



ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านบัญชีบริหาร ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานรวม ๕ ขั้นตอน และขั้นตอนที่ ๓ กำหนดให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งรายงานให้กรมบัญชีกลางเพื่อทราบ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบและกำหนดให้ปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามเกณฑ์การประเมินผลในขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้

๑. กิจกรรมลดการจัดส่งไปรษณีย์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องรวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการไปไว้ที่ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก ณ จุดเดียวทดแทนการจัดส่งเอกสาร/หนังสือราชการทางไปรษณีย์แบบแยกแต่ละหน่วยงาน โดยให้นำเอกสารส่งศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของทุกวัน

๒. กิจกรรมประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ใช้หมายเลขภายใน (Hotline) ของกระทรวงมหาดไทยในการติดต่อกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและหน่วยงานภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากในกรณีที่ Hotline ไม่สามารถตอบสนองการใช้งานได้ ควรจัดให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่แต่สามารถติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกล

๓. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงหนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง ทางอีเมลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยไม่ต้องจัดส่งฉบับจริงอีกครั้งหนึ่ง ยกเว้นเรื่องที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานต้นฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ่งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ตารางการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามแนวทางและแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

กิจกรรมการดำเนินการ	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘
1. กิจกรรมลดการจัดส่งไปรษณีย์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องรวบรวมและนำส่งเอกสาร/หนังสือราชการไปไว้ที่ศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์เพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานภายนอก จุดเดียวทดแทนการจัดส่งเอกสาร/หนังสือราชการทางไปรษณีย์แบบแยกแต่ละหน่วยงาน โดยให้นำเอกสารส่งศูนย์กลางการจัดส่งไปรษณีย์ ภายในเวลา 14.00 น. ของทุกวัน						
2. กิจกรรมประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ใช้หมายเลขภายใน (Hotline) ของกระทรวงมหาดไทยในการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากในกรณีที่ Hotline ไม่สามารถตอบสนองการใช้งานได้ ควรจัดให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางที่มีค่าใช้จ่ายรายเดือนคงที่ แต่สามารถติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมาทดแทนการใช้โทรศัพท์ทางไกล						
3. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/คำสั่ง ทางอีเมลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยไม่ต้องจัดส่งไปรษณีย์อีกครั้งหนึ่ง ยกเว้นเรื่องที่ต้องใช้เอกสารหลักฐานต้นฉบับ						

หมายเหตุ :

๑. กิจกรรมที่ ๑ ให้จัดเก็บค่าไปรษณีย์ที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
๒. กิจกรรมที่ ๒ ให้จัดเก็บค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
๓. กิจกรรมที่ ๓ ให้จัดเก็บค่ากระดาษที่ได้จ่ายในแต่ละเดือน
๔. การเก็บค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ให้จัดเก็บเป็นจำนวนเงิน (บาท)
๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานส่งกองคลังภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘