



ที่มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๑ ๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงมาตรฐาน คู่มือ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา
พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบตอบรับผู้เข้ารับการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน
และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่ง
ของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการปฏิรูป
การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาปฐมวัยจึงได้กำหนด
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงมาตรฐาน คู่มือ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งพัฒนา
ศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น
เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้
ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในเรื่องของมาตรฐาน คู่มือ
และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และโปรแกรมระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้านมาตรฐานและด้านประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
เพื่อจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยแบ่งการประชุมฯ ออกเป็น ๖ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสิดาร์อีสท์ จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสิดาร์อีสท์ จังหวัดนครนายก

/เพื่อให้การดำเนินงาน...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู /บุคลากร/และผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คนเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และค่าลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่จัดการประชุมฯ พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาประกอบการประชุมฯ

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘


๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๖,๑๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการประชุม ฯลฯ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ซอยบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงมาตรฐาน คู่มือ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙๔๘)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมประชุมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๔	๘	๐	๑
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงมาตรฐาน คู่มือ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมประชุมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๖,๑๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๑๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๑๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๕๑

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
รุ่นที่ ๑ - ๔ ณ โรงแรมริเวอไซด์ เขตบางพลัด กทม. และรุ่นที่ ๕ - ๖ โรงแรมสีกา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

เวลา / วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สก.)	บรรยาย : มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย (อปท. และคณะ)		อภิปราย : หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการประเมินด้าน มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย (สมศ./ มศว./อปท. และคณะ)	อภิปราย : หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการประเมินด้าน พัฒนาการ (สมศ./ มศว./อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มอภิปราย : การดำเนินการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาสังกัด อปท.ฯ (ไม่เบิก) (มศว./อปท. และคณะ)
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกแบบกรอกผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย (มศว./อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกแบบกรอกผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย (มศว./อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกแบบกรอก ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา (ต่อ) (ไม่เบิก) (มศว./อปท. และคณะ)
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : โปรแกรมระบบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย (มศว./อปท. และคณะ)							
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสร้างเครื่องมือประเมินมาตรฐาน และ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย (มศว./อปท. และคณะ)				อภิปราย : การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) (อปท.และคณะ)	อภิปราย : การนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา (จุฬา/มศว./อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) (ต่อ) (ไม่เบิก) (/อปท. และคณะ)
วันที่ ๔	อภิปราย : การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน และรองรับการประเมินภายนอก รอบ ๔ (สมศ./ มศว./อปท. และคณะ)			สรุปและประเมินผล (มศว./อปท. และคณะ)				

๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงมาตรฐาน คู่มือ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา
 พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๑๐๐ บาท)

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

เข้าร่วมโครงการประชุมฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ dla0893_2@dla.go.th และ chadatan_ma@hotmail.co.th

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสมัครตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสมัครฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓, ๕๓๑๗

หรือที่ คุณเอมอร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑

คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณสุเมธ โทร. ๐๘๕-๖๘๙-๕๕๔๑

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงมาตรฐาน คู่มือ
และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพ
ครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับการศึกษาปฐมวัย
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	4	8		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	8		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,100.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____