



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖๕๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ภายในเขตจังหวัด(ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Microsoft office Excel ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้แล้วเสร็จ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (compact disc) พร้อมบัญชีถือจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด (บัญชีหมายเลข ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗) ส่งถึงส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อตรวจสอบภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ดาวาร์โหลดโปรแกรมการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ให้เปิดในโปรแกรม Microsoft excels ไม่ต่ำกว่าเวอร์ชัน ๒๐๐๗) ได้ที่ website: www.dla.go.th/หนังสือราชการ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่คุณวิจักขณา บุณนาค โทร ๐๒-๒๕๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖ มือถือ ๐๘-๙๕๐๙-๕๐๐๑ ในวันเวลาราชการ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕