

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๑.๔/วิ๖๐๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่เร่งด่วน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๔๓๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่เร่งด่วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปรูปข้อเสนอโครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๑๔ จังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบการจัดส่งโครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่เร่งด่วน เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพฯ โดยในการสัมมนาดังกล่าวได้มีการนำเสนอโครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เสนอโครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยบรรจุเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและจัดส่งเอกสารประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยตรงไปยังสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และสำเนาส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๔ หรือ ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๐ หรืออีเมลล์ urban๒dla@gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย เดชอมรชัย)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๔

สรุปข้อเสนอโครงการแก้ไขปัญหายะมูลฝอยในพื้นที่ ๑๔ จังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ดำเนินการ
๑.	เชียงราย	เทศบาลนครเชียงราย
		เทศบาลตำบลแม่สาย
๒.	อุดรธานี	เทศบาลนครอุดรธานี
๓.	บุรีรัมย์	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
๔.	ขอนแก่น	เทศบาลนครขอนแก่น
		เทศบาลเมืองภูเวียง
		เทศบาลเมืองเมืองพล
๕.	นครราชสีมา	เทศบาลนครนครราชสีมา
๖.	อุบลราชธานี	เทศบาลนครอุบลราชธานี
		เทศบาลเมืองวารินชำราบ
๗.	นนทบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
		+ เทศบาลนครนนทบุรี
๘.	นครปฐม	เทศบาลนครนครปฐม
๙.	สระบุรี	เทศบาลเมืองพระพุทธบาท
๑๐.	พิษณุโลก	เทศบาลนครพิษณุโลก
๑๑.	สงขลา	เทศบาลนครหาดใหญ่
๑๒.	ภูเก็ต	เทศบาลนครภูเก็ต
๑๓.	กระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่
๑๔.	นครศรีธรรมราช	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เอกสารประกอบการจัดส่งโครงการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย

๑. แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

- เพิ่มเติมโครงการฯ ในแผนปฏิบัติการ
- โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการฯ ในระดับจังหวัด

๒. รายงานผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- สถานที่ตั้งโครงการ ขนาด และพื้นที่ตั้งโครงการ พิกัดแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ
- ปริมาณและองค์ประกอบของขยะ สถิติปริมาณขยะย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดร้อยละของอัตราการเพิ่มของขยะมูลฝอย ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวใช้สำหรับคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่จะเข้าระบบตลอดอายุโครงการ
- ผังกระบวนการผลิตเชื้อเพลิงขยะ (RDF) และสมมูลมวลของปริมาณขยะมูลฝอยที่ใช้รูปแบบ
- รายละเอียดข้อมูลสถานที่รับซื้อ RDF จากโครงการ ประกอบด้วย ที่ตั้ง ระยะทาง ราคาที่รับซื้อ (ณ วันที่จัดทำเอกสาร) ข้อตกลงในการรับซื้อ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ต้องประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ได้แก่ ค่าบุคลากร ค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุง เป็นต้น

๓. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด

- แบบรูปรายการจะต้องปรับให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ก่อสร้างจริง
- แบบแปลนรายละเอียด แบบพิมพ์เขียวเป็นเอกสารพิมพ์เขียว โดยจะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับรายการประมาณราคา และมีวิศวกรประเภทสามัญลงนามรับรองในทุกหน้า
- เพิ่มเติมแบบรายละเอียดของแต่ละงานให้ครบถ้วน เช่น งานทาง งานอาคาร และงานเครื่องจักร เป็นต้น
- เพิ่มเติมรายละเอียดของผังบริเวณของโครงการผังเส้นทางเข้า – ออกโครงการก่อสร้าง
- เพิ่มเติมรายละเอียดของค่าระดับดินบริเวณโครงการ
- เพิ่มเติมรายละเอียดของผลการวิเคราะห์ดิน
- เพิ่มเติมแบบรายละเอียดของระบบรวบรวมน้ำเสียจากแหล่งน้ำเสียทั้งหมดในโครงการลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เพิ่มเติมแบบรายละเอียดของอาคาร บ่อ (ถ้ามี) ระบบบำบัดน้ำเสียถนนภายในบริเวณโครงการ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รางระบายน้ำ
- รายการประมาณราคาต้องแสดงปริมาณงานที่ถอดแบบรายละเอียดและต้องแสดงราคาต่อหน่วย วัสดุแต่ละรายการ สำหรับรายการครุภัณฑ์เครื่องจักรนอกเหนือราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณจะต้องมีใบเสนอราคาของบริษัทอย่างน้อย ๓ ราย

๔. กรรมสิทธิ์ที่ดิน

- เพิ่มเติมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ชัดเจนถึงตำแหน่ง และขนาดของพื้นที่ เช่น โฉนดที่ดิน หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานรับผิดชอบ หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขตจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น

๕. ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

- เพิ่มเติมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนให้ครบถ้วนทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประกาศการจัดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การประกาศผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ การประกาศผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

๖. การสมทบงบประมาณ

- เพิ่มเติมหนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณการก่อสร้างในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ผ่านสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามในหนังสือยืนยัน

๗. การลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU)

- เอกสารแสดงการลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินโครงการว่าจะนำขยะมูลฝอยมากำจัดที่ศูนย์

๘. แผนการบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๙. งบประมาณประจำปี ย้อนหลัง ๓ ปี ต้องประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- งบประมาณรายได้ – รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีย้อนหลัง
- เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อแสดงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอที่จะสามารถบริหารโครงการได้

๑๐. ร่างเทศบัญญัติค่าบริการบำบัดน้ำเสีย/ขยะมูลฝอยที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติการเก็บขนขยะมูลฝอยและเทศบัญญัติหรือข้อระเบียบการจัดเก็บค่ากำจัดขยะมูลฝอย

๑๑. รายงานผลการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ) ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- ปริมาณขยะมูลฝอยเข้าสู่ระบบกำจัดขยะมูลฝอย ๓ ปีย้อนหลัง
- ปริมาณขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ร่วมดำเนินการเข้าสู่ระบบกำจัดขยะมูลฝอย ๓ ปี ย้อนหลัง
- รายได้ – รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงของโครงการ
- รายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินจากบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน

๑๒. เอกสารการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

- แสดงแผนการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนการจัดเก็บค่าบริการที่ระบุอัตราค่าบริการที่จะจัดเก็บ จำนวนประชากร/ครัวเรือน หรือประเภทสถานประกอบการ หรือพื้นที่ที่จะจัดเก็บค่าบริการ รวมทั้งกำหนดอัตราการส่งเงินค่าบริการที่จัดเก็บได้คืนกองทุน

หมายเหตุ จัดส่งเอกสารประกอบข้างต้นโดยตรงไปยังสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘
