**คำอธิบายแบบรายงาน**

ขอรบกวนทุกท่านกรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำส่งกลับไปให้ และช่วยกรอกให้สมบูรณ์ด้วย

**การกรอกข้อมูล : \* ขอให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ด้วยค่ะ**

**เช่น ช่อง 2, 3, 4 ให้ใส่วงเงินตามใบจัดสรรในช่องใดช่องหนึ่ง**

**ทุกช่องที่เป็นจำนวนงบประมาณให้ใส่เงินจำนวนเงินหลักล้านบาท**

**ช่วยcheckข้อมูลโดยละเอียดด้วยนะค่ะ อย่างเลขที่คุมสัญญา ที่บางที่มีน้อยหรือเกินกว่า 12 หลัก**

**ห้ามใส่เครื่องหมาย “√” หรือห้ามขีด “-” หากไม่มีเงินงบประมาณให้ใช้เลขศูนย์ ไม่งั้นจะประมวลผลไม่ได้**

ประเด็นที่ต้องสำรวจเพิ่มคือ สำนักงบประมาณให้เพิ่มวันลงนามในสัญญา เพราะสำนักงบประมาณจะเอากรอบวงเงินเข้า ครม. ในวันอังคารที่ 28 นี้ จึงเน้นมากเรื่องตัวเลขในช่องคืนเงิน หรือเงินเหลือจ่ายที่ไม่มีแผนการใช้

หากยังไม่ลงนามอยู่ในขั้นตอนใด ขอให้คาดการณ์วันลงนามในสัญญา วงเงินเหลือจ่าย และแผนการใช้ด้วย

ช่องจัดซื้อครุภัณฑ์ / งานจ้างเหมาก่อสร้าง ให้เลือกใส่วงเงินตามสัญญาในช่องใดช่องหนึ่ง ส่วนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กรอกในช่องเงินเหลือจ่าย ว่ามีแผนใช้ หรือส่งคืนเงินเหลือจ่าย ค่ะ ส่วนกรณีไม่ใช้งบประมาณทั้งโครงการเลย ให้ใส่เงินในช่องคืนโครงการ

**สถานะรายการ หมายถึง**

1 = ยังไม่ได้ดำเนินการประกวดราคา/จัดหาผู้รับจ้าง

2 = อยู่ระหว่างประกวดราคา

3 = ได้ผู้รับจ้างแล้วแต่อยู่ระหว่าง คตร. เสนอ ครม. อนุมัติ

4 = ได้ผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างรอลงนาม

5 = กรณีอื่น ๆ