

แบบประเมิน อปท. ๒/๒๕๕๘

หมายเลข ๐๒-□-□□□

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด

สำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

E-mail.....

เอกสารสำคัญสำหรับการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(การประเมินผลการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

คำชี้แจง

- ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินรางวัลให้ใช้ข้อมูลและผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลและประเมินตนเองในขั้นต้น (self-assessment) พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินรางวัล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- เทศบาลนคร.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เทศบาลเมือง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ขนาดของ อบต. อบต.ขนาดใหญ่ อบต.ขนาดกลาง อบต.ขนาดเล็ก

๒. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๗)

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือล่าสุด)

๓. จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน ขนาดพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตารางกิโลเมตร

๔. จำนวน.....หมู่บ้าน (สำหรับ อบต.) จำนวน.....ชุมชน (สำหรับเทศบาล) จำนวน.....อำเภอ (สำหรับ อบจ.)

๕. รายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๕.๑ รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง			
๕.๒ รายได้ที่รัฐจัดสรรให้และแบ่งให้			
๕.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป (รวมเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่)			
๕.๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๕.๕ เงินสะสมจ่ายขาด			
๕.๖ เงินกู้ระยะยาว (ยกเว้นกรณี อบต.)			
รวมรายรับ			

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามแผนงาน (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๖.๑ บริหารงานทั่วไป			
๖.๒ การรักษาความสงบภายใน			
๖.๓ การศึกษา			
๖.๔ สาธารณสุข			
๖.๕ สังคมสงเคราะห์			
๖.๖ เศรษฐกิจและชุมชน			
๖.๗ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
๖.๘ การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ			
๖.๙ อุตสาหกรรมและการโยธา			
๖.๑๐ การเกษตร			
๖.๑๑ การพาณิชย์			
๖.๑๒ งบกลาง			
รวมรายจ่าย			

หมายเหตุ ในกรณีของ อบต. ที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณแบบแผนงานได้ ให้แสดงงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย โดยการเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายจ่ายกับรายจ่ายจริงตามหมวดรายจ่ายในข้อ ๗ เท่านั้น

๗. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามหมวดรายจ่าย (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

รายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๗.๑ รายจ่ายงบกลาง			
๗.๒ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ			
๗.๓ ค่าจ้างชั่วคราว			
๗.๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			
๗.๕ ค่าสาธารณูปโภค			
๗.๖ เงินอุดหนุน			
๗.๗ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
๗.๘ รายจ่ายอื่น			
รวมรายจ่าย			

๘. ผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ที่ประเมินโดยคณะทำงานจังหวัด (Core Team)

ด้าน	คะแนน	ด้าน	คะแนน
๘.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข		๘.๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	
๘.๓ การบริหารภารกิจมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า		๘.๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๘.๕ การปรับปรุงภารกิจของ อปท.		๘.๖ การอำนวยความสะดวกประชาชน	
๘.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน		รวมคะแนน	
		ร้อยละ	

ส่วนที่ ๒ การประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๔๕
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านนโยบายและการวางแผน		๑๕	
๑.๑ อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมการทำงานด้านความโปร่งใสอย่างไร (ยกเว้นการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท. (มีในข้อ ๒.๑)) ถ้ามี โปรดระบุกิจกรรม (พร้อมแนบเอกสาร) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๑. ไม่มีกิจกรรม	๐	
	๒. มีจำนวน ๑ กิจกรรม	๑	
	๓. มีจำนวน ๒ กิจกรรม	๒	
	๔. มีจำนวน ๓ กิจกรรม	๓	
	๕. มีจำนวน ๔ กิจกรรม	๔	
	๖. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป	๕	
๑.๒ อปท. มีการจัดทำประชาคม หรือการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในขั้นตอนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร หมายเหตุ (๑) สำหรับเทศบาลและ อปต. ให้ดูจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมจากบันทึกการเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งครั้งล่าสุด (๒) สำหรับ อบจ. ให้พิจารณาจากการจัดประชุมประสานแผนพัฒนาจังหวัด และให้ใช้จำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ที่เข้ามีส่วนร่วมในการประชุมประสานแผนฯ เปรียบเทียบกับจำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดแทน	๑. ประชาชนเข้าร่วมน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๐	
	๒. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๒๐-๒๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑	
	๓. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๓๐-๓๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๒	
	๔. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๔๐-๔๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	
	๕. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๕๐-๕๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๔	
	๖. ประชาชนเข้าร่วมเกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๕	
๑.๓ อปท. ได้นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙) (เฉพาะจำนวนโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเท่าใด	๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ลงมา	๐	
	๒. มากกว่าร้อยละ ๕๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐	๑	
	๓. มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕	๓	
	๔. มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร		๑๐	
<p>๒.๑ อปท. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ อปท. ผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() ติดบอร์ดหน้าสำนักงาน อปท.</p> <p>() ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ระบุ URL</p> <p>() ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>() ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/ หอกระจายข่าว</p> <p>() จัดพิมพ์แผ่นพับสรุปข้อมูลแจกประชาชน</p> <p>() จัดส่งเอกสารเผยแพร่ให้ผู้นำชุมชน</p> <p>() จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีเจ้าหน้าที่ ให้บริการ และให้ประชาชนสืบค้นได้เอง</p> <p>() อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลด้วย (เอกสาร-ภาพถ่าย)</p>	<p>๑. ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒-๓ ช่องทาง</p> <p>๓. ดำเนินการ ๔-๕ ช่องทาง</p> <p>๔. ดำเนินการ ๖ ช่องทางขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	
<p>๒.๒ อปท. จัดให้มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้ โดยสะดวก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๕๗-๕๙)</p> <p>() เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>() แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>() ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>() ข้อมูลรายรับและรายจ่าย</p> <p>() งบแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p>() รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>() รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>() รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>() รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. เป็นต้น</p> <p>() ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>() อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลประเภทต่างๆ ประกอบด้วย</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่น้อยกว่า ๒ ประเภท</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ ๒-๓ ประเภท</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ ๘-๙ ประเภท</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ ๑๐ ประเภทขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณรายจ่าย		๒๐	
<p>๓.๑ อปท. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผยและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() ติดบอร์ดหน้าสำนักงาน</p> <p>() จัดข้อมูลไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปท.</p> <p>() ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ระบุ URL</p> <p>() แจ้งผ่านสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>() จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้นำชุมชน</p> <p>() ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/ หอกระจายข่าว</p> <p>() จัดพิมพ์แผ่นพับสรุปผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแจกให้ประชาชนทั่วไปในชุมชน</p> <p>() อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบ</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ ๒-๓ ช่องทาง</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ ๔-๕ ช่องทาง</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ ๖ ช่องทางขึ้นไป</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	
<p>๓.๒ อปท. จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่ร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่</p> <p>ถ้ามี กรุณาแนบเอกสาร/หลักฐานการจัดตั้งคณะกรรมการฯ และเอกสารสรุปเนื้อหาและโครงการให้ความรู้หรืออบรมแก่ประชาชนที่เข้ามาเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p>	<p>๑. ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน</p> <p>๒. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน แต่ไม่มีการให้อบรมหรือความรู้</p> <p>๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน แต่ไม่มีการอบรมให้ความรู้ แต่ทว่ามีการแนะนำหรือชี้แจงในที่ประชุมก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน มีการอบรมให้ความรู้เฉพาะ และมีการแนะนำหรือชี้แจงแนวปฏิบัติก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๓ อปท. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้แก่ประชาชนทั่วไปหรือไม่ และดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่</p> <p>ถ้ามี กรณีนแบบเอกสาร/หลักฐานการสรุปและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ/หรือหลักฐานที่ระบุว่าประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(๑) ข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีใช้เอกสารข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>(๒) การประชุมจัดสรรงบประมาณประจำปี ไม่ใช้การมีส่วนร่วมในการทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การประชุมสภาท้องถิ่น กรรมการงบประมาณ ฯลฯ</p>	๑. ไม่ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๐	
	๒. มีการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่มีได้เผยแพร่ให้แก่ประชาชนทั่วไปในชุมชน	๑	
	๓. มีการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชนทั่วไป แต่ไม่มีภาคประชาชนเข้าร่วมประชุมในการจัดสรรงบประมาณประจำปี	๓	
	๔. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ประชาชนทั่วไป และให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณประจำปี	๕	
<p>๓.๔ อปท. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และแจ้งให้สภาท้องถิ่นรับทราบ</p> <p>() จัดทำเกณฑ์มาตรฐานบริการสาธารณะขั้นต่ำและเผยแพร่ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>() จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการและแจ้งให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>() ประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์จากการทำงานเป็นรายโครงการและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>() นำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>() อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละข้อ</p>	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ช่องทาง	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ช่องทาง	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ช่องทางขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๓ การประเมินความคุ้มค่า

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการใช้ทรัพยากรทางการเงินการคลัง		๑๐	
๑.๑ อปท. ดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจหรือสังคมจากโครงการลงทุนหรือโครงการพัฒนาของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () โครงสร้างพื้นฐาน อาทิ ถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ ระบบประปา ฯลฯ () การคมนาคมขนส่ง อาทิ สถานีขนส่ง ท่าเรือ ระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ () การจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ การจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ () การศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ () การสาธารณสุขและบริการทางสังคม () การพัฒนาเศรษฐกิจ อาทิ การท่องเที่ยว ตลาด ศูนย์แสดงสินค้า โรงฆ่าสัตว์ โรงรับจำนำ ฯลฯ () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแนบเอกสารการวิเคราะห์ประเมินโครงการลงทุนหรือโครงการพัฒนา	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ โครงการ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ โครงการ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ โครงการขึ้นไป	๕	
๑.๒ ในกรณีที่มีการกู้เงินระยะยาวใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อปท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงการ วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ จัดทำแผนการใช้งาน/การใช้ประโยชน์จากโครงการลงทุน หรือจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้หรือไม่ หมายเหตุ สำหรับ อปท. ที่ไม่มีการกู้เงินระยะยาวในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หรือ อปท. <u>ไม่ต้องกรอกข้อมูล</u> ในข้อคำถามนี้ แต่ให้ข้ามไปตอบคำถามข้อ ๑.๓ แทน	๑. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	๐	
	๒. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้เพื่อเสนอขออนุมัติ	๑	
	๓. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการลงทุน หรือจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้ระยะยาว (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบการพิจารณาขออนุมัติกู้เงิน	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการลงทุน และจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้ระยะยาว เพื่อเสนอขออนุมัติกู้เงิน	๕	
<p>๑.๓ สำหรับ อปท. ที่ไม่มีการกู้เงินในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หรือ อปท. เท่านั้น อปท. ได้บริหารการเงินการคลังและติดตามการใช้จ่ายเงินของ อปท. ดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)</p> <p>() หน่วยงานคลังจัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ รายงานรับ-จ่ายเงินสด งบทดลอง งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และ รายงานกระแสเงินสด และได้รายงานให้ผู้บริหาร อปท. ทราบทุกเดือน</p> <p>() ทุกส่วนงานของ อปท. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุก ๓ เดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อย่างครบถ้วน</p> <p>() อปท. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินแล้วเสร็จและจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖</p> <p>() อปท. จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)</p> <p>() อปท. จัดทำการวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมข้อเสนอแนะในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรให้แก่ผู้บริหารทราบ ถ้ามี กรุณาแนบสำเนาหลักฐานประกอบ (เฉพาะจดหมายนำส่งและเอกสารหน้าแรกของรายงานประเภทต่างๆ)</p>	<p>๑. ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการได้ ๓-๔ รายการ</p> <p>๔. ดำเนินการได้ ๕ รายการ</p>	<p>๐</p> <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๕</p>	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ด้านการบริหารงานบุคคล		๑๐	
๒.๑ อปท. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นหรือไม่ ถ้ามี โปรดแนบเอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๐	
	๒. มีการจัดทำข้อตกลง แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง หรือมีข้อตกลง แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน	๒	
	๓. มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกหน่วยงาน แต่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนในหน่วยงานที่ได้จัดทำข้อตกลงขึ้น	๓	
	๔. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกหน่วยงาน แต่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วน	๔	
	๕. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกหน่วยงานและมีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๕	
๒.๒ อปท. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก () อปท. จัดอบรมบุคลากรกันเองภายใน () อปท. จัดทัศนศึกษาดูงานให้แก่บุคลากร () อปท. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจัดอบรมความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติงานหรือในภารกิจถ่ายโอน () อปท. จัดการองค์ความรู้ในงานที่สำคัญๆ อาทิ ทำคู่มือ ขั้นตอน วัตถุประสงค์การทำงาน เอกสารสรุป ฯลฯ และจัดให้มีการเผยแพร่ในองค์กรอย่างแพร่หลาย (KM) () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแนบเอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	
๓. ด้านการควบคุมภายใน		๑๐	
๓.๑ อปท. จัดทำระบบควบคุมการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่สำคัญหรือมีมูลค่าสูง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ () วัสดุคงเหลือ อุปกรณ์ สารเคมี ฯลฯ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
() ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์ ฯลฯ () รถยนต์ เรือ หรือพาหนะในการเดินทาง () รถบรรทุกขยะ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ () เครื่องจักรกลหนัก อาทิ รถแทรกเตอร์ รถบรรทุกขนาดใหญ่ รถขุดตัก ฯลฯ () เครื่องมืออุปกรณ์จัดการภัยพิบัติ การ กู้ภัย หรืออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ			
๓.๒ อปท. จัดทำแผนควบคุมภายในตาม แนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และมีการตรวจติดตามการปฏิบัติการตาม แนวทางการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้น ถ้ามี แนบเอกสารแผนควบคุมภายใน และ รายงานผลการตรวจการปฏิบัติการตามแผน ควบคุมภายใน	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. มีการจัดทำแผน แต่ไม่ครบทุก หน่วยงาน และไม่มีการตรวจผล การปฏิบัติการตามแผนการ ควบคุมภายใน	๑	
	๓. มีการจัดทำแผนครบทุก หน่วยงาน แต่ไม่มีการตรวจผล การปฏิบัติการตามแผนการ ควบคุมภายใน	๒	
	๔. มีการจัดทำแผน แต่ไม่ครบทุก หน่วยงาน และมีการตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนการควบคุม ภายในเพียงบางหน่วยงาน	๓	
	๕. มีการจัดทำแผนครบถ้วนทุก หน่วยงาน แต่การตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนควบคุม ภายในยังไม่ครบถ้วนทุก หน่วยงาน	๔	
	๖. มีการจัดทำแผนครบถ้วนทุก หน่วยงาน และมีการตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนควบคุม ภายในครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๕	

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านการมีส่วนร่วม

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน		๑๐	
<p>๑.๑ เทศบาลหรือ อบต. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินโครงการต่างๆ (สำหรับ อบจ. ให้ข้ามไปทำข้อ ๑.๒)</p> <p>(๑) โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>ถ้ามี ให้พิจารณาเปรียบเทียบโครงการจากแผนชุมชนที่ อบท. นำมาบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแนบเอกสารที่แสดงว่ามีการนำโครงการในแผนชุมชนมาบรรจุเอกสารงบประมาณและให้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างจำนวนโครงการที่มาจากแผนชุมชนกับจำนวนโครงการของ อบท. ทั้งหมดที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	๑. ไม่มีโครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	
	๒. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	
	๓. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีน้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๒	
	๔. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ร้อยละ ๓๑-๕๙	๓	
	๕. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๕	
<p>๑.๒ อบจ. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนร่วมในการวางแผนดำเนินโครงการต่างๆ (คำถามข้อนี้สำหรับ อบจ. เท่านั้น)</p> <p>(๑) โครงการจากการทำประชาคมของ อบจ. (ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด) ถูกบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>(๒) โครงการจากการทำประชาคมของ อบจ. (ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด) ถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>ถ้ามี ให้เปรียบเทียบจำนวนโครงการที่มาจากการทำประชาคมของ อบจ. ที่ถูกบรรจุในแผนพัฒนาสามปีและ/หรือในข้อบัญญัติ</p>	๑. ไม่มีโครงการจากประชาคมบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.	๐	
	๒. มีโครงการจากประชาคมถูกบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.	๑	
	๓. มีโครงการจากประชาคมถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๒	
	๔. มีโครงการจากประชาคมถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. ตั้งแต่ร้อยละ ๓๑-๕๙	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแนบเอกสารประกอบที่แสดงชัดว่าเป็นโครงการที่มาจากการทำงานประชาคม และให้นับโครงการที่มาจากการทำงานประชาคมกับจำนวนโครงการของ อบจ. ทั้งหมดที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕. มีโครงการจากประชาคม ถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๕	
๑.๓ อปท. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ (๑) มีการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการของ อปท. (๒) มีการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินโครงการต่างๆ โดยภาคประชาชนทั่วไป ซึ่งมีได้เป็นคณะกรรมการตามข้อ (๑) ถ้ามี แนบหลักฐานว่ามีการตรวจสอบจริง และนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานของ อปท.	๑. ไม่มีการแต่งตั้งภาคประชาชน	๐	
	๒. มีการแต่งตั้ง ตามข้อ (๑)	๑	
	๓. มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินการตามที่ได้แต่งตั้งในข้อ (๑)	๒	
	๔. มีประชาชนทั่วไปตรวจสอบตามข้อ (๒) ตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๓	
	๕. ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๒, ๓ และ ๔	๕	
๒. ด้านการบูรณาการร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ		๑๐	
๒.๑ อปท. มีการดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง (มิใช่ งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือ กิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ) ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/กิจกรรม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. อื่น	๐	
	๒. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. อื่นๆ จำนวน ๑-๒ โครงการ/บริการสาธารณะ	๑	
	๓. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. อื่นๆ จำนวน ๓-๔ โครงการ/บริการสาธารณะ	๓	
	๔. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อปท. อื่นๆ จำนวน ๕ โครงการ/บริการสาธารณะขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ อปท. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน	๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น	๐	
อย่างต่อเนื่อง (มิใช่ทำงานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวด แข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ)	๒. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑-๒ โครงการ/บริการ	๑	
ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/กิจกรรม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๓. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๓-๔ โครงการ/บริการ	๓	
	๔. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๕ โครงการ/บริการขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๕ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ		๑๕	
๑.๑ อปท. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการดังต่อไปนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ (๒) มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยกรรมการจากภายนอกหรือสถาบันการศึกษา ฯลฯ (๓) ข้อคำถามในการประเมินมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถระบุปัญหาข้อจำกัด และสามารถนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานหรือการให้บริการ ของ อปท. ได้	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
	๔. มีการดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	๕	
๑.๒ ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจครอบคลุมภารกิจด้านใด ของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () โครงสร้างพื้นฐาน () การศึกษา () สาธารณสุข () บริการทางสังคมและสวัสดิการ () การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม () การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ () การรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชน () การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย () อื่นๆ (ระบุ).....	๑. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะน้อยกว่า ๒ ด้าน	๐	
	๒. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๒-๓ ด้าน	๑	
	๓. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๔-๕ ด้าน	๓	
	๔. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะตั้งแต่ ๖ ด้านขึ้นไป	๕	
๑.๓ อปท. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปใช้ในการปรับปรุงหรือต่อยอดการดำเนินงานในรอบถัดไป ถ้ามี โปรดระบุกิจกรรมพร้อมหลักฐาน (๑) (๒) (๓) (๔)	๑. ไม่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้	๐	
	๒. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๑ กิจกรรม	๑	
	๓. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๒ กิจกรรม	๓	
	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวนกิจกรรม ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๒ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

นวัตกรรมท้องถิ่นหมายถึง

(๑) การริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งอาจพัฒนาต่อยอดมาจากหน่วยงานอื่นหรือท้องถิ่นอื่นได้ แต่ต้องเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาทาง การเมืองหรือการบังคับใช้กฎหมายในท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบริหารจัดการภายใน อปท.

(๒) อปท. จะต้องมิบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ผลักดัน ลงมือดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม/โครงการนั้นๆ ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

(๓) เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่น ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล มีใช้ งานกิจกรรมที่จัดขึ้นเพียงครั้งคราว และไม่ควรมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนและ/หรือในการดำเนินการที่สูงเกินไป และ

(๔) เป็นตัวอย่างที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ อปท. แห่งอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ พัฒนาต่อยอด หรือสามารถ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ได้ในวงกว้าง

โปรดระบุนวัตกรรมท้องถิ่นที่มีความโดดเด่น จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือสร้าง ประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม และต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ต้องมีใช้โครงการเดิมที่ทำให้ อปท. ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีมาก่อน เว้นแต่มีการต่อยอดที่ชัดเจน

๑. ชื่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

.....

๒. ประเภทโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- มุ่งป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น
- ขยายขอบเขตหรือเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดบริการสาธารณะ
- พัฒนาการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือความโปร่งใสตรวจสอบได้ของ อปท.
- กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ/การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ

๓. ลักษณะโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- โครงการที่ริเริ่มคิดใหม่ในปี พ.ศ.
- โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ซึ่งได้ริเริ่มไว้ในปี พ.ศ.
- โครงการที่ต่อยอดมาจาก อปท. แห่งอื่น (ระบุ)ในปี พ.ศ.

๔. สภาพปัญหาหรือที่มาของโครงการนวัตกรรม

.....
.....
.....
.....

๕. คุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรมท้องถิ่นและวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ให้อธิบายว่านวัตกรรมคืออะไร หรือ อปท. ได้ดำเนินการสิ่งใดจึงเรียกว่าเป็นนวัตกรรม และมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร และถ้าหากเป็นการต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม ให้ระบุให้ชัดเจนว่า อปท. มีการดำเนินการสิ่งใดเพิ่มเติมบ้าง

.....

.....

.....

.....

๖. ขั้นตอนและกิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (ถ้ามี)

ช่วงเวลา (เดือน/ปี พ.ศ.)	กิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน (หากเป็นการต่อยอด ให้ระบุให้ชัดเจนว่ามีอะไรเพิ่มเติม)	หน่วยงาน/บุคคลและบทบาทที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน
	๑.	
	๒.	
	๓.	
	๔.	

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินนวัตกรรมและแหล่งเงินทุน

หมวดงบประมาณ	จำนวน (บาทต่อเดือนหรือบาทต่อปี)	แหล่งเงินทุน
วัสดุ อุปกรณ์ใช้สอย		
ค่าตอบแทน/เงินเดือนบุคลากร		
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน		
อื่นๆ (ระบุ).....		
อื่นๆ (ระบุ).....		

๘. ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้รับจากนวัตกรรมท้องถิ่น (ระบุให้เป็นรูปธรรมมากที่สุดว่านวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดบริการได้ดีขึ้นอย่างไร พร้อมระบุตัวชี้วัดและหน่วยนับผลผลิต/ผลลัพธ์ให้ชัดเจน)

ผลผลิต/ผลลัพธ์	การวัดผล/ตัวชี้วัด	จำนวนหน่วย/ปริมาณผลผลิต-ผลลัพธ์
๑.		
๒.		
๓.		

๙. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการนวัตกรรมท้องถิ่น (รวมถึงข้อจำกัดในทางกฎหมาย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

๑๐. ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ บุคคล/หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของนวัตกรรม (innovation champion) และบทเรียนที่สามารถถ่ายทอดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

.....

.....

.....

.....

๑๑. นวัตกรรมท้องถิ่นเคยได้รับรางวัลหรือไม่

- ๑) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ชุมชน/อำเภอ จังหวัด ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ
- ๒) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ชุมชน/อำเภอ จังหวัด ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ
- ๓) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ชุมชน/อำเภอ จังหวัด ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ

๑๒. ที่ผ่านมามี อปท. หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานนวัตกรรมท้องถิ่นหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

๑๓. รูปภาพประกอบนวัตกรรม

(โปรดแนบรูปภาพ ๑ หรือ ๒ รูปที่แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมท้องถิ่นและ/หรือ
ผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม)

ส่วนที่ 7 การประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความคิดสร้างสรรค์ของนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		๕	
(๑) มีการริเริ่มนวัตกรรมเพื่อมุ่งจัดการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะ (๒) มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการนวัตกรรม (โปรดระบุ.....) (๓) มีการต่อยอดนวัตกรรมจากเดิมเพื่อบริการประชาชนหรือเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลสูงขึ้น (๔) มีกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นแบบอย่างให้องค์กรอื่นมาศึกษาและนำนวัตกรรมไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา	๑. ไม่มีการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นให้เกิดขึ้น	๐	
	๒. มีการดำเนินการเพียงข้อ (๑) หรือข้อ (๒)	๑	
	๓. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) รวมจำนวน ๒ ข้อ	๒	
	๔. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) หรือข้อ (๓) หรือข้อ (๔) รวมจำนวน ๓ ข้อ	๓	
	๕. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) และข้อ (๓) และข้อ (๔) รวมจำนวน ๔ ข้อ	๕	
๒. ด้านความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่น		๕	
นวัตกรรมท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุหรือสอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นฐานของชุมชนท้องถิ่น	๑. นวัตกรรมท้องถิ่นขาดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	๐	
	๒. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนหรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนเพียงเล็กน้อย	๑	
	๓. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนระดับปานกลาง หรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่นพอสมควร	๓	
	๔. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมาก เป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้หรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างยิ่ง	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านความท้าทายหรือข้อจำกัดในการดำเนินนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขได้สำเร็จล่วงหน้า		๕	
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ข้อจำกัดด้านอำนาจหน้าที่ กฎหมาย หรือกฎระเบียบในการดำเนินนวัตกรรม () ข้อจำกัดด้านบุคลากร () ข้อจำกัดในด้านงบประมาณและอุปกรณ์ () ข้อจำกัดในด้านการสร้างการยอมรับจากประชาชน () ข้อจำกัดในด้านเครือข่ายความร่วมมือ () ข้อจำกัดด้านเทคนิควิธีการดำเนินงาน () อื่นๆ (ระบุ)..... หมายเหตุ โปรดระบุในเนื้อหาส่วนที่ ๖ ข้อ ๙ ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดของนวัตกรรมท้องถิ่นให้ชัดเจน พร้อมวิธีการของ อปท. ในการจัดการแก้ไขข้อจำกัดหรือปัญหาดังกล่าว	๑. ไม่สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดใดๆ ได้เลย ๒. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๑-๒ ด้าน ๓. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๓-๔ ด้าน ๔. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้ตั้งแต่ ๕ ด้านขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	
๔. ด้านความร่วมมือในนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ภาคประชาชน องค์กรประชาสังคม มูลนิธิ หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ () ภาคเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการ () ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐในพื้นที่ () องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น () สื่อมวลชน () ภาควิชาการ องค์กรวิชาชีพ () องค์กรระหว่างประเทศ	๑. ไม่มีการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรใดๆ ๒. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๑-๒ ประเภทเครือข่าย ๓. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๓-๔ ประเภทเครือข่าย ๔. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๕ ประเภทเครือข่ายขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	
๕. ด้านผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่น หรือสามารถปรับปรุงการบริหารจัดการ การส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นได้อย่างประสบผลสำเร็จ	๑. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการแต่ประการใด ๒. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมาย ๓. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย ๔. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการสูงกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๐ ๑ ๓ ๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๖. ด้านความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
อปท. สร้างความต่อเนื่องในการดำเนินนวัตกรรมโดยการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () นวัตกรรมถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมแผนงบประมาณ/การจัดหารายได้เพื่อการดำเนินนวัตกรรม () มีการทำข้อตกลง (MOU) กับเครือข่ายความร่วมมือเพื่อดำเนินการให้ต่อเนื่อง () มีภาคชุมชนเป็นผู้ดำเนินนวัตกรรมแทนอปท. หรือร่วมดำเนินการกับ อปท. () มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือออกระเบียบเพื่อรองรับนวัตกรรม () มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมท้องถิ่น หรือถอดบทเรียน/องค์ความรู้ นวัตกรรมและเผยแพร่ให้แก่ อปท. อื่น () อื่นๆ (ระบุ).....	๑. ไม่มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนของนวัตกรรม ๒. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๑-๒ ข้อ ๓. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๓-๔ ข้อ ๔. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๕ ข้อขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการประเมินรางวัลฯ ตรวจสอบในภายหลังว่ามีการระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าพเจ้ายอมรับว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....