

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๙๖๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Enhancement of Local Government Administration and Public Services through Participatory Local Development

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อมูลประกอบการสมัครรับทุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร Enhancement of Local Government Administration and Public Services through Participatory Local Development ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ JICA Kansai ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๒ ทุน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์จะสมัครรับทุน ขอให้จัดทำแบบพิมพ์ทุน ๑ ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐” ภายในวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์ทุน ๑ ได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” และผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเดินทางไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดค้น

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบันประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่มีอยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Enhancement of Local Government Administration and
Public Services through Participatory Local Development

๑. วิธีการสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครต้องจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (สามารถประสานเป็นการเบื้องต้นโดยส่งแบบพิมพ์ทุน ๑ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๑๘๑๒ หรือทางอีเมล kritkamol@hotmail.com และส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๒.๒ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการท้องถิ่นสำหรับข้าราชการพลเรือน หรือรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ชุมชน และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์ในงานดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๒.๓ มีความสามารถในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (เทียบเท่า TOEFL iBT 100 ขึ้นไป)

๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๕ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๒.๖ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน และ ๓ เดือน ตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๒.๗ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุนไปยังกระทรวงมหาดไทย จำนวนทั้งสิ้น ๒ ราย โดยพิจารณาจากรายละเอียดในแบบพิมพ์ทุน ๑ ประกอบกับลำดับก่อน – หลังที่ได้ลงรับในระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเดินทางไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ และนำบัตรประจำตัว ข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอดำ ๒B ยางลบ และปากกา ไปในวันทดสอบด้วย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งทุน



GROUP AND REGION-FOCUSED TRAINING

GENERAL INFORMATION ON
ENHANCEMENT OF LOCAL GOVERNMENT ADMINISTRATION
AND PUBLIC SERVICES THROUGH PARTICIPATORY LOCAL
DEVELOPMENT
課題別研修「地方自治体行政強化(参加型地域開発)」
JFY 2015
NO. J15-04336 / ID. 1584508
Course Period in Japan: From July 13, 2015 to August 22, 2015

This information pertains to one of the Group and Region-Focused Training of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

I. Concept

Background

In many countries in Asia, Africa and Latin America, decentralization emerged as a direct response to discredited, heavily centralized states. These decentralizing trends associated with notions of good governance, participatory development and capacity development have accelerated since 1990s in both developed and developing countries.

One of the main functions of Local Government is to provide public services effectively and efficiently to improve the living standard of the communities. Improvements in service delivery cannot be separated from issues of elected representation, community participation, local government accountability and local capacity. The public services in developing countries need to be improved to reach these anticipations.

This JICA training program aims to strengthen the capability of human resources dealing with participatory local development and community participation in developing countries. This training provides participants with theories and methods of participatory local development as well as appropriate attitudes as local development practitioners. Participants will learn various development practices by both urban and local government in Japan in collaboration with different stakeholders such as communities, private companies and academic institutes, maximizing their local resources and advantages.

II. Description

- 1. Title (J-No.): Enhancement of Local Government Administration and Public Services through Participatory Local Development (J1504336)**
- 2. Course Period in JAPAN**
July 13 to August 22, 2015
- 3. Target Regions or Countries**
Afghanistan, Argentina, Burundi, Cook Islands, El Salvador, Georgia, Indonesia, Kenya, Kosovo, Tajikistan, Tanzania, Thailand, Papua New Guinea
- 4. Eligible / Target Organization**
This program is designed for Local Government. Central Government that is in charge of Local Government Administration and Higher Learning Institute can also apply.
- 5. Course Capacity (Upper limit of Participants)**
20 participants
- 6. Language to be used in this program:** English
- 7. Course Objective:**
A realistic action plan to promote participatory local development by the participants' organizations will be formulated utilizing the knowledge acquired from the training program.
- 8. Overall Goal**
The stakeholders' communities are empowered in responsible areas of the participants' organizations, through implementation of a feasible action plan, which is designed in this course.

9. Expected Module Output and Contents:

This program consists of the following components. Details on each component are given below:

Modules	Subjects/Agendas	Methodology
1st Week Orientation	(1) General Orientation (2) Local Government System in Japan (3) Presentation of Project Proposal Plan Case Studies in the world	Lecture /Presentation
2nd Week Theory of Participatory Local Development	(1) Decentralization and Changing Trend in Local Governance (2) Local Resource Management (3) Urban Planning etc	Lecture/Site Visit
3rd Week Method of Participatory Local Development	Development of Logical Framework (Project Cycle Management)	Workshop
4th & 5th Week Case Studies	(1) Case Studies in Local Government in Japan(Local Economic Development, Renewable Energy etc) (2) Case Study Workshop	Lecture/Site Visit/Workshop
6th Week Wrap-up	(1) Preparation of Action Plan (2) Presentation (3) Evaluation Session (4) Closing Ceremony	Consultation /Presentation /Workshop

III. Conditions and Procedures for Application

1. Nominee Qualifications:

Applying Organizations are expected to select nominees in consideration of gender equality who meet the following qualifications..

(1) Essential Qualifications:

- 1) Current Duties: be an official in charge of planning and implementation of the community development projects in Local Government or an official in the central government in charge of local governance. (Local Government Officials are given high priority)
- 2) Experience in the relevant field: have more than 3 years' experience in Local Government or related field.
- 3) Educational Background: be a graduate of university.
- 4) Language: have a competent command of spoken and written English which is equal to TOEFL iBT 100 or more (This training program includes active participation in discussions, which requires high competence of English ability.)
- 5) Health: must be in good health, both physically and mentally, to participate in the program in Japan.
- 6) Must not be serving any form of military service.

(2) Recommendable Qualifications:

- 1) Age: between the ages of twenty-five (25) and fifty (50) years is desirable.
- 2) Counterparts of Japan's bilateral cooperation program are prioritized.

2. Required Documents for Application:

(1) Application Form: The Application Form is available at the JICA office (or the Embassy of Japan).

***Pregnancy**

Pregnant participants are strictly requested to attach the following documents in order to minimize the risk for their health:

1. letter of the participant's consent to bear economic and physical risks,
2. letter of consent from the participant's supervisor, and
3. doctor's letter with permission of her training participation.

Please ask JICA Staff for the details.

(2) Photocopy of passport: to be submitted with the Application Form, if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.

***Photocopy should include the followings:**

Name, Date of birth, Nationality, Sex, Passport number and Expire date.

(3) Nominee's English Score Sheet: to be submitted with the Application Form. If you have any official documentation of English ability. (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)

(4) Project Proposal Plan: to be submitted with the Application Form. Instructions are given in ANNEX (page 9).

3. Procedures for Application and Selection:

(1) Submission of the Application Documents:

Closing date for applications: **Please inquire to the JICA office (or the Embassy of Japan).**

(After receiving applications, the JICA office (or the Embassy of Japan) will send them to the JICA Center in JAPAN by May 27, 2015)

(2) Selection:

After receiving the documents through proper channels from your government, the JICA office (or the Embassy of Japan) will conduct screenings, and then forward the documents to the JICA Center in Japan. Selection will be made by the JICA Center in consultation with concerned organizations in Japan. *The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.*

(3) Notice of Acceptance:

Notification of results will be made by the JICA office (or the Embassy of Japan) not later than June 15, 2015.

4. Conditions for Attendance:

- (1) to strictly adhere to the program schedule,
- (2) not to change the program topics,
- (3) not to extend the period of stay in Japan,
- (4) not to be accompanied by family members during the program,
- (5) to return to home countries at the end of the program in accordance with the travel schedule designated by JICA,
- (6) to refrain from engaging in any political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (7) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances, participants may be required to return part or all of the training expenditure depending on the severity of said violation, and
- (8) to observe the rules and regulations of the accommodation and not to change the accommodation designated by JICA.

IV. Administrative Arrangements

1. Organizer:

(1) **Name:** JICA Kansai

(2) **Contact:** Ms. YAMAMOTO Minako (Yamamoto.Minako@jica.go.jp and jicaksic-unit@jica.go.jp)

2. Implementing Partner:

(1) **Name:** Graduate School of Policy Science, Ryukoku University

(2) **URL:** <http://www.ryukoku.ac.jp/english2/index.php>

3. Travel to Japan:

(1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.

(2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus traveling time outside Japan will not be covered.

4. Accommodation in Japan:

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

Daiwa Roynet Hotel-KYOTO HACHIJOGUCHI

Address: 9-2, Higashikujo, Kitakarasumacho, Minami-ku, Kyoto, 601-0817, Japan

TEL: 81-75-693-0055 (where "81" is the country code for Japan)

If there is no vacancy at the above mentioned hotel, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide at its URL, <http://www.daiwaroynet.jp/english/kyoto-hachi/>

5. Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

(1) Allowances for accommodation, meals, living expenses, outfit, and shipping,

(2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets),

(3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included), and

(4) Expenses for program implementation, including materials.

For more details, please see "III. ALLOWANCES" of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given before departure for Japan.

6. Pre-departure Orientation:

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Embassy of Japan), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the participation in the Program, and other matters.

V. Other Information

1. Participants who have successfully completed the program will be awarded a certificate by JICA.
2. For the promotion of mutual friendship, JICA Kansai encourages international exchange between JICA participants and local communities, including school and university students as a part of development education program. JICA participants are expected to contribute by attending such activities and will possibly be asked to make presentations on the society, economy and culture of their home country.
3. Participants are recommended to bring laptop computers for your convenience, if possible. During the program, participants are required to work on the computers, including preparation of Action Plan(AP), etc. The accommodation during your stay have free internet access.
4. Allowances, such as for accommodation, living, clothing, and shipping, will be deposited to your temporary bank account in Japan after 2 to 5 days after your arrival to Japan. It is highly advised to bring some cash / traveler's check in order to spend necessary money for the first 2 to 5 days after your arrival.
5. It is very important that your currency must be exchanged to Japanese Yen at any transit airport or Kansai International Airport (KIX) in Osaka, Japan soon after your arrival. It is quite difficult to exchange money after that, due to no facility or time during the training program.

VI. ANNEX:

Project Proposal Plan and Action Plan

1. Why Project Proposal Plan?

- a. To identify issues and challenges to be addressed by your organizations in the participatory local governance and community development
- b. To improve proposal plan into action plan during the training in Japan in order to provide logistical solutions to the identified issues

2. Necessary Procedure

- a. This training is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. The theme of the Project Proposal Plan must be carefully selected and authorized by your organization. The plan can be either new Project Proposal or revision of the existing Project.
- b. The Project Proposal Plan will be developed by the nominee and submitted to JICA together with other application forms.
- c. The selected participant will have opportunity to present his/her Project Proposal Plan during the training in Japan.
- d. The Project Proposal Plan will be reviewed and improved to an Action Plan during the training in Japan.
- e. The organizations that the participants belong to are strongly recommended to implement his/her Action Plan upon his/her return from Japan.

3. Contents to be included

(*At least 10 pages on double-spaced A4-size paper, attached separately)

> Chapter I. Organization and Personal Profile

- a. Name of Applicant (Country):
- b. Organization:
Provide explanation of your organization and attach an organizational diagram of the department which you belong to. (Attach separately on A4-size paper if necessary)
- c. A brief explanation about the duties which you are in charge.
- d. Job History (List all positions held since graduating from university.)
- e. Government System in Applicant's Country:
Describe the local administration system, inter-relationship between local government and central government, and between local government and local society (including community and industry).

➤ **Chapter II. Project Proposal plan**

- f. Introduction (Major challenges to be solved and objectives of your Project Proposal Plan)
- g. Background and country profile (social, cultural, economic, political, statistical and administrative information related to the major problems)
- h. History of the problems to be solved including past experiences and activities by the organization and similar activities by other organizations related to the problem (with qualitative data)
- i. Stakeholder analysis in the problems
- j. Proposed solutions (national, sub-national or local information will be important)
 - ✧ Activities and Expected Outputs
 - ✧ Inputs (Human and financial resources, and necessary technical information)
 - ✧ Decision making and coordination to implement the solutions
 - ✧ Implementation organization and schedule of the implementation
 - ✧ Expected challenges for the proposed solutions
- k. References

4. Presentation of Project Proposal Plan

At the beginning of training program in Japan, there is a presentation session. Thirty minutes is allocated for each participant to present his/her Project Proposal Plan. As a medium for presentation, the use of power-point is recommended.

Participants should organize the presentation according to the below time schedule.

- a. Introduction (Major challenges and objective of Proposal Plan) – 5 minutes
- b. Background and country profile – 5 minutes
- c. History of the problems to be solved – 5 minutes
- d. Stakeholder analysis related to the problems – 5 minutes
- e. Proposed solutions – 10 minutes
- f. Followed by Q & A, discussion

For Your Reference

JICA and Capacity Development

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that "capacity development" is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the "*adopt and adapt*" concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this "*adoption and adaptation*" process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan's developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of "tacit knowledge," a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan. Further, address correspondence to:

JICA Kansai International Center (JICA Kansai)

Address: 1-5-2, Wakino-hama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan

TEL: +81-78-261-0383 FAX: +81-78-261-0465