

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕/๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุม เรื่อง การประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง กระบี่ ตรัง พังงา สตูล และตราด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. (ตัวอย่าง) คู่มือสำหรับประชาชนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีการประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้จัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าวมาพร้อมนี้ เพื่อให้จังหวัดได้ตรวจสอบและพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ซึ่งการประชุมฯ ดังกล่าวมีสาระสำคัญกำหนดให้จังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยขอให้จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รวบรวมคู่มือดังกล่าวของจังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น ตามพระราชบัญญัติการรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๙ มี.ค. ๒๕๕๘

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

รายงานการประชุม

เรื่อง การประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. นายโชคชัย เดชอมรธัญ

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. นายบรมเมฆ ธีระคำศรี

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๓. นายวิฑิต จันทนินทร

แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๔. นายปิติภณ โพธิ์ไธ

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

๕. นายรัฐกร ก้อนแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๖. นายวิษณุ วาสานนท์

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้

๗. นางศิริพร ดิสถาพร

นิติกรชำนาญการ

๘. ว่าที่ ร.ต. ปรีวรรต สมณะ

นิติกรชำนาญการ

๙. นางวันวิสา ปรีชานันท์

นิติกรชำนาญการ

๑๐. นางสาวพิชชาภา มีเวช

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๑. นางสาวน เกิดมีสุข

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒. นายประเสริฐ จิตมุง

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๓. นายสมศักดิ์ สิทธิเสรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๔. นายเรืองเดช จิตต์รัตน์

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑๕. นางเสาวภาคย์ โสมคล้าย

นิติกร ๗ วช. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๖. นางสุภาวดี ชูหวด

นิติกร ๗ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จังหวัดพัทลุง

๑๗. นายบุญพา เกื้อทอง

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๘. นายถนอม ชูสวัสดิ์

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

๑๙. นายจรค์ คล้ายแก้ว

นิติกร ๖ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

จังหวัดกระบี่

๒๐. นางสาวอรนุช หนูแดง

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

จังหวัดพังงา

๒๑. นายธรรมบุญ วรรณวิชัยกุล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

จังหวัดตรัง

๒๒. นายสำราญ แก้วเอี่ยม

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๒๓. นายสันต์ เครือเพชร

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา

๒๔. นางราตรี จิตรหลัง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุกร

๒๕. นายสิทธิพร จิเหลา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง

จังหวัดสตูล

๒๖. นายวีรวัฒน์ วุฒิสาร

ท้องถิ่นจังหวัดสตูล

๒๗. นายอภิศักดิ์ อารีกุล

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

จังหวัดชุมพร

๒๘. นายวัฒนา เยาวภาคี ท้องถิ่นอำเภอเมืองชุมพร

จังหวัดตราด

๒๙. นายสุทธิเดช โคตรมุงคุณ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย

๓๐. นายนิธิ ผดุงลักษณะ หัวหน้าฝ่ายนิติการ

๓๑. นายอุยธ บางหลวง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓๒. นายศรีพันธ์ ศรีกงพลี ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓๓. นายรณชิต สิงหเสนนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุม รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายโชคชัย เดชอมรธัญ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบว่า โดยที่ได้มีข้อร้องเรียนปัญหาการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น กรณีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นที่มีความแตกต่างกัน ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการขออนุญาตของทางราชการ ซึ่งครอบคลุมการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นด้วย จึงได้กำหนดให้มีการประชุมฯ ในวันนี้ และขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงในรายละเอียดต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ (นายปิติภณ โพธิ์ใต้) สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนของผู้รับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น ได้มีมติคณะทำงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ ๕ ประเด็น ซึ่งในที่ประชุมใหญ่จึงขอให้จังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น รวม ๙ จังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบในประเด็นตามมติคณะทำงานดังกล่าว ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแบบพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าวจากจังหวัด ๗ จังหวัด แต่ยังไม่ได้รับอีก ๒ จังหวัด และเนื่องจากได้มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการขออนุญาตจากทางราชการ ซึ่งรวมถึงการให้ประทานบัตร จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นโดยการประเมินเงินอากรรังนกอีแอ่น เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องการประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การดำเนินการจัดทำคู่มือการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอากรรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

ฝ่ายเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้ (นายวิษณุ วาสานนท์) สืบเนื่องจากสำนักงาน กพร. แจ้งว่า ได้มีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘) เป็นผลให้พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ใช้บังคับกับ...

(๑) ใช้บังคับกับการอนุญาต การจดทะเบียน หรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎ กำหนดให้ต้องขออนุญาตจดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด (มาตรา ๓) โดยการให้สัมปทานอากรรังนกก็แน่นอนก็จัดเป็นการให้ประทานบัตรอย่างหนึ่ง จึงเป็นกฎหมายที่จะตั้งจัดทำคู่มือดังกล่าวด้วย

(๒) การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการยื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้ (มาตรา ๗)

(๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่า คำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารภแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น (มาตรา ๘ วรรคแรก)

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องแล้ว หรือได้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า (มาตรา ๘ วรรคสาม)

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย (มาตรา ๙)

(๖) ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (มาตรา ๑๐)

ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำตัวอย่างคู่มือสำหรับประชาชนในการประมูลอากรรังนกก็แน่นอนไว้เพื่อทราบแนวทางในการจัดทำแล้ว โดยจังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกก็แน่นอนรวม ๙ จังหวัด จะต้องจัดทำคู่มือให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

ประธานการประชุม รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายโชคชัย เดชอมรธัญ) ในเรื่องการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกส่วนราชการที่มีการบริการประชาชนต่างๆ จะต้องจัดทำคู่มือทุกส่วนราชการเพราะกฎหมายบังคับให้จัดทำ ซึ่งในส่วนของกรมการให้สัมปทานเก็บรังนกก็แน่นอนฝ่ายเลขานุการได้จัดทำตัวอย่างให้จังหวัดได้ใช้เป็นแนวทางไว้แล้ว ในวันที่จึงต้องมาพิจารณาในการจัดทำคู่มือดังกล่าวร่วมกัน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายรัฐกร ก้อนแก้ว) ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนว่า ส่วนที่สำคัญที่สุดในการจัดทำคู่มือคือส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน วิธีการ ที่เป็นกระบวนการทำงาน เอกสารในการยื่นขออนุญาต และการพิจารณาการขออนุญาตในเรื่องนั้นๆ และหลังจากพิจารณาเสร็จแล้วต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ สำหรับในส่วนของกรมการให้สัมปทาน

เก็บรั้งนกอีแอ่น ส่วนกลางอาจต้องจัดทำคู่มือกลาง แล้วให้จังหวัดจัดทำคู่มือสำหรับการประมวลของแต่ละจังหวัด โดยขั้นตอน และวิธีการในการให้สัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่น เป็นกระบวนการอย่างหนึ่ง ซึ่งการให้สัมปทานก็จะเริ่มจากการประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สัมปทานดังกล่าว ปิดประกาศ ขายซองประมูล ยื่นซองประมูล การพิจารณาซองประมูล ประกาศรายชื่อ และเข้าทำสัญญา ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าวจะเป็นกระบวนการที่มีอยู่ในประกาศของแต่ละจังหวัดอยู่แล้ว

ประธานการประชุม รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายโชคชัย เดชอมรธัญ) ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงตามตัวอย่างคู่มือสำหรับประชาชนที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำไปที่ละหัวข้อ

ฝ่ายเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ (นายปิติภณ โปธิ์ใต้) เนื่องจากในประกาศหลักเกณฑ์การประมูลอากรรั้งนกอีแอ่น ก็จะมีในบางเรื่องที่ไม่ได้กำหนดเวลาในประกาศ ดังนั้น ในวันนี้เพื่อให้คู่มือสำหรับประชาชนที่จะจัดทำขึ้นเป็นไปในทางเดียวกัน จึงควรหารือร่วมกันในเรื่องการกำหนดระยะเวลาในขั้นตอนต่างๆ ส่วนการปรับรายละเอียดต่างๆ ในคู่มือฝ่ายเลขานุการจะได้มีหนังสือแจ้งจังหวัดอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้ (นายวิษณุ วาสานนท์) ตัวอย่างคู่มือสำหรับประชาชนในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอากรรั้งนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ จะประกอบด้วย งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ขอบเขตการให้บริการในส่วนนี้ก็ต้องระบุหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร หรือรายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ ส่วนต่อไปคือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ในส่วนนี้เป็นข้อเสนอแนะที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเป็นแนวทางให้จังหวัดทราบแล้ว และส่วนที่สำคัญที่สุด คือ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ หรือกระบวนการทำงานในการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่นจะสรุปได้ ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วยการจัดทำรายละเอียดในตัวประกาศหลักเกณฑ์ ปิดประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ขายเอกสารการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่น ยื่นซองประมูล การพิจารณาซองประมูลประกาศรายชื่อผู้ได้รับสัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่น และทำสัญญาสัมปทานเก็บรั้งนกอีแอ่น ซึ่งในการกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอนจะต้องกำหนดไว้ในประกาศโดยเป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรั้งนกอีแอ่นของแต่ละจังหวัดที่จะประกาศกำหนด

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายรัฐกร ก้อนแก้ว) เนื่องจากขั้นตอนต่างๆ ในเรื่องการประมูลเงินอากรรั้งนกอีแอ่นจะมีอยู่ในประกาศของแต่ละจังหวัดแล้ว แต่จะมีเรื่องขั้นตอนของการพิจารณาของประมูลในขั้นตอนที่ ๕ ที่ควรพิจารณาว่าจะใช้ระยะเวลาประมาณเท่าไร หลังจากรับซองประมูลมาแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้ (นายวิษณุ วาสานนท์) เพื่อการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอสรุปการกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน โดยเริ่มจากขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำรายละเอียดในตัวประกาศหลักเกณฑ์จะใช้เวลาในการจัดทำประกาศกี่วัน ซึ่งต้องสอบถามทางจังหวัดผู้ให้สัมปทานว่าจะจัดทำภายในกี่วัน ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมจากจังหวัด ๙ จังหวัดได้ให้ข้อมูลว่า ใช้ระยะเวลาในการจัดทำประกาศ ๑๕ วัน ขั้นตอนที่ ๒ การปิดประกาศประชาสัมพันธ์ก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ขั้นตอนที่ ๓ การขายเอกสารซองประมูลควรกระทำก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ซึ่งสองเรื่องนี้ การปิดประกาศและการขายเอกสารซองประมูลจะมีอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะที่กระทรวงมหาดไทยที่เคยแจ้งไว้แล้ว แต่ที่ไม่มีการกำหนดเวลาไว้ คือเรื่องของการยื่นซองประมูล การพิจารณาซองประมูล และการประกาศรายชื่อ เท่านั้น ที่จะต้องร่วมกันพิจารณาในเรื่องนี้

/ประธาน...

ประธานการประชุม รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายโชคชัย เดชอมรธัญ) ได้สอบถามจังหวัดที่เข้าการประชุมว่า แต่ละจังหวัดกำหนดเวลาไว้เท่าใดบ้าง โดยเริ่มจากเรื่องการพิจารณาของประมุข ซึ่งมี ๘ จังหวัด ได้แก่ ตราด สุราษฎร์ธานี พัทลุง กระบี่ พังงา ตรัง สตูล และชุมพร ได้ให้ข้อมูลว่าใช้เวลา ๑๕ วัน แต่มีเพียงจังหวัดเดียว คือ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะขอใช้เวลา ๓๐ วันในการพิจารณาของประมุข โดยให้เหตุผลว่า เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอาการรังนกอีแอ่นได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ประธานการประชุม นายโชคชัย เดชอมรธัญ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สรุปว่า เพื่อให้เป็นมาตรฐาน โดยส่วนใหญ่จะใช้ระยะเวลาในการพิจารณา ๑๕ วัน แต่สำหรับประจวบคีรีขันธ์จะใช้เวลา ๓๐ วันก็ได้ แต่ก็ขอให้เหตุผลในการกำหนดเวลาไว้ สำหรับเรื่องการยื่นของประมุข ผู้เข้าร่วมประชุมทุกจังหวัดได้ให้ข้อมูลว่า กำหนดไว้เพียงวันเดียวเท่านั้น โดยกำหนดเวลาไว้ชัดเจนว่า ก็ข้าม

ผู้แทนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (นายรณชิต สิงห์เสนนท์) ได้ชี้แจงว่า “...ส่วนนี้ก็จะใช้เวลาภายในวันเดียว คือ รับซองและเปิดซองในวันเดียวกัน ซึ่งจะเทียบเคียงกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ”

ประธานการประชุม รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายโชคชัย เดชอมรธัญ) สำหรับการประกาศรายชื่อ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์สามารถประกาศรายชื่อได้ไม่เกิน ๓๐ วัน จังหวัดตราดไม่เกิน ๑๕ วัน จังหวัดชุมพรไม่เกิน ๑ วัน จังหวัดสตูลไม่เกิน ๑๕ วัน จังหวัดตรังไม่เกิน ๑๕ วัน จังหวัดพังงาไม่เกิน ๑ วัน จังหวัดกระบี่ไม่เกิน ๕ วัน จังหวัดพัทลุงไม่เกิน ๑๕ วัน และจังหวัดสุราษฎร์ธานีไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ทั้งนี้ทุกจังหวัดก็ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอาการรังนกอีแอ่นพิจารณาโดยอาจนำเรียนความเห็นตามที่ประชุมนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอาการรังนกอีแอ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยสรุปขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวใน ๗ ขั้นตอน ตามความเห็นของผู้แทนจังหวัด สรุปได้ดังนี้

- (๑) การจัดทำรายละเอียดในตัวประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๒) ปิดประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๓) ขยายเอกสารการประมูลเงินอาการรังนกอีแอ่น กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน
- (๔) ยื่นของประมุข กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน
- (๕) การพิจารณาของประมุข กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
- (๗) ทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นายรัฐกร ก้อนแก้ว) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่า พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ดังนั้น การประกาศรายชื่อก็คงจะต้องดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับสัมปทานทราบภายใน ๗ วัน แต่ก็อาจหาทางออกจากการกำหนดขั้นตอนเพิ่มขึ้นว่า เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๗ วัน และกำหนดประกาศอีก ๗ วัน แบบนี้ก็สามารถทำได้

ผู้แทนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (นายสมศักดิ์ สิทธิเสรี) ได้ให้ข้อมูลในที่ประชุมว่า กระบวนการทำงานต่าง ๆ จะมีกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และโดยปกติแล้วคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอาการรังนกอีแอ่นในแต่ละจังหวัดก็จะเร่งให้มีสัมปทาน อยู่แล้ว เนื่องจากการเว้นช่วงสัมปทานนั้น ก็หมายถึงการแบกรับภาระการดูแลรังนกเนื่องจากการเฝ้ารังนกไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดูแล

มติที่ประชุม (๑) การจัดทำคู่มือการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอากรรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้จังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น รวม ๙ จังหวัด ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญตาม (ตัวอย่าง) คู่มือคู่มือสำหรับประชาชนในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น ซึ่งจังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นจะต้องจัดทำคู่มือดังกล่าวเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรังนกอีแอ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อ สก. จะได้รวบรวมคู่มือดังกล่าวของจังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น ตามพระราชบัญญัติอากรรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๘

(๒) การพิจารณาข้อเสนอกรณีการให้สัมปทานเก็บอากรรังนกอีแอ่นตามมติที่ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนของผู้รับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอากรรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ประชุมฯ เห็นว่า การพิจารณาหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นในประเด็นการวางหลักประกันของ การวางหลักประกันสัญญา กำหนดเวลาในการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น การแบ่งส่วนกำไร อีกร้อยละ ๒๐ หรือร้อยละ ๒๕ และการกำหนดราคาในการขายเอกสารของประมูล ยังไม่ได้ข้อยุติ เนื่องจากจังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าวไว้แตกต่างกัน ซึ่งเป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรังนกอีแอ่น ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติอากรรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ประชุมฯ จึงเห็นควรให้จังหวัดที่มีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวันวิสา ปรีชานันท์)
นิติกรชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายพิติภณ โพธิ์ไต้)

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

แบบรับรองรายงานการประชุม
เรื่อง การประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail
โทรสารหมายเลข

รับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ไม่รับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ส่งถึงนายวิษณุ วาสานนท์ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและโครงสร้างรายได้ หรือนางวันวิสา ปรีชานันท์
นิติกรชำนาญการ ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘,
๐-๒๒๔๑-๘๘๘๗ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ prichanant1980@gmail.com

(ตัวอย่าง) คู่มือสำหรับประชาชนในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอาคารรังนกอีแอ่น

งานที่ให้บริการ	การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอาคารรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอาคารรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	(ตัวอย่าง) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอาคารรังนกอีแอ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการดำเนินการจัดทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบอร์โทรศัพท์ :

โทรสาร :

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอาคารรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอาคารรังนกอีแอ่น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งปฏิบัติการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นของแต่ละจังหวัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีกรดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นโดยเปิดเผยอย่างกว้างขวาง ซึ่งอาจใช้วิธีการต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ปิดประกาศข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไว้ ณ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการประมูลเงินอาคารรังนกอีแอ่น หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยทางเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๑.๒ ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์หรือตรวจสอบความโปร่งใส เช่น กรมประชาสัมพันธ์ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีโทรทัศน์ NBT สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑.๓ ส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพหรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับรังนกอีแอ่น รวมทั้ง ผู้ได้รับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่นของจังหวัดต่างๆ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

๑.๔ ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการอื่นๆ เช่น การโฆษณาทางหนังสือพิมพ์สถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์ หรือศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ

๒. การกำหนดเวลาในการประกาศประชาสัมพันธ์ก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๓. การขายเอกสารการประมูลควรกระทำก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
๔. การกำหนดวงเงินประกันของไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินขั้นต่ำของราคากลาง
๕. การกำหนดวงเงินที่ต้องวางเป็นหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของเงินอากรที่ประมูลได้
๖. ระยะเวลาในการให้สัมปทานไม่ควรเกินกว่า ๕ ปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
๒. ปิดประกาศคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูลอากรรังนกอีแอ่นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขายเอกสารการประมูล
๓. กำหนดขายเอกสารการประมูล กระทำก่อนวันรับเอกสารการประมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
๔. ยื่นซองประมูล กำหนดระยะเวลา ๑ วัน
๕. พิจารณาซองประมูล กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันปิดรับซองประมูล
๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสัมปทาน กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
๗. กำหนดเวลาในการทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ระยะเวลา

ระยะเวลาในการประมูลเงินอากรรังนกทั้งสิ้น รวมไม่เกิน๑๐๑..... วัน (กรณีปิดประกาศคุณสมบัติ ๓๐ วัน) (ตัวอย่าง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น (ในส่วนของผู้ให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น)

- | | |
|---|-------------|
| ๑. บัญชีรายชื่อเกาะที่ให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น และแผนที่แสดงที่ตั้งเกาะโดยสังเขป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบในเสนอประมูลเงินอากรเก็บรังนกอีแอ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบหนังสือค้ำประกัน | |
| ๔.๑ หลักประกันซอง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒ หลักประกันสัญญา | จำนวน ๑ ชุด |

หลักฐานการเสนอราคาประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น (ในส่วนของผู้ขอรับสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น)

- | | |
|---|-------------|
| ๑. กรณีที่ผู้เสนอราคาประมูลเป็นนิติบุคคล | |
| (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ๑ ชุด |
| บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | |

- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีที่ผู้เสนอราคาประมูลเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
๓. กรณีที่ผู้เสนอราคาประมูลเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอประมูลราคาแทน จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการรังนกอีแอ่น ซึ่งทางราชการออกให้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่ยื่นของประมูลจะต้องชำระให้กับผู้ให้สัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น

(ตัวอย่าง) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเอกสารของประมูล หลักประกันของ หลักประกันสัญญา เงินอากรรังนกอีแอ่น ส่วนแบ่งกำไรสุทธิหรือส่วนแบ่งรายรับของผู้รับสัมปทาน และค่าปรับความเสียหาย รายละเอียดจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายปรากฏตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการจัดทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบใบเสนอประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น
๒. แบบสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น
๓. แบบหนังสือค้ำประกันของประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น
๔. แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น