



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว.๖๓๖

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔-๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑-๓) ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม. ๔ - ๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และโปรแกรม GPA ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการรับ - ส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวฯ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบด้วยโปรแกรม GPACert 50 (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert 50 และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th) ซึ่งรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลและวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อ การนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุปของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อส่งคะแนน GPA (๖ ภาคเรียน) และแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๖ ภาคเรียน)
เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
๑	ส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๑๐ เม.ย. ๕๘	วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูล กรณีโรงเรียน ๑. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th และ ๒. ส่งข้อมูลให้ อปท. ต้นสังกัด - ส่งแบบ ๐๑ จาก LocalSchool
๒	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย โปรแกรม GPACert50 เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ เม.ย. ๕๘	นำเข้าโปรแกรม GPA 56 หรือ โปรแกรม GPA 56 พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบจากโรงเรียน และแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด ภายในเวลาที่กำหนด *****
๓	โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูล ไปให้ อปท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	๑๑ พ.ค. ๕๘	กรณี อปท. ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูลแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ ๑. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ ๒. ส่งแบบ ๐๒ จากโปรแกรม GPACert50 พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบระดับ อปท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด
๔	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน ที่สมัคร Admissions ด้วยโปรแกรม GPACert 50 ในฐานข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - สกุล/ไม่มีค่า GPAX ในฐานข้อมูล แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ พ.ค. ๕๘	

**** การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อปท. ส่งข้อมูล แบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น (ข้อมูล GPA)

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**** การส่งข้อมูลทาง e-mail ส่งไปที่ "dla0893_2@dla.go.th" พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

และเบอร์โทรศัพท์ด้วย