



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๖๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยมือและระบบบัญชี e-LAAS สำหรับสร้างครุ ก ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบตอบรับการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ประกอบกับเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบัญชี และแนวทางการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแนะนำการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ตลอดจนมีความรู้ ความชำนาญในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) สามารถแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดของตนเองได้ อีกทั้งเป็นการผลักดันให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างทั่วถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยมือและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) สำหรับสร้าง ครุ ก ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดส่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เข้ารับการอบรม พร้อมแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชคชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๕-๖

ตารางการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยมือ และระบบบัญชี e-LAAS สำหรับสร้างครู ก ประจำปี ๒๕๕๘
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐	
๓๑-๓๑.๕๘	ลงทะเบียน				
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
๑-ก.ย.-๕๘	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	นโยบายการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แนวทางการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฐานข้อมูลพื้นฐาน ฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือนเข้าระบบ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำงบแสดงฐานะการเงิน การตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินและการบันทึกฐานข้อมูลเงินรับฝาก
๒-ก.ย.-๕๘	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี และการแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และการรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุน			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรายการรับเงินรายได้ประจำวัน รับเงินปีเก่าตกเป็นเงินสะสม รับชำระลูกหนี้รายได้อื่น ลูกหนี้อื่น ๆ รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน การตรวจสอบสมุดเงินสดรับ ทะเบียนเงินรายรับ เข้าระบบ	
๓-ก.ย.-๕๘	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณกรณีเป็นเงินของปีเก่ายกมา การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง,บันทึกข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญา โอนสิทธิ์การรับเงิน การต่อท้ายสัญญา การจ่ายขาดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค และการจ่ายเงินตามเช็ค การส่งคืนเงินกรณีเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีปัจจุบัน และการคืนเงินยืมเงินงบประมาณ			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ วางฎีกาเงินเดือนประจำเดือน กรณีจัดทำฎีกาเดียวเบิกจ่ายทุกแผนงาน งาน และการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา เงินส่วนลด ๖% ค่าใช้จ่าย ๕% และอื่น ๆ การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำวัน เดือน ประจำปี และการปิดบัญชีประจำปี ตอบคำถาม ปัญหา อุปสรรค	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยมือและระบบบัญชี e-LAAS สำหรับสร้างครู ก ประจำปี 2558
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
ลงทะเบียนวันที่ 31 สิงหาคม 2558 เวลา 13.00 - 18.00 น.
อบรมวันที่ 1 - 3 กันยายน 2558 เวลา 09.00 - 18.00 น.
(กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์)

๑. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

๒. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....
E-mail

3. รายละเอียดการเข้าพัก สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- เข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดให้ (วันที่ 31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2558)
 - ไม่เข้าพัก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2558 ไปที่ ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1609, 1611 โทรสาร 0-2241-8925
หรือ E-mail : spch0808.4@gmail.com