

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕



สำนักงาน ก.จ.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ได้กำหนดประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการจัดตั้งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักงาน ก.จ. จึงขอความร่วมมือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้สำนักงาน ก.จ. ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทาง e-mail : [autchanara@hotmail.com](mailto:autchanara@hotmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมตี คชายังยืน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๘

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กำหนดการประชุม  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. : ลงทะเบียน
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. : เปิดการประชุมผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ  
การบริหารงานบุคคล และมอบนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน  
ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(นายสมดี คชายั่งยืน)
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. : ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
: - ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
: - แนวทางการจัดตั้งสำนักงานคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี  
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๖.๐๐ น. : ปิดการประชุม

**หมายเหตุ** : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม