

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๑๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สศน.๑)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑๖ (สศน.๒)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.๑ และแบบ สศน.๒  | จำนวน ๒ ฉบับ |

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และรวบรวมส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

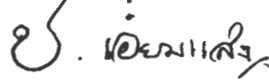
๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ สศน.๑)

/๒.๒ เงินสวัสดิการ...

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ  
ครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สศน.๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

แนวทางประมาณการรายรับและจัดท่างประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๘๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

- รายการและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) เตรียมการจัดท่างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ดังนี้

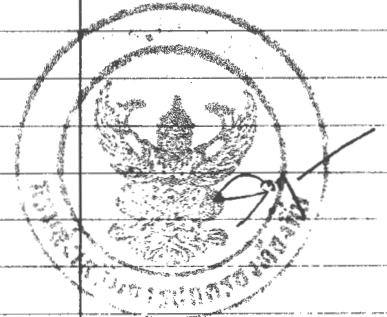
ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1	หมวดเงินเดือน
		๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)	
		ประกอบด้วย	
		๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๕๐๐ บาทต่อเดือน	
		๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง	หมวดเงินเดือน
		- ตามข้อ ๒.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		- ตามข้อ ๒.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
๔. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ ๒	งบกลาง	- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%	
		- ให้ อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%	
๕. ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1	หมวดค่าตอบแทน	- ค่าเล่าเรียนบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
		ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	
๖. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงสัดส่วนที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี	
		- ใช้จำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในการจัดสรร	
		- กำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และ	
		เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงสัดส่วนที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		- การจัดสรรเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จากส่วนกลาง	
		แต่เพียงฝ่ายเดียว ไม่สามารถบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้	
		มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		สามารถตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	
		ค่าเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ค่าสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์อื่นที่จำเป็น	



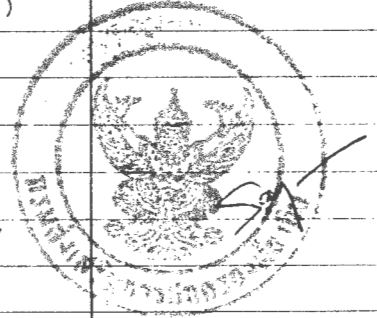
ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๖.๑ กรณีกำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอน, วัสดุการศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑</p> <p>- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหัก</p> <p>ผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้กับศาสนสถาน)</p>
		<p>๖.๒ กรณีกำหนดรายการเป็นครุภัณฑ์เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก หรือสื่อการเรียนการสอนที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑</p>	<p>- ให้ตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์</p>
		<p>๗. ทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๒ อัตราคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต</p>	<p>งบกลาง</p>
		<p>๘. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน</p>	<p>หมวดค่าตอบแทน</p>
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	<p>๑. ค่าจ้างรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคุณวุฒิปริญญาตรี</p> <p>๒. ค่าประสังฆสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อบท. ๕% (แต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน)</p> <p>- ให้ อบท.หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%</p>	<p>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>งบกลาง</p>



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๓. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่ ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และ ครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๔. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะในพื้นที่ อ.สะเดา จ.สงขลา)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๕. ค่าจ้างเหมารายเดือนปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและ ครูสอนพุทธศาสนา</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๘๔๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๖. ค่าจ้างรายชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา และ ครูสอนพระปริยัติธรรม</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๗. ค่าจ้างรายวันปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๘. ค่าอาหารกลางวัน (๑) สำหรับสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนหลักสูตรพหุภูมิ (ตาติกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมที่ใช้สถานศึกษา สังกัด อปท. เป็นที่จัดการสอน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p> <p>(๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่าง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชาชีพฯ (ม. ๑-๓) และ อิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๙. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้อาษาไทย</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๐. ค่าวัสดุเกี่ยวกับการปฏิบัติศาสนกิจ/แบบเรียน สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวิชาชีพฯ (ม. ๑-๓) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อ การเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาใน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสานฯ</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p>	หมวดค่าตอบแทนและใช้สอยวัสดุ



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (มตะวิชาชีพะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (ชานาวิยะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือสาระการเรียนรู้ อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา - จัดสรรให้ อปท.ที่เป็นเจ้าภาพ เป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา - จัดสรรให้โรงเรียนสังกัด ทน.สงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	



## แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 และค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

**กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล**

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (อัตรา)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)		
2	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตรารว่าง)		
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 15,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาทต่อเดือน และได้รับการจัดสรร เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวคนละ 2,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,000 บาทต่อเดือน		
4	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ 3 - ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%		
5	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ถ้ามี) - ส่วนกลางจัดสรรให้อัตรากคนละ 2,500 บาทต่อเดือน		
	<b>รวมเงิน</b>		

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.1

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dla0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.1

- 1 ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558
- 2 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)
  - ให้รวมอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (จำนวน 12 เดือน) ของผู้ครองตำแหน่งทั้งหมด แล้วคำนวณเพิ่มอีกร้อยละ 6
- 3 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตรารว่าง)
  - ให้รวมเงินเดือนของอัตรารว่าง (ที่ไม่มีผู้ครองทุกอัตรา) มากรอก
- 4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (ไม่รวมอัตราที่ อปท. จ้างเอง)
  - ให้กรอกเฉพาะเงินที่ส่วนกลางจัดสรรให้ กรณีเงินเลื่อนค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ไม่ต้องกรอก แต่ อปท. จะต้องคำนวณเพื่อไปตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- 5 ช่องจำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน : 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)
- 6 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 7 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา

\*\*\*\*\*





## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลส่งกลับไป e-mail : dla0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2 (ค่าเล่าเรียนบุตร)

- 1 ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- 2 ชื่อ - สกุล ครู หมายถึง ชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กหรือครู ค.ศ.1 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3 ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ขอเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1
- 4 ลำดับที่ หมายถึง ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
- 5 ชื่อ - สกุล บุตร หมายถึง ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
- 6 ว.ด.ป.เกิดของบุตร หมายถึง วันเดือนปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุชื่อเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533
- 7 สถานศึกษา หมายถึง ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่เป็นสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชน
- 8 ระดับชั้น หมายถึง ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.1
- 9 ภาคเรียน/ปีการศึกษา หมายถึง ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 2/2558
- 10 จำนวนเงินที่ขอเบิก หมายถึง ยอดรวมทั้งปีงบประมาณซึ่งเบิกได้ไม่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 11 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 12 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัด อพท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

\*\*\*\*\*

# ด่วนมาก

ที่ มท 0893.2.ว 801



กระทรวงมหาดไทย

ถนนถัษฎังค์ ถนน. 10200

11 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

สำหรับเด็กปฐมวัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดงบประมาณโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนให้กับสถานศึกษาทั้งในสังกัดคณะนคกสังกัดความศึกษาพการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการจัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือสถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ทำให้มีผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนได้อย่างมีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัด หรือการสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น รวมตลอดถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ให้สถานศึกษาลือกใช้สื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์หลักสูตร (บทนึ่งสื่อเรียน แบบฝึกหัด ชุดการเรียนการสอนและคู่มือครู) ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีรายชื่อสื่อการเรียนรู้อะนุปรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th/>) กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับสื่อฯ...

สำหรับสื่อการเรียนรู้ ที่สำนักพิมพ์เอกชนจัดทำ จะมี 2 ลักษณะ คือ

- 1) สื่อการเรียนรู้ ที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพทางวิชาการจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยปกหลังจะมีใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งระยะเวลาไว้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- 2) สื่อการเรียนรู้ ที่จัดพิมพ์จำหน่ายก่อนการตรวจประเมิน ได้แก่ สื่อการเรียนรู้สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่นำเข้าจากต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยปกหลังจะมีใบรับประกันคุณภาพ สื่อการเรียนรู้ของสำนักพิมพ์ ระบุชื่อ ผู้เรียบเรียง ผู้ตรวจและบรรณาธิการ สื่อฯ ดังกล่าวนี้ เมื่อผ่านการตรวจประเมินคุณภาพจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงจะได้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อการเรียนรู้เสริมหลักสูตรอื่นๆ เช่น หนังสืออ่านเพิ่มเติม / หนังสืออ่านประกอบ หนังสือค้นคว้าอ้างอิง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ CAI วีดิทัศน์ ฯลฯ ได้ตามความต้องการ / ความจำเป็น ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

1.3 สถานศึกษาสามารถกำหนดให้นักเรียนมีหนังสือเรียนไว้ใช้ประจำตัวได้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ส่วนแบบฝึกหัดให้นักเรียนได้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา เท่านั้น

สำหรับสื่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ให้สถานศึกษาจัดหาไว้ให้นักเรียนหลายเพื่อการศึกษากันว่าของผู้สอนและผู้เรียน

1.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาเลือกสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จะใช้ในสถานศึกษา

1.5 ให้สถานศึกษาประเมินการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจให้ครูผู้สอน ประเมินหรือประเมินในรูปคณะกรรมการ

2. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยพิจารณาเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก / กองการศึกษาหรือผู้แทน/นักวิชาการศึกษา เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดหาตามความเห็นของคณะกรรมการ ในข้อ 1.4 และข้อ 2.2 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 114

โทรสาร 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 112, 113

มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก  
สำหรับเด็กปฐมวัย (3 – 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

---

1. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ครบ ทั้ง 4 ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรวางหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ก้อนลวดกลมๆ หรือด้านอื่นๆ
2. รูปทรงต่างๆระดับ
3. สีที่กลมๆ สามเหลี่ยมสี่เหลี่ยมระดับ
4. ก้อนรูปทรงเรขาคณิต
5. ก้อนรูปทรงปริซึม
6. อุปกรณ์ฝึกลากเส้น
7. รางฝึกความสัมพันธ์กล้ามเนื้อมือกับตา หรือกล้ามเนื้ออื่นๆ
8. ไม้จะเข้ความยาวพร้อม (ได้ะกักิจกรรมกลุ่ม)
9. อุปกรณ์ร้อยวัสดุ (ขนาดไม่ใหญ่กว่า 1 นิ้วขึ้นไป)
10. กรรไกรปลายงอน ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. ไม้หนีบผ้า (ไม้หรือพลาสติก)
12. ภาพต่อมีจุด
13. ฟองน้ำ
14. อุปกรณ์ทำเล มนกระดาษ
15. กระดาษแข็ง , แปรงขัดแก้ว
16. ลูกบอลขนาดเล็ก ทั่วขนาด
17. ลูกเต๋าร้อยเชือก
18. ชุดสร้างจินตนาการด้วยเชือกแบบต่างๆ
19. สีถักอื่นๆ

### 1.2 สื่อการเรียนการสอน ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

1. ระบายประดาดต่าง ๆ เช่น ระบายสีรุ้ง ระบายสีเด็ก ฯลฯ
2. เครื่องเล่นจังหวะ - กรับมือ
3. กลอง
4. ชุดบูรณาการด้านดนตรี / เทปหรือซีดีเพลงสำหรับเด็ก
5. กระดาษให้กรับวาดภาพ
6. ชั้นวางอุปกรณ์ศิลปะ
7. สีชนิดต่างๆ เช่น สีน้ำย้อม สีน้ำ สีผสมอาหาร
8. แป้งโดว์ / ไขมันอ่อนแข็ง / พิมพ์กดแป้ง
9. ผ้าชนิดมือ / ผ้ากันเปื้อน / แผ่นรองกันเลอะ
10. สื่ออื่นๆ

### 1.3 สื่อการเรียนการสอน ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

1. บัตรรายชื่อหรือกระแะทราย
2. เครื่องเล่นทราย
3. อุปกรณ์สำหรับเล่นน้ำ
4. ชุดเครื่องครัว
5. เตาแก๊ส
6. เครื่องซักผ้า
7. ตู้เย็น
8. งานชมช้อน / ถาดขณะไปเล่นทราย
9. ไม้ตักตม
10. โทรศัพท์มือถือ / โทรศัพท์ (จำลอง)
11. ผัก ผลไม้จำลอง อาหารชนิดต่าง ๆ ขนมจำลองต่าง ๆ
12. เครื่องชั่ง
13. ชุดเครื่องแต่งกายบุคคลอาชีพต่าง ๆ เช่น ทหาร ตำรวจ แพทย์ พยาบาล ครู วิศวกร ฯลฯ
14. ชุดเครื่องมือเครื่องใช้ในอาชีพต่าง ๆ เช่น ช่างยนต์ ช่างไม้ แพทย์ ฯลฯ
15. เครื่องหมายจราจร
16. ยานพาหนะจำลอง รถต่างๆ เครื่องบิน เรือ ฯลฯ
17. สื่ออื่นๆ

#### 1.4 สื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ควรประกอบด้วย

1. บล็อกไม้ชนิดและรูปร่างต่างๆ
2. ชิ้นส่วนปูพื้นสถาปัตยกรรม
3. บล็อกบาศจรรย์
4. ตัวต่อสร้างสรรค์
5. ชุดจิ๊กซอว์ต่างๆ
6. ชุดจับคู่ที่เหมาะสม
7. ชิ้นส่วนสร้างภาพ
8. ลูกโลก
9. ขวดสำรวจรส / สีสว่างกลืน
10. ถาดแยกพวก
11. แท่งรูปทรงต่างๆ
12. ไม้ขีดไฟ
13. ก้อนงสียงต่างๆ
14. แผ่นไม้ประมาณนี้หนก
15. จับคู่ตัวเลข อ่านตัวรวม
16. ลูกโป่งหลากสีต่างๆ
17. กระดาษตัวเลขต่างๆ มาก – คานเลขอย่างง่าย
18. เกมจุด/ลูกคิด/กระปุกเรียงเลข
19. เศษส่วนหลากหลาย / โคมินโง่จาน
20. ตัวอักษรเคลื่อนที่ บัตรอักษร
21. รถบรรทุก รถไฟ อักษรต่างๆ
22. สื่ออื่นๆ

#### 1.5 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ควรประกอบด้วย

1. หนังสือนิทานอีสป
2. หนังสือนิทานอื่นๆ



### 1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ควรประกอบด้วย

1. การเรียนรู้ลักษณะส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในการสร้างสุขนิสัยที่ดี
3. การเรียนรู้ต่อการรักษาความสะอาดของร่างกาย
4. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในด้านต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการออกกำลังกาย
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์คือร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการช่วยเหลือตัวเอง
9. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
10. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและการเล่นที่สร้างสรรค์หรือปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ และวิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การแต่งกายที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. องค์ความรู้ทางด้านศาสตร์ต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางด้านศิลปะในลักษณะต่าง ๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเด็กปฐมวัยได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรจัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

#### ด้านวัสดุที่ใช้และความปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน

1. วัสดุที่ทำจากไม้ ฝ้าย พลาสติก กระดาษ หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็กในส่วนผิวสัมผัส ไม่แหลมคม)
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ทนทานมั่นคงแข็งแรง ไม่หลุด หรือแตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องเป็นผิวขัดเนียน ไม่มีเหลี่ยมมุม หรือเศษวัสดุเจือปน ไม่แหลมคม หรือลักษณะใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการเล่นของเด็กได้
4. สีที่ใช้ทาหรือเป็นส่วนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท NON-TOXIC (ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก ซึ่งกรมวิทย์รับรองคุณภาพส่งแก่โรงงานผู้ผลิตสีว่าผ่านการทดสอบคุณสมบัติแล้ว)

5. ขนาดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะต้องมีขนาดไม่เล็กจนเกินไป จนทำให้เด็กกลืนหรือหยิบใส่ รูมูกหรือเข้าปากได้ รวมทั้งน้ำหนักของสื่อควรมีความเหมาะสมกับวัยของเด็กที่สื่อบรรยายนั้นเล่นได้เอง
6. ควรมีภาษาที่จัดเก็บเป็นส่วนหนึ่งของสื่อแต่ละชนิดที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกการเก็บรักษาและนำไปใช้

### ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ

1. สื่อแต่ละชนิดต้องได้รับการออกแบบโดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัยและกระตุ้น ความสนใจของครูผู้ดูแลเห็นของเด็กในการเล่นและการเรียนรู้
2. สื่อที่เป็นการเป็นนิทานหรือบทกวีใช้สื่ออื่น ๆ ต้องเป็นสื่อที่สื่อบรรยายเหมาะสมชัดเจน ภาพ สายเส้น รูปทรง ที่เลือกใช้สื่อที่เหมาะสมได้ชัดเจน ไม่บีบรัดกับการทำงานของกล้ามเนื้อของเด็กมากเกินไป
3. สื่อต่าง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒน การด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ชัดเจน
4. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการทำงานของสมอง การพัฒนาเซลล์สมอง การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ส่งเสริมการสร้างสรรคจินตนาการ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และการแก้ปัญหาของเด็กให้มีอิสระในการคิดได้อย่างเต็มที่
5. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมพัฒนาการใช้ประสาทสัมผัสและกล้ามเนื้อเล็ก กล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งร่างกายของเด็ก
6. สื่อต่าง ๆ ต้องส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและรวมเข้าใญ่หาตามประสบการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนเอื้อต่อการพัฒนาและการสร้างพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้งทางด้านภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น
7. สื่อต่าง ๆ จะต้องเอื้อต่อการพัฒนาการจัดประสบการณ์ ของครูที่เลี้ยงที่ดูแลเด็ก และง่เขตต่อการนำไปใช้ได้หลากหลาย
8. สื่อต่าง ๆ ต้องมีความหลากหลายสามารถใช้ร่วมกันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีค วมผลหลายไปในการจัดการเรียนการสอน ให้กับเด็ก ถ้าทั้งสามารถจัดแยกสื่อตามมุมต่าง ๆ ได้ เช่น มุมประสาทสัมผัส มุมบทบาทสมมติ มุมพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่กล้ามเนื้อเล็ก มุมความคิดสร้างสรรค์ มุมบล็อก มุมทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กได้อย่างเป็นลำดับขั้น และมีความต่อเนื่องในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสมตามวัยของเด็ก
9. หนังสือที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย ควรเป็นหนังสือนิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะหนังสือภาพ (Picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (Picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือโตไม่น้อยกว่า 24-30 พอยท์ (ประมาณ 0.5 เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เน้นรูปภาพ ใช้ภาษาง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแบบตั้ง หรือแบบนอนก็ได้ ขนาดเล่ม 8 หน้ายก (18.5 x 26 เซนติเมตร) จำนวนหน้า ประมาณ 8-16 หน้า หนาพอ ปกแข็ง มีภาพ สีเส้นสวยงามสะอาด และสีสันใบเล่มต้องสวยสดใสไม่เข้มนวลตา หรือมีคำอธิบาย เพราะ เด็กในวัยนี้ยังไม่สามารถอ่านหนังสือได้ แต่สามารถดูรูปภาพ และฟังเรื่องราวได้

ได้แก่ หนังสือที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก  
ด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

\*\*\*\*\*

## 2. รายการวัสดุการศึกษา

การเลือกซื้อวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ  
และสอดคล้องกับมาตรฐานหนังสือการเรียนการสอน โดยควรเลือกซื้อวัสดุการศึกษาตามรายการ ดังนี้

2.1 วัสดุสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานอีสป
- หนังสือนิทานอื่นๆ

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- หมึก
- ดินสอ
- ปากกา
- ไม้บรรทัด
- ยางลบ
- กัดป
- ไม้กั้น
- เข็มหมุด
- เทป ฟิวส์ แบบใส
- กาว
- แฟ้ม
- ลวดเย็บกระดาษ
- ซอด้ก
- แปรงลบกระดาน
- ทรายขาว
- กระดาษไข
- ซอง

#### 2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- คลิปผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- แผ่นกรองแสง

ฯลฯ

#### 2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- ฟู่กันและสี
- ฟิล์ม
- ฟิล์มสไลด์
- แถบบันทึกเสียงหรือภาพภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี

ฯลฯ

\*\*\*\*\*

### 3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดให้มีเครื่องเล่นที่พัฒนาทางด้านร่างกายแก่เด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

#### 3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- อุโมงค์ลอด
- ขันกับไคต่างระดับ
- กระจกหก  
หิ้งซี่
- ม้าหมุน
- โกลีฟุตบอล (ขนาดเด็ก)
- บาร์โหนต่างระดับ
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

#### 3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เชือกกระโดด
- ม้าโยกโยก
- บ้านลม
- เครื่องเล่นอื่นๆ

\*\*\*\*\*



ที่ มท ๐๘๙๓.๔ /ว ๒๕๕๑

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร ๐๑๐๓/ว ๒๐๕๒๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบริหารงานศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน โดยเห็นชอบให้ศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการร่วมมือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กจะได้รับเป็นสำคัญตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และกรณีที่ศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คงหลักการว่าเป็นการถ่ายโอนเฉพาะการจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์เท่านั้น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศาสนสถานบางแห่ง มีความไม่เข้าใจในข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานและปรากฏข้อร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งจากศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และกรมการศาสนา จึงได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานให้มีความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวม ๔ เรื่อง ได้แก่ ทรัพย์สิน บุคลากร งบประมาณ และวิชาการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สรุปรวบรวมแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้


กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานในศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

/ที่ปรับปรุงใหม่.....

ที่ปรับปรุงใหม่ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ  
ประถมศึกษาในศาสนสถานจากกรมการศาสนาได้ศึกษาเข้าใจ และถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติใน  
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมแจ้งให้ศาสนสถาน  
เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิลาภ พริงพงษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๕๑ - ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

## ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็ก

### ก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

#### ความเป็นมา

สืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ได้กำหนดให้กรมการศาสนาถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) และกิจกรรมการจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กในศูนย์ฯ ให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา โดยให้กรมการศาสนากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แต่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนไว้ ภายหลังจากถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่อปท. จึงเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท และอำนาจหน้าที่ของศาสนสถาน ซึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นเจ้าของศูนย์ฯ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับการถ่ายโอนภารกิจ รวมทั้งปัญหาความเข้าใจเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์ฯ และบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์ฯ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้ชัดเจนมากขึ้น โดยให้หมายถึงการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจการจัดสรรเงินอุดหนุนที่กรมการศาสนาเคยดำเนินการให้แก่ อปท. เท่านั้น มิใช่การถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการศูนย์ฯ เนื่องจากศูนย์ฯ มิได้เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนา สำหรับศูนย์ฯ ที่ อปท. เข้าไปมีส่วนร่วมบริหารจัดการก่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอิสระของศาสนสถานและ อปท. ที่จะไปเจรจาตกลงกัน เพื่อเลือกวิธีการบริหารจัดการ ซึ่งไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร

รูปแบบที่ ๑ อปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหนังสือส่งมอบศูนย์ฯ และบุคลากรให้แก่ อปท. บริหารจัดการและรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลตามระเบียบของ อปท.

รูปแบบที่ ๒ อปท. และศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการ โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ หรือ อปท. แล้วแต่กรณี

รูปแบบที่ ๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารจัดการตามเดิมทั้งหมด โดย อปท. ทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ และเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ค่าวัสดุรายหัวเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราเดิมที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกรมการศาสนา



กรณีศูนย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ และ อปท. ได้เจรจาตกลงกันและเลือกวิธีการบริหารจัดการตามรูปแบบที่ ๑ หรือรูปแบบที่ ๒ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงกันเกี่ยวกับการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ อปท. ให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการนำเงินงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ไปใช้เพื่อการต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินดังกล่าวในภายหลัง

ทั้งนี้ การตกลงเลือกรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นความตกลงร่วมกันของศาสนสถาน และ อปท.

อย่างไรก็ดี แม้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๒ จะมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความชัดเจนมากขึ้นแล้ว แต่ก็ยังปรากฏข้อร้องเรียนและข้อหาหรือทั้งจากศาสนสถาน และ อปท.อย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน เพื่อให้ศาสนสถาน และ อปท. มีแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้น อาทิ ด้านทรัพย์สิน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เป็นต้น และได้จัดการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวม ๘ ครั้ง ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ให้คลี่คลายลงไปได้ระดับหนึ่ง คงเหลือเรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลกำหนดให้ อปท. ทำหน้าที่เบิกจ่ายให้แก่ศูนย์ฯ ยังพบว่า อปท. บางแห่งดำเนินการโดยไม่เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของเงินอุดหนุนดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อแนะนำ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

#### เจตนารมณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ

การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ครั้งนี้ มีเจตนารมณ์ที่จะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ อปท. และศาสนสถานที่ประสงค์จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ และสนองนโยบายของรัฐในการสนับสนุนศาสนสถานจัดการศึกษาอบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาหารที่จำเป็นสำหรับการดูแลเด็กให้มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจตามกำลังงบประมาณของรัฐ ข้อเสนอแนะนี้จึงอาจไม่ครอบคลุมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงควรได้รับทราบเจตนารมณ์ของการจัดทำข้อเสนอแนะฯ และนำไปพิจารณาแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เด็กจะได้รับต่อไปด้วย

รายละเอียดข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ  
ศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๑	ทรัพย์สิน	๑	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน (ที่ดิน, อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง, วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ยกเว้นเงินบริจาคของศาสนสถาน) เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ต่อไปจนกว่า อปท. และศาสนสถานจะมีข้อตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น หรือ อปท. จัดหาเองทั้งหมด
		๒	ควรมีข้อตกลงร่วมกันที่ชัดเจนว่าให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทใดได้บ้าง
		๓	ใช้ทรัพย์สินที่ศาสนสถานจัดหา และ/หรือทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน
๒	บุคลากร	๑	บุคลากรมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
		๒	<p>การบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง อปท. และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคคลได้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงให้ อปท. รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๒) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) กรณี อปท. และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นควรให้มีบุคลากรที่ อปท. สรรหา และบุคลากรที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สรรหา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันในศูนย์ฯ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยบุคลากรที่แต่ละฝ่ายสรรหาจะมีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างของ อปท. หรือลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์ตามข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) แล้วแต่กรณี</p>

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			(๔) การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็กตามกรณี (๒) ซึ่งได้รับทุนการศึกษาจาก อปท. และปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะจบหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษา อาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป
		๓	<p>บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจขอคำแนะนำในการจัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของศาสนสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรณี อปท. เคยให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์ฯ อยู่ก่อนที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ รูปแบบที่ ๓ และปัจจุบันผู้ดูแลเด็กดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการศึกษา ให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้ดูแลเด็กที่เคยได้รับทุนการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษาอาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป</p>
๓	งบประมาณ	๑	อปท. ดำเนินการตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ
		๒	<p>(๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ</p> <p>(๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ</p>
		๓	<p>(๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ</p> <p>(๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ และให้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพของผู้ดูแลเด็ก ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้กับศูนย์ฯ ในอัตรา</p>

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			<p>ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) จัดสรรให้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป</p> <p>สำหรับ อปท. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพให้ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่ สถ. จัดสรรให้ ให้ อปท. ดังกล่าวดำเนินการขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกันไว้ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ที่ศาสนสถานบริหารจัดการเองทั้งหมดหรือบางส่วนให้ครบถ้วนภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๔</p> <p>(๒.๒) ค่าวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ให้ อปท. ดำเนินการแจ้งอัตรากาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สถ. ให้ศาสนสถานทราบ และให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุการศึกษาภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของ อปท. ให้กับศาสนสถานต่อไป สำหรับค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล หากศาสนสถานมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าวก็ให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป</p> <p>(๒.๓) ค่าอาหารกลางวัน ให้ อปท. ตั้งงบประมาณดังกล่าวในหมวดเงินอุดหนุนตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ และรีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินนั้นไปให้ศูนย์ฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวันจาก สถ.</p> <p>(๒.๔) ค่าอาหารเสริม (นม) ให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้ศูนย์ฯ ตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ ตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ และจัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์ฯ ภายในวันเปิดเรียนถัดไป นับจากวันที่ อปท. ได้รับการส่งมอบอาหารเสริม (นม) จากคู่สัญญา โดยให้ อปท. ดูแลเรื่องคุณภาพของนมก่อนส่งมอบให้ศูนย์ฯ ด้วย</p> <p>(๒.๕) เงินประกันสังคม ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินประกันสังคมในส่วนของผู้จ้างศูนย์ฯ ที่ได้รับการจัดสรรจาก สถ. ให้ศาสนสถาน และให้ศาสนสถานในฐานะนายจ้างสมทบเงินในส่วนของนายจ้างส่งให้สำนักงานประกันสังคมตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ต่อไป</p>

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๕	วิชาการ	๑	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ อปท. กำหนด
		๒	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ตกลงร่วมกัน
		๓	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ด้านปฐมวัยให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ