



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๓๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักเกณฑ์สำคัญประการหนึ่ง คือ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP (e-Government Procurement System) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่างๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการได้ส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำให้ยอดการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องเปิดเผย โปร่งใส และไม่เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการลงในระบบ e-GP โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่อ้างถึงโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชคชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๒๓/๒๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีการสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระบบ e-GP ระยะที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั่วประเทศ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ได้ดำเนินการ พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจน ครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอก เช่น ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๗๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๗๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ร ทว ๔



กค.๐๓.

๖๗๑๑๔

๓๐๗๕

๒๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖

กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เลขที่	๗๗๙๐
วันที่	๒๔ ก.ย. ๒๕๕๕
เวลา	

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยงานที่เข้าใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเตรียมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ สำหรับให้หน่วยจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เข้าปฏิบัติงานจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา ดังนั้น เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยจัดซื้อในสังกัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

๒.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดที่ลงทะเบียนตามข้อ ๒.๑ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายรังสรรค์ ศรีวิหาสดี

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๕

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เลขที่ ๑๓๐๖
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๕
เวลา
กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณ
และพัสดุท้องถิ่น
เลขรับ ๑๒๓๕
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๕
เวลา



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๒๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา และการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ ช้อย่อย คู่มือ โปรแกรมสาธิต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๖๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่ ๕๕๓๕๕
วันที่ 26 ก.ย. 2557

๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง
เลขที่ ๕๐๑๓
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗
เวลา

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
 ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้หน่วยจัดซื้อภาครัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๒ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงระบบ e-GP เพิ่มเติม เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา และการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระบบ e-GP ดังนั้น จึงขอให้หน่วยจัดซื้อภาครัฐปฏิบัติงานในระบบ e-GP เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูล รายงานขอซื้อขอย่างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. การตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นของเสนอราคาทุกราย ว่าได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และเป็นผู้ทำงานหรือไม่ ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ ข้อย่อย คู่มือ โปรแกรมสาธิต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อกรมบัญชีกลาง ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๕๐ - ๖๔๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๓. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๗๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐
๖. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕
๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗
๘. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓
๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สรุปแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนด มาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นนโยบาย เน้นหนักของกระทรวงมหาดไทยภายใต้แผนงาน “มหาดไทยใสสะอาด” โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เน้นมาตรการด้านความโปร่งใส โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม แม้กระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง แต่ในปัจจุบันยังปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ่อยครั้งและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างจริงจัง ประกอบกับขณะนี้ได้มีการจัดสรร งบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม อันเป็นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ รัฐบาล และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจ

/ตามข้อ ๔..

ตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งซักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งจังหวัดและอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ที่อ้างถึง ๓ รวมทั้งส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามตรวจสอบ

๑.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำหนดให้มีและหรือปรับปรุงสถานที่กลางระดับอำเภอและจังหวัดที่มีอยู่แล้วให้เหมาะสมสำหรับใช้เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นสถานที่สำหรับปิดประกาศรับซอง และเปิดซองในการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการสอบราคา หรือประกวดราคาตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อ้างถึง ๔ รวมทั้งอาจให้ใช้สถานที่กลางที่จัดตั้งขึ้นดังกล่าวเป็นสถานที่สำหรับรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อีกทางหนึ่งด้วย

๑.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้รีบส่งรายละเอียดการคำนวณราคากลางไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่อ้างถึง ๒

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็นพัสดุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่อ้างถึง ๒ อย่างเคร่งครัด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การซื้อหรือการจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุในสาระสำคัญให้ครบถ้วนตรงตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้กระทำในลักษณะที่เปิดโอกาส และเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสามารถเข้าเสนอราคาแข่งขันกันได้มากรายและห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับของยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะจนเป็นเหตุให้ผู้ขายรายอื่นเสียเปรียบโดยไม่เป็นธรรม หรือทำให้ราชการต้องจ้างหรือซื้อพัสดุในราคาสูงกว่าปกติ

๒.๒ ในงานจ้างก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลางทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) โดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ (Bill of Quantities) ซึ่งผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ และผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้วเป็นเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถตรวจดู หรือดาวน์โหลดไปตรวจดูได้พร้อมกับประกาศสอบราคา ประมวลราคา หรือประกาศประมูลซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้การก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางซึ่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (www.nacc.go.th)

๒.๓ การกำหนดราคาขายเอกสารการสอบราคา ประมวลราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดราคาขายพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารการสอบราคา ประมวลราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในครั้งนั้น โดยไม่หวังส่วนเกินเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจมาซื้อเอกสารได้มากที่สุด

๒.๔ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ประชาคมที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะซื้อหรือจ้างเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้ไม่เกินคณะละ ๒ คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๒.๕ ในการดำเนินสอบราคาซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการเผยแพร่การสอบราคาให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และจัดทำหลักฐานในการปิดหรือปลดประกาศสอบราคาโครงการต่าง ๆ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๕

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP (e-Government Procurement System) ของกรมบัญชีกลาง ยกเว้นวิธีตกลงราคาวงเงินไม่เกิน ๕ พันบาท สำหรับการซื้อการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อ้างถึง ๖

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สถานที่กลางระดับอำเภอและจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสถานที่กลางสำหรับปิดประกาศสอบราคา/ประมวลราคา และดำเนินการรับและเปิดซองสอบราคา/ประมวลราคา

๒.๘ กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาในงานซื้อหรืองานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่สุจริต เช่น มีพฤติการณ์สมยอมราคา (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการซื้อหรือการจ้างในครั้งนั้น และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๙ ในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ แสนบาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ทั้งในระหว่างก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๗

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสรรพากรจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๘

๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกเดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับการตรวจสอบของประชาชน โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อ้างถึง ๘

๓.๓ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับ หลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มี ระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการ ประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๙ และหากกรณีมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นก่อนครบระยะเวลาการประกัน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย ให้พิจารณา หาตัวผู้ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. การติดตาม กำกับดูแล และการลงโทษ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ อย่างเคร่งครัด หากพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีพฤติการณ์การใช้จ่ายงบประมาณไปในทางมิชอบจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิด รวมทั้งผู้บังคับบัญชาที่ปล่อยปละละเลยอย่างเฉียบขาดและ รวดเร็ว ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และตาม ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสรุปแนวทางการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอได้ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการ ดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจัง และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย สรวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙