

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๐๗๔๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๕๔๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๕๘๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือขอความร่วมมือจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกระบวนการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่วนภูมิภาค (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๖ กระบวนการ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ แล้วเสร็จ และเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิจารณาอนุมัติการจัดทำคู่มือฯ ในระบบสารสนเทศฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นที่เรียบร้อย รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งสำเนาหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าของการพิจารณาอนุญาต ไปยังคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ดำเนินการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าไปยังระบบสารสนเทศคู่มือสำหรับประชาชนเมนู “ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี ศษายั่งยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๑๓

โทรสาร ๐-๒๕๓-๓๕๕๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ รูปแบบอื่น ปลัดกรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานข้อมูลกับสำนักงาน ก.พ.ร. และในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ และมีการเปิดตัวคู่มือสำหรับประชาชนและเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม และสถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศ และให้ทุกส่วนราชการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและคู่มือดังกล่าว

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาระบบคู่มือสำหรับประชาชน โดยได้เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนบนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ซึ่งหน่วยงานของรัฐและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสืบค้นคู่มือสำหรับประชาชนได้โดยง่าย

๒. ขอให้หน่วยงานของรัฐเร่งการจัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เข้าไปยังระบบสารสนเทศคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จ โดยหน่วยงานของรัฐส่วนกลาง ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ สำหรับส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและจังหวัด ให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำข้อมูลดังกล่าวรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

๓. การส่งสำเนาหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าไปยังคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ส่งสำเนาหนังสือแจ้งเหตุล่าช้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าไปยังระบบสารสนเทศคู่มือสำหรับประชาชน เมนู ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)

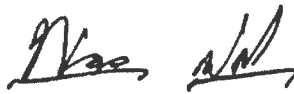
/ ๔. สำนักงาน ...

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแบนเนอร์ (banner) สำหรับประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการติดต่อราชการ (www.info.go.th) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปติดตั้งบนเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน

ทั้งนี้ กรณีคู่มือสำหรับประชาชนที่อยู่ระหว่างการหารือข้อกฎหมาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์อาจ ตริกิจวัฒนากุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙, ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘

คู่มือการใช้งาน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

สิงหาคม 2558

บทนำ

วัตถุประสงค์ของระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

- เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรา 10 วรรค 2 ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐผู้ให้อนุญาตส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้งหากพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- ทั้งนี้ ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าได้ดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อกระบวนการ ชื่อคู่มือ และระยะเวลาการดำเนินงาน มาจากระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ โดยในระยะแรกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนจะมีทั้งสถานะเผยแพร่ และรออนุมัติขั้นที่ 2 ในระยะถัดไปข้อมูลคู่มือที่แสดงในระบบจะแสดงเฉพาะคู่มือที่มีสถานะเผยแพร่แล้วเท่านั้น

สารบัญ

1. เข้าสู่ระบบ.....	2
2. ดูภาพรวมการแจ้งล่าช้า.....	3
3. ดูรายการคำขอลที่ล่าช้า (List).....	4
4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก.....	5
5. ดูรายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า (Detail).....	8
6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป.....	9
7. ดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้า (List).....	11
8. ดูรายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า (Detail).....	12
9. แก้ไขข้อมูลคำขอ.....	13
10. แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า.....	14
11. ลบคำขอ.....	16
12. ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ.....	17

1. เข้าสู่ระบบ

ระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน
test_opdc

รหัสผ่าน

จดจำการใช้งาน ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบที่ <https://backend.info.go.th/Account/Login> ด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกันกับของระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าแสดงอยู่ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

- สรุปสถานะ
- คำขอที่ล่าช้า
- หนังสือแจ้งล่าช้า

ยินดีต้อนรับคุณ test_opdc กลับเข้าสู่ระบบ

สถานะคู่มือสำหรับประชาชน

เมื่อเลือกเมนู "ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า" ระบบจะแสดงเมนูย่อย

สถานะ	193623	4219
รวม	193623	4219
236	236	415330

จำนวนผู้ใช้แยกตามสถานะ

- ผู้ใช้งานทั้งหมด 108929 คน
- ผู้ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐ 48761 คน
- เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐจากส่วนกลาง 10065 คน
- เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐ 49737 คน
- เจ้าหน้าที่ กพร. 102 คน
- ผู้ดูแลระบบ 3 คน
- ผู้ดูแลระบบ หน่วยงานรัฐ 261 คน

คู่มือประชาชนล่าสุด

#	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่สร้าง
1.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
2.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
3.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
4.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
5.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558

2. ตูภาพรวมการแจ้งล่าช้า

เลือกหน้า “สรุปสถานะ” ระบบจะแสดงภาพรวมของจำนวนคำขอที่ล่าช้าในระบบของหน่วยงานของผู้ใช้และหน่วยงานในสังกัด

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอที่ล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

สรุปสถานะภาพรวม

[-- กระทรวงทั้งหมด --]

[-- กรมทั้งหมด --]

[-- กองทั้งหมด --]

[-- หน่วยงานทั้งหมด --]

ดูข้อมูลคำขอที่มีการแจ้งล่าช้าในระบบภายใน 180 วัน ที่ผ่านมา

- ผู้ใช้สามารถเลือกดูข้อมูลของแต่ละหน่วยงานหรือกระบวนงานได้โดยพิมพ์ชื่อหน่วยงาน/กระบวนงานที่ต้องการดูข้อมูลและกดเลือก
- ทั้งนี้ผู้ใช้จะสามารถเลือกดูข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานในสังกัด

คลิก dropdown เพื่อเลือกดูข้อมูลคำขอที่ล่าช้าที่มีการส่งสำเนาในระบบภายใน 180, 150, 120, 90, 60 และ 30 วันที่ผ่านมา

สถานะคำขอที่ล่าช้า (ในระบบ)

47

จำนวนคำขอที่ล่าช้าทั้งหมด



25

(53%)

เลขกำหนดการแจ้งล่าช้า

5

(11%)

ตามกำหนดการแจ้งล่าช้า

17

(36%)

ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ข้อมูลสถานะคำขอที่ล่าช้าจะเปลี่ยนไปตามการตั้งเกณฑ์จากด้านบน
- ผู้ใช้สามารถกดกล่องต่างๆ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของคำขอตามสถานะได้

3. ดูรายการคำขอที่ล่าช้า (List)

เมื่อคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย ระบบจะแสดงเมนูเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล (search bar) สำหรับค้นหาและดูรายการคำขอที่ล่าช้า

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

คำขอที่ล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: [-- กระทรวงทั้งหมด --] ▾

กรม: [-- กรมทั้งหมด --] ▾

กอง: [-- กองทั้งหมด --] ▾

กระบวนงาน: [-- กระบวนงานทั้งหมด --] ▾

หรือ ค้นหา:

หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก ถึง

แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

สามารถเลือกแถบเพื่อแสดงรายการคำขอตามสถานะอื่นๆ ได้แก่ คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า และคำขอที่เลยกำหนดการแจ้งล่าช้า

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

क्रम	กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้า - ครั้งถัดไป	แจ้งข้อ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานกฤษฎาภณณ์	1 ธ.ค. 2558	9 ก.ค. 2558	<input type="button" value="+ เพิ่มสำเนา"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ปิด"/>
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานกฤษฎาภณณ์	27 ธ.ค. 2558	4 ธ.ค. 2558	<input type="button" value="+ เพิ่มสำเนา"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ปิด"/>
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานกฤษฎาภณณ์	2 ก.ค. 2558	8 ธ.ค. 2558	<input type="button" value="+ เพิ่มสำเนา"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ปิด"/>

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

สีของตารางจะแสดงสถานะของคำขอที่ล่าช้า (คำขอที่ยังไม่ใกล้ถึงกำหนดการแจ้งล่าช้าจะไม่มีสี)

สีแดงเป็นคำขอที่ล่าช้าที่เลยกำหนดการแจ้งล่าช้า	1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานกฤษฎาภณณ์	1 ธ.ค. 2558	9 ก.ค. 2558	<input type="button" value="+ เพิ่มสำเนา"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ปิด"/>
สีเหลืองเป็นคำขอที่ล่าช้าที่ใกล้ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า (ภายใน 3 วันหรือน้อยกว่า)	2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานกฤษฎาภณณ์	27 ธ.ค. 2558	4 ธ.ค. 2558	<input type="button" value="+ เพิ่มสำเนา"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ปิด"/>

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (2/3)

เมื่อคลิกปุ่ม “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” ระบบจะไปที่หน้า “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” โดยหากเป็นการสร้างครั้งแรก ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคำขอที่ล่าช้าก่อน (ขั้นที่ 1)

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▼

หน้าแรก | กระบวนงาน | คู่มือสำหรับประชาชน | ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า | สรุปสถานะ | คำขอที่ล่าช้า | หนังสือแจ้งล่าช้า

สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

หมายเลขคำขอ: 12345 กรอกเลขที่คำขออนุญาต

หน่วยงานรับผิดชอบ *
สำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ส่วนกลาง)

กระบวนงาน *
การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

วันที่ยื่นคำขอ *
01/06/2558

คู่มือ *
[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558

ถัดไป >

หลังจากเลือกกระบวนงาน วันที่ยื่นคำขอ และคู่มือแล้ว ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ และวันที่ครบกำหนดการดำเนินการ จะถูกคำนวณโดยระบบและแสดงโดยอัตโนมัติ

คลิก “ถัดไป” เพื่อกรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ขั้นที่ 2) และแนบสำเนา (ขั้นที่ 3)

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก (3/3)

เมื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคำขอที่ล่าช้า (ขั้นที่ 1) เรียบร้อยแล้ว จึงกรอกข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือแจ้งล่าช้า (ขั้นที่ 2) และแนบสำเนา (ขั้นที่ 3)

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) -

หน้าหลัก
กระบวนการ
คู่มือสำหรับประชาชน
ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
สรุปสถานะ
คำขอที่ล่าช้า
หนังสือแจ้งล่าช้า

หน้าขอที่ล่าช้า สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)

เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	กรุณาระบุเลขที่สารบรรณ	กรอกเลขที่สารบรรณของหนังสือแจ้งล่าช้า
แจ้งล่าช้าครั้งที่	1	
วันที่ครบกำหนดครบการแจ้งล่าช้า	2 กรกฎาคม 2558	เลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าโดยคลิกปุ่มปฏิทินเพื่อเลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าตัวจริงให้กับประชาชน
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *	เลือกวันที่	
สถานะของการดำเนินการปัจจุบัน *	<ul style="list-style-type: none">1) การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร2) การตรวจสอบเอกสาร การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคภบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 93) การพิจารณา การทดสอบชั้นตอนที่ 1 : การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขาวินิจฉัย วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)	
เหตุผลที่ล่าช้า *	[-- เลือกเหตุผลที่ล่าช้า --]	
หมายเหตุ (ถ้ามี):	กรุณาอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลที่ล่าช้า	

ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

แนบเอกสาร * **แนบเอกสาร** (ไม่เกิน 10 MB ต่อเอกสาร)

คลิกเพื่อแนบสำเนาเอกสารหนังสือแจ้งล่าช้า (ฉบับเดียวกับที่ส่งให้ประชาชน) ด้วยไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ JPEG, JPG, PDF, PNG, TIFF, BMP, GIF

บันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิก "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบและส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร.

เลือกสถานะของการดำเนินงานปัจจุบันตามสถานะของการดำเนินงานที่ระบุในคู่มือ

เลือกเหตุผลที่ล่าช้าจาก dropdown หากไม่พบเหตุผลที่ดำเนินงานล่าช้า สามารถเลือก "อื่นๆ" และพิมพ์เหตุผลในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

5. ดูรายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า (Detail)

จากหน้า “คำขอลที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “ดู” ที่รายการคำขอ ระบบจะไปที่หน้า “รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า” เพื่อแสดงรายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า พร้อมแสดงรายการหนังสือแจ้งล่าช้าของคำขอนั้นๆ

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (highlighted), สรุปสถานะ, คำขอลที่ล่าช้า, and หนังสือแจ้งล่าช้า. The main content area displays a table of pending requests with columns: #, หน่วยงาน (Organization), หน่วยงานรับผิดชอบ (Responsible Unit), วันที่ยื่นคำขอ (Request Date), กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งที่ไป (Pending Request Schedule), and เครื่องมือ (Tools). A callout box highlights the 'ดู' (View) button in the tools column of the first row.

The screenshot shows the 'รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า' (Pending Request Detail) page. The page title is 'รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า' and the user is 'test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการระบบราชการ)'. The left sidebar has 'ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า' selected. The main content area shows the details of a pending request with the following information:

- เลขที่ในระบบ: 25580803000003
- เลขที่คำขอ: 12345
- หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- กระบวนการ: การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้ารับราชการที่
- คู่มือ: [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือก
- 18/05/2015 10:43
- ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ: 30 วัน
- วันที่ยื่นคำขอ: 1 มิถุนายน 2558
- วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ: 1 กรกฎาคม 2558
- สร้างโดยสมาชิก: test opdc
- วันที่สร้างข้อมูล: 3 สิงหาคม 2558
- วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด: 3 สิงหาคม 2558

At the bottom of the details section, it shows 'กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งที่ไป: 9 กรกฎาคม 2558' and 'เลขหนังสือ -26 วัน'. Below this is a section titled 'สำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าทั้งหมดภายใต้คำขอลนี้' with a '+ เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า' button. A table below shows the list of pending request notices:

ครั้งที่แจ้งล่าช้า	กำหนดการแจ้งล่าช้า	วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ส่งสำเนาในระบบ	เครื่องมือ
1	2 ก.ค. 2558	1 ก.ค. 2558	3 ส.ค. 2558	[ดู] [ลบ]

At the bottom, there is a 'แสดง 10 รายการ' (Show 10 items) and a pagination bar showing 'ก่อนหน้า 1 ถัดไป'.

A callout box on the right side of the details section contains the following text:

ผู้ใช้สามารถ

- แก้ไขข้อมูลคำขอ
- ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (เฉพาะผู้ใช้ที่เป็นผู้สร้างคำขอ)
- ลบคำขอ (เฉพาะผู้ใช้ที่เป็นผู้สร้างคำขอ)

หมายเหตุ: ข้อมูลการสร้าง แก้ไข ปิดเรื่อง หรือ ลบคำขอจะถูกบันทึกอยู่ใน audit trail ของระบบ

6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป (1/2)

สามารถเพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไปโดยคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้ายและค้นหาคำขอที่ล่าช้าที่ต้องการเพิ่มหนังสือและ คลิก “เพิ่มสำเนา”

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอที่ล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: สำนักนายกรัฐมนตรี ▾

[-- กรมทั้งหมด --] ▾

[-- กองทั้งหมด --] ▾

กระบวนการ: [-- กระบวนการทั้งหมด --] ▾

ชื่อ คัดมา:

หน่วยดำเนินการแจ้งล่าช้า: จาก ถึง

แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ล่าช้าเป็นการแล้วเสร็จ

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

แสดงข้อมูล + สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอทั้งหมด	คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดแจ้งล่าช้า	คำขอที่เลยกำหนดแจ้งล่าช้า			
#	กระบวนการงาน	หน่วยงานรับฟ้องขอ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบราชการสำนักงานนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	1 มี.ย. 2558	คลิก “เพิ่มสำเนา”	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>+ เพิ่มสำเนา</p> <p>👁</p> <p>🗑</p> <p>🔍</p> <p>📄</p> </div>
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบราชการสำนักงานนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	27 มี.ย. 2558	4 ส.ย. 2558	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>+ เพิ่มสำเนา</p> <p>👁</p> <p>🗑</p> <p>🔍</p> <p>📄</p> </div>
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบราชการสำนักงานนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	2 ก.ค. 2558	8 ส.ค. 2558	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>+ เพิ่มสำเนา</p> <p>👁</p> <p>🗑</p> <p>🔍</p> <p>📄</p> </div>

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3

หรือสามารถคลิก “ดู” เพื่อดูรายละเอียดของคำขอที่ล่าช้า แล้วจึงคลิก “เพิ่มสำเนา” ในหน้าถัดไป

9

6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป (2/2)

จากหน้า “คำขอล่าช้า” หรือ หน้า “รายละเอียดคำขอล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มสำเนา” ระบบจะไปที่หน้า เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า โดย ขั้นที่ 1 จะแสดงข้อมูลคำขอล่าช้าที่เคยกรอกไว้ครั้งก่อน และให้ผู้ใช้กรอก เฉพาะขั้นที่ 2 และ 3 เท่านั้น

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอล่าช้า > รายละเอียดคำขอล่าช้า > เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

* ข้อมูลนี้จำเป็นห้องกรอก

ขั้นที่ 1 : กรอกรหัสคำขอล่าช้า หรือ เลือกคำขอในระบอบ

เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
กระบวนงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการชนบทรายการ สำนักนายกรัฐมนตรี
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558

ระบบจะดึงข้อมูลคำขอที่ผู้ใช้เคยสร้างไว้ในระบบ เพื่อลดระยะเวลาในการส่งสำเนาครั้งถัดไป

ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 2)

เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	ระบุ เลขที่สารบรรณ	กรอกเลขที่สารบรรณของหนังสือแจ้งล่าช้า
แจ้งล่าช้าครั้งที่	2	
วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า	9 กรกฎาคม 2558	
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *	เลือกวันที่	เลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าโดยคลิก ปุ่มปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าตัวจริงให้กับประชาชน
สถานะของการดำเนินการปัจจุบัน *	<input type="radio"/> 1) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 2) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 3) การพิจารณา	การตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9 การทดสอบระดับขั้นที่ 1 : การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขาวงกต วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)
เหตุผลที่ล่าช้า *	[-- เลือกเหตุผลที่ล่าช้า --]	
หมายเหตุ (ถ้ามี):	กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลที่ล่าช้า	

ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

แนบเอกสาร * (ไม่เกิน 10 MB ต่อเอกสาร)

คลิกเพื่อแนบสำเนาเอกสารหนังสือแจ้งล่าช้า (ฉบับเดียวกับที่ส่งให้ประชาชน) ด้วยไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ JPEG, JPG, PDF, PNG, TIFF, BMP, GIF

เลือกสถานะของการดำเนินงานปัจจุบันตามสถานะของการดำเนินงานที่ระบุในคู่มือ

เลือกเหตุผลที่ล่าช้าจาก dropdown หากไม่พบเหตุผลที่ดำเนินงานล่าช้าสามารถเลือกอื่นๆ และพิมพ์เหตุผลในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิก “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบและส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร.

7. ดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้า (List)

เมื่อคลิกเมนู “หนังสือแจ้งล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย ระบบจะแสดงเมนูเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล (search bar) สำหรับค้นหาและดูรายการสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าในระบบ

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
test_opdc (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) >

- หน้าแรก
- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน
- ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
- สรุปสถานะ
- ค่าขอทีละซ้ำ
- หนังสือแจ้งล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: [-- กระทรวงทั้งหมด --]

[-- กรมทั้งหมด --]

[-- กองทั้งหมด --]

กระบวนงาน: [-- กระบวนงานทั้งหมด --]

ค้นหา:

หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก ถึง

แสดงหนังสือแจ้งล่าช้า: หนังสือแจ้งล่าช้าของค่าขอปัจจุบัน หนังสือแจ้งล่าช้าของค่าขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แสดงผลลัพธ์
↓

แสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า

แสดงข้อมูล ของวัน

▼

วันที่ส่งสำเนาในระบบ

เคื่องมือ

#	กระบวนงาน	2 ค.ค. 2558	1 ค.ค. 2558	3 ค.ค. 2558	
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามาตรฐานการบริหารเปลี่ยนแปลงจตุใหม่				<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	การรับรองมีสิทธิลาป่วยมือชื่อของส่วนราชการ	18 ค.ค. 2558	17 ค.ค. 2558	2 ค.ค. 2558	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามาตรฐานการบริหารเปลี่ยนแปลงจตุใหม่	28 ค.ค. 2558	28 ค.ค. 2558	4 ค.ค. 2558	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>

แสดง 10 รายการ
แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ
ก่อนหน้า **1** ถัดไป

หากต้องการดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้าที่เคยส่งสำเนาในระบบ ผู้ใช้สามารถค้นหาโดยเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล ดังนี้:

- หน่วยงาน/กระบวนงาน หรือ
- เลขที่สำเนาในระบบหรือ
- วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า

จากนั้นคลิกแสดงผลลัพธ์เพื่อดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้า

เมื่อคลิก “แสดงผลลัพธ์” ส่วนแสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า จะแสดงรายการหนังสือแจ้งล่าช้าตามการตั้งเกณฑ์เพื่อแสดงผล

8. ดูรายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า (Detail)

จากหน้า “หนังสือแจ้งล่าช้า” หรือ “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “ดู” ที่รายการหนังสือแจ้งล่าช้า ระบบจะแสดงรายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า พร้อมเอกสารแนบ

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

คำขอที่ล่าช้า | รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า | แสดงข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

แสดงข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

ข้อมูลคำขอที่ล่าช้า

เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
กระบวนการ	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558

ข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)

เลขที่สำเนาในระบบ	25580803000003-001
เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	12345 -1
แจ้งล่าช้าครั้งที่	1
วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า	2 กรกฎาคม 2558
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอ	1 กรกฎาคม 2558
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน	การทดสอบขั้นตอนที่ 3 : การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พหุศักรณ เขavnอานณณ
เหตุผลที่ล่าช้า	เกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
หมายเหตุ	ผู้สมัครไม่สามารถเดินทางมาทดสอบได้

สำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

1)  OPDC2.pdf 147.78 kB

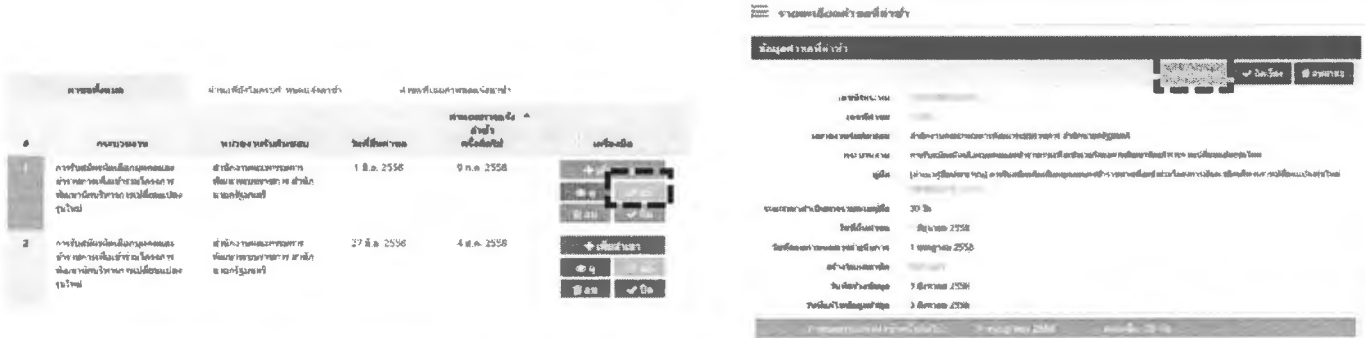
 **คลิกเพื่อพิมพ์**

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (เฉพาะฉบับที่ผู้ใช้เป็นผู้สร้าง)

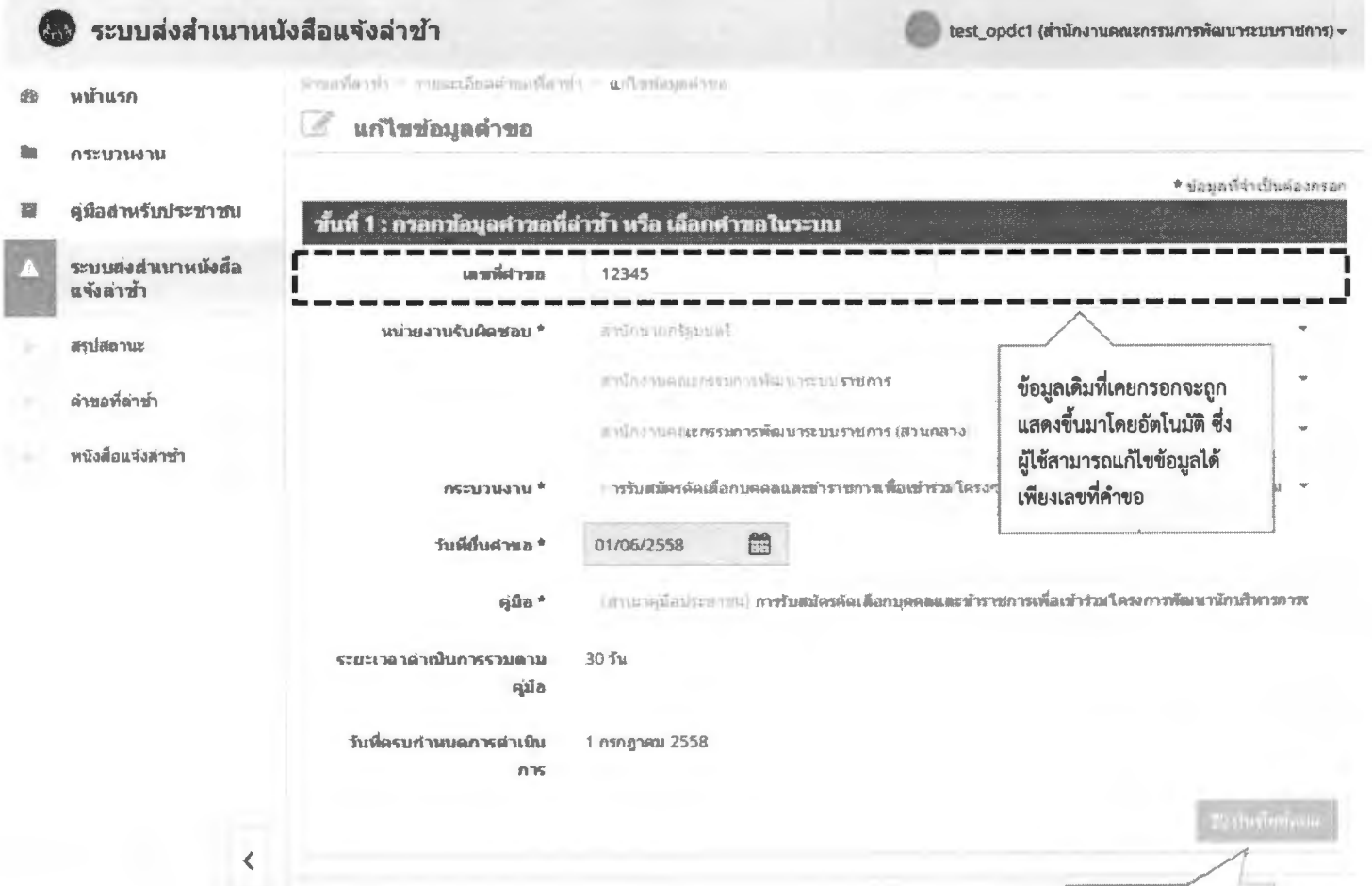
สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์แนบเพื่อเปิดดูสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าในแท็บใหม่

9. แก้ไขข้อมูลคำขอ

จากหน้า “คำขอล้ำค่า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้” ที่รายการคำขอล้ำค่า หรือ จากหน้า “รายละเอียดคำขอล้ำค่า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้ไขคำขอ” ระบบจะไปที่หน้า “แก้ไขข้อมูลคำขอ”



ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคำขอล้ำค่าได้เพียงเลขที่คำขอเท่านั้น



เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จคลิก “บันทึกข้อมูล”

10. แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

จากหน้า “หนังสือแจ้งล่าช้า” หรือ “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้” ที่รายการหนังสือแจ้งล่าช้า

#	ระบบงาน	กำหนดการแจ้งล่าช้า	วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าโดยผู้รับคำขอ	วันที่ส่งสำเนาใบรวม	เครื่องมือ
1	ก ทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตร	2 ก.ค. 2558	1 ก.ค. 2558	3 ก.ค. 2558	แก้ไข

ระบบจะไปที่หน้า “แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า” โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเฉพาะข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้าเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอที่ล่าช้าได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคำขอมีผลต่อการคำนวณระยะเวลาวันครบกำหนดการแจ้งล่าช้า และวันครบกำหนดส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ข้อมูลเดิมที่เคยกรอกจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลทั้งหมดของหนังสือแจ้งล่าช้าฉบับที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น

คลิกเพื่อแนบเอกสารสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าใหม่

คลิก x เพื่อลบไฟล์แนบ

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จคลิก “บันทึกข้อมูล”

11. ลบคำขอลที่ล่าช้า

ผู้ใช้สามารถลบคำขอเฉพาะที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้...

1 ค้นหาคำขอที่ต้องการลบจากหน้า“คำขอลที่ล่าช้า” จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” (สีแดง)

2 เมื่อพบคำขอที่ต้องการลบในหน้า “รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า” คลิกปุ่ม “ลบคำขอ” (สีแดง)



เมื่อคลิกปุ่ม “ลบ” หรือ “ลบคำขอ” ระบบจะแสดงหน้า pop-up เพื่อให้ผู้ใชยืนยันการลบคำขอและสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าทุกฉบับของคำขอนั้นในระบบ

ยืนยันการลบคำขอ

ข้อมูลคำขอ

เลขต้นระบบ	25580003000003
เลขที่คำขอ	12345
กระบวนการ	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารงานแบบเมืองงูใหม่
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาเมืองงูใหม่ (ฉบับประชาชน)
วันที่ยื่นคำขอ	รุ่นใหม่ 18/05/2015 10:43
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558

แสดงข้อมูลคำขอที่ผู้ใช้ต้องการลบเพื่อตรวจสอบยืนยัน

ยืนยันการลบคำขอ และสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 1 รายการ?

ตัวเลขสีแดงแสดงจำนวนสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าทั้งหมดของคำขอ ซึ่งจะถูกลบไปพร้อมกับคำขอ

12. ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

เมื่อหน่วยงานดำเนินการพิจารณาคำขอที่ล่าช้าแล้วเสร็จ ผู้ใช้สามารถปิดเรื่องการแจ้งล่าช้า เฉพาะที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้...

1 ค้นหาคำขอที่ต้องการปิดเรื่องจากหน้า “คำขอที่ล่าช้า” จากนั้นคลิกปุ่ม “ปิด” (สีเขียว)



2 เมื่อพบคำขอที่ต้องการปิดเรื่องในหน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” คลิกปุ่ม “ปิดเรื่อง” (สีเขียว)



เมื่อคลิกปุ่ม “ปิด” หรือ “ปิดเรื่อง” ระบบจะแสดงหน้า pop-up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการปิดเรื่อง

