



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๖๓๕

กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร ตั้งแต่ลำดับที่ ๒๗ - ๓๘ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติกร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาคาร ๔ ชั้น ๒ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ถึงวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวโรชา นันทมนตรี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรฯ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๔๑-๙๐๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓-๖๖๓๗

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง)
กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. นางสาวณัฐนพิน วีระธรรม
๒. นางสาวนิตยา ไชยมงคล
๓. นายวัชรพล ชัยปัญญา
๔. นายเพชร มะโนไชย
๕. นางสาวลดารัตน์ ทาริงศ์
๖. ว่าที่ ร.ต. เอกพงษ์ ไชยสิทธิ์
๗. นางสาวสุกานดา หลวงหาร
๘. นางสาวภัทรกิติ์ บุญละคร
๙. นางสาวพิชานี วงศ์เชื้อสัตย์
๑๐. นายกฤษดา พงษ์พานิช
๑๑. นางสาวสิริภา หลิมวานิชย์
๑๒. นางสาวปิยรัตน์ สุภาพงษ์

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานนิติกร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
นับถึงวันสมัคร

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนิติกร ของกรมบัญชีกลาง ลำดับที่ ตามประกาศ
ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่ง
นิติกร ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
พนักงานนิติกร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
เกิดที่.....จังหวัด.....

๒. สถานภาพสมรส โสด สมรสอยู่ด้วยกัน สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน หย่า หม้าย

๓. มีบุตรในอุปการะ จำนวน คน ดังนี้

๑) ชื่อ อายุ.....ปี อยู่จังหวัด
๒) ชื่อ อายุ.....ปี อยู่จังหวัด
๓) ชื่อ อายุ.....ปี อยู่จังหวัด

๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์..... E-mail.....

๕. ที่อยู่ถาวร (ตามภูมิลำเนา)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๖. ที่อยู่ของคู่สมรส (กรณีแตกต่างจากข้อ ๔ - ๕)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๗. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่เริ่ม - สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๘. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ออก

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

๑๐. ญาติหรือบุคคลที่รู้จักที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑) ชื่อตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

๒) ชื่อตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในแบบสอบถามข้างต้นนี้ เป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ขอให้กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒)

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น และ/หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการปฏิบัติงานภายใต้
การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก : ๔ อัตรา

๔. หน่วยงานที่จะจ้าง : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๕.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินบุคคลและสอบสัมภาษณ์

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชี
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

(๒) การขึ้นบัญชีจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมทั้งสิ้นที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับ
เลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๓ กำหนดการทดสอบ

ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินบุคคลและสอบสัมภาษณ์
จะดำเนินการในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรายละเอียด
ที่เกี่ยวข้องจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๖. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน ผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้สมัครเข้ารับการประเมินด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปในวันประเมินทุกครั้ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อ
ของผู้ถือบัตร

(๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชีในตำแหน่ง
พนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานนิติการจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๙. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมิน หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานนิติการนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะเข้ารับการจัดจ้างจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินหรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
๑๐. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานนิติการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีสิทธิได้รับการจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร
๑๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๒. แผนการดำเนินการ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
๑. แจ้งผู้สอบแข่งขันให้มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. รับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยตนเอง)	วันศุกร์ที่ ๑๔ - วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสอบสัมภาษณ์	วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และเรียกมารายงานตัว ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” และทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๗. ทำสัญญาจ้างและปฐมนิเทศ	วันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓. ผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๒, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗
