

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๖๓๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ผู้เชี่ยวชาญภายใต้แผนงาน “World Friends Korea (WFK) Advisors Program”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบคำบรรยายลักษณะงานฯ (ภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบคำขอรับผู้เชี่ยวชาญในลักษณะแผนงาน ๓ ปี (ภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการกรอกแบบคำบรรยายลักษณะงาน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้รับแจ้งจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลีประจำประเทศไทยว่า รัฐบาลเกาหลีประสงค์จะให้ความช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญแก่หน่วยงานภาครัฐของไทย ภายใต้แผนงาน “World Friends Korea (WFK) Advisors Program” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมผ่านการค้นคว้า การวางแผน และการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาและผู้เชี่ยวชาญชาวเกาหลี โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือด้านผู้เชี่ยวชาญ ส่งแบบคำบรรยายลักษณะงาน และแบบคำขอรับผู้เชี่ยวชาญในลักษณะแผนงาน ๓ ปี (หากมี) ถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อ. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

แนวทางการกรอกแบบคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

๑. กรอกแบบฯ จำนวน ๑ ชุด ต่อผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน
 ๒. ชื่องาน ให้เลือกจาก “รายชื่อกลุ่มงานย่อย” ทั้งนี้ กลุ่มงานหลัก ได้แก่ (๑) การศึกษา, (๒) สาธารณสุข,
(๓) การบริหารกิจการบ้านเมือง, (๔) การพัฒนาชนบท, (๕) อุตสาหกรรมและพลังงาน และ (๖) สิ่งแวดล้อม
เพศสภาพ และอื่น ๆ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของกลุ่มงานย่อยได้จาก “ลักษณะงานของกลุ่มงานย่อย”
 ๓. ข้อมูลทั่วไปของผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ (๑) การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า (๒) ประสบการณ์
การทำงานเกินกว่า ๑๐ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (๓) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับปานกลาง หรือสูงกว่า
 ๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน
 ๕. บรรยายภารกิจและหน้าที่ที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบให้ละเอียดที่สุด
 ๖. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับผู้เชี่ยวชาญ ต้องประสานกับหน่วยงานดำเนินการของประเทศเกาหลี
ในการขอรับการตรวจลงตรา (VISA) และการจัดทำหนังสือตอบรับ (Acceptance Letter) เป็นต้น ทั้งนี้
หน่วยงานต้องจัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะทำงานให้ผู้เชี่ยวชาญ
 ๗. กรอกแบบฯ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
 ๘. ส่งแบบฯ และแบบคำขอรับผู้เชี่ยวชาญในลักษณะแผนงาน ๓ ปี (หากมี) ถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศ
สัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐”
 ๙. ศึกษาการกรอกแบบฯ ได้จากตัวอย่าง
-

รายชื่อกลุ่มงานสำหรับแผนงาน “World Friends Korea (WFK) Advisors Program”

กลุ่มงานหลัก	กลุ่มงานย่อย
การศึกษา	๑) การฝึกอบรมอาชีพ ๒) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สาธารณสุข	๑) การบริการทางการแพทย์ ๒) การวางแผนครอบครัว ๓) การสาธารณสุข
การบริหารกิจการบ้านเมือง	๑) การให้บริการของภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ๒) นโยบายการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๔) ระบบข้อมูลทางการศึกษา ๕) นโยบายภาษีและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบริหารจัดการศุลกากร - ระบบบัญชีงบประมาณรัฐ ๖) การควบคุมการย้ายถิ่นฐานและการข้ามแดน ๗) สถิติภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสถิติภาครัฐ - ศูนย์ข้อมูลภาครัฐ ๘) นโยบายการอำนวยความสะดวกทางการค้า <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trade) ๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะกลางและระยะยาว ๑๐) นโยบายตลาดการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ตลาดหลักทรัพย์ ๑๑) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเลือกตั้ง - ระบบข้อมูลการไปรษณีย์ - ระบบข้อมูลทางภูมิศาสตร์ (รวมถึงระบบการบริหารที่ดิน) - การบริหารการก่อสร้างที่อยู่อาศัย - การเป็นเจ้าภาพจัดงานระดับนานาชาติ - การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) - ระบบการบริหารจัดการสิทธิบัตร - ระบบการควบคุมคุณภาพงานสาธารณะ - การให้การรับรองจากภาครัฐ - ระบบการบริหารใบอนุญาตขับรถ - นโยบายและการบริหารความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา อย่างเป็นทางการ (ODA)

กลุ่มงานหลัก	กลุ่มงานย่อย
การพัฒนาชนบท	๑) การก้าวไปสู่หมู่บ้านแบบใหม่ (Saemaeul Undong) ๒) การพัฒนาเทคโนโลยีกสิกรรม - การผลิตพืชผลทางการเกษตร / การชลประทาน ๓) การบริหารทรัพยากรน้ำ / ระบบข้อมูลภัยแล้ง ๔) เทคโนโลยีการเกษตร
อุตสาหกรรมและพลังงาน	๑) นโยบายพลังงาน - ระบบการแจกจ่ายพลังงาน - ระบบการพัฒนา ดำเนินการ และบริหารโรงงานนิวเคลียร์ - ระบบควบคุมคุณภาพน้ำมันดิบ ๒) นโยบายการขนส่ง - ระบบขนส่งอัจฉริยะ - ระบบการจัดเก็บค่าขนส่งแบบบูรณาการ - ระบบการบริหารและดำเนินงานสถานีขนส่งทางอากาศ - ระบบการขนส่งสินค้าทางเรือ - ระบบการบริหารและก่อสร้างรางรถไฟ
สิ่งแวดล้อม เพศสภาพ และอื่น ๆ	๑) เทคโนโลยีป่าไม้ ๒) ระบบการสังเกตสภาพอากาศ ๓) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๔) การพัฒนาสตรี ๕) นโยบายการป้องกันมลพิษ ๖) การแข่งจักรยาน การแข่งม้า และกีฬา

ลักษณะงานของกลุ่มงานย่อย

๑. การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรมอาชีพ

- เป็นการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพและระบบการฝึกอบรมอาชีพ โดยการจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับแรงงานที่มีทักษะ การออกกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาสื่อการสอน และการออกพระราชบัญญัติเพื่อควบคุมคุณภาพในระดับชาติ รวมถึงการจัดให้มีการให้คำปรึกษาด้านการประกอบอาชีพ โดยการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบในแต่ละหน่วยการฝึกอบรม และการจัดทำแผนปฏิบัติการทั่วไป

๒. การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- เป็นการให้คำแนะนำเพื่อปลูกฝังงานด้านทรัพยากรบุคคลเชิงวิชาการ และเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการส่งเสริมการพัฒนาเนื้อหาและหลักสูตรการศึกษาให้มีทักษะด้านทรัพยากรบุคคล และการทบทวนนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลในสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. การให้คำปรึกษาด้านบริการทางการแพทย์

- เป็นการจัดบริการทางการแพทย์เพื่อการวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วย และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แพทย์ท้องถิ่น, เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น ซึ่งสนับสนุนความร่วมมือในระดับนานาชาติในกระบวนการสาธารณสุข

๔. การให้คำปรึกษาด้านการวางแผนครอบครัว

- เป็นการวางนโยบายและระบบการบริหารการวางแผนครอบครัว โดยการให้คำปรึกษาเพื่อณรงค์ให้มีการวางแผนครอบครัว และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการวางนโยบายด้านสาธารณสุขและด้านประชากร รวมถึงการบริหารงานศูนย์สุขภาพ

๕. การให้คำปรึกษาด้านสาธารณสุข

- เป็นการวิจัยบนความต้องการของสาธารณสุขท้องถิ่น และการจัดทำแผนสาธารณสุขท้องถิ่นโดยการใช้ข้อมูลจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับผู้บริหารนโยบายสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน รวมถึงการจัดฝึกอบรมแบบเข้มข้นในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์

๖. การให้คำปรึกษาในการจัดทำระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

- เป็นการช่วยให้การให้บริการภาครัฐซึ่งมีรูปแบบเดิม ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement), การจัดเก็บค่าธรรมเนียมโดยอัตโนมัติ, การควบคุมที่อยู่อาศัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Resident), การบริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Postal Services) และระบบกำหนดพิกัดตำแหน่ง (GPS)

๗. การให้คำปรึกษาด้านนโยบายส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศ

- เป็นการสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของประเทศที่เป็นหุ้นส่วน ซึ่งเชื่อถือได้ เข้ากันได้ และมีความต้องการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการฝึกอบรมกลุ่มผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

๘. การให้คำปรึกษาในระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- เป็นการจัดให้มีเครื่องมือทางการศึกษาและสิ่งจำเป็นพื้นฐานแบบออนไลน์ โดยการจัดหาความช่วยเหลือทางวิชาการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ทางไกลโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นฐาน และการประชุมทางไกล

ในระดับภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาเนื้อหาและหลักสูตรการศึกษาสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์ และการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้สอน

๙. การให้คำปรึกษาระบบข้อมูลการศึกษา

- เป็นการให้คำปรึกษาเพื่อจัดหาบุคลากร งบประมาณ และบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผ่านระบบเครือข่าย ทั้งในระดับประถมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษา และสำนักงานการศึกษาในระดับภูมิภาค รวมถึงการสนับสนุน การใช้ข้อมูลเป็นฐาน สำหรับการเข้าเรียน ผลการศึกษา และสุขภาพของนักเรียน ได้แก่ การจัดทำระบบข้อมูล การบริหารจัดการการศึกษา และการใช้ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐. การให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการศุลกากร

- เป็นการสนับสนุนเพื่อจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ โดยการกำหนดและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้านำเข้า และสร้างความเชื่อมั่นในพิธีการศุลกากรในการขนส่งสินค้านำเข้าและส่งออกตามระเบียบที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม ได้แก่ การกำหนดระเบียบสำหรับพิธีการศุลกากร การรายงานการค้าที่ไม่ตรงไปตรงมา การลักลอบขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการรับส่งเอกสารธุรกิจเป็นฐาน (EDI) และการใช้เครื่องมือในการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์

๑๑. การให้คำปรึกษาด้านการจัดการเลือกตั้ง

- เป็นการให้คำปรึกษาด้านบทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารการเลือกตั้ง รวมถึงเทคนิคในการบริหารการเลือกตั้ง และการแนะนำระบบการเลือกตั้งและประชาธิปไตยของประเทศเกาหลี

๑๒. การให้คำปรึกษาระบบบัญชีงบประมาณภาครัฐ

- เป็นการให้คำปรึกษาในการสืบค้นระบบบัญชีงบประมาณในสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดทำยุทธศาสตร์ และต้นแบบที่เหมาะสมสำหรับอนาคต

๑๓. การให้คำปรึกษาในการควบคุมการย้ายถิ่นฐานและการข้ามแดน

- เป็นการสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารการย้ายถิ่นฐานและการข้ามแดนในภาพรวม ได้แก่ การวิเคราะห์แนวโน้มการข้ามแดนรูปแบบใหม่ในระดับนานาชาติ การบริหารการควบคุมชายแดน และระบบข้อมูลการข้ามแดน

๑๔. การให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถิติ

- เป็นการให้คำปรึกษาในช่องทางต่าง ๆ ที่ประมวลผลมาจากสถิติภาครัฐที่เชื่อถือได้ เพื่อตรวจสอบถึงสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่ แผนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางสถิติ การจัดทำและบริหารข้อมูลสถิติภาครัฐพื้นฐาน และการถ่ายโอนเทคนิคการประมวลผลทางสถิติและวิธีการประสานและร่วมมือทางสถิติ

๑๕. การให้คำปรึกษาในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลภาครัฐ

- เป็นการสนับสนุนการจัดทำแผนเพื่อให้ศูนย์ข้อมูลมีความยั่งยืน การจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อให้ผู้ใช้บริการของภาครัฐผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างสูงสุด และการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารศูนย์และผู้เชี่ยวชาญซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์ของประเทศที่เป็นหุ้นส่วน

๑๖. การให้คำปรึกษาในการอำนวยความสะดวกทางการค้า

- เป็นการสนับสนุนความรู้และความสามารถในการส่งเสริมการค้าให้มีความเข้มแข็งขึ้น และการวางแผนปฏิบัติการผ่านการจัดทำระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การสร้างฐานการค้า การจัดทำบัญชีรายการขนส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bills of lading) และการต่อรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Negotiation) เป็นต้น

๑๗. การให้คำปรึกษาการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะกลางและระยะยาว

- เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวในเศรษฐกิจโลกผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพในตลาดทุน โดยการจัดให้มีคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและระบบการปฏิรูปการเงิน การจัดทำเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจในระยะกลางและระยะยาว ระบบการบริหารโดยใช้ผลประกอบการเป็นฐาน และการส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถของข้าราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๘. การให้คำปรึกษาด้านตลาดหลักทรัพย์

- เป็นการจัดให้มีคำแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคลในการแนะนำความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการเงินอันเป็นผลให้เกิดสงบ และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนร่วม

๑๙. การให้คำปรึกษาาระบบข้อมูลการไปรษณีย์

- เป็นการให้คำปรึกษาวิธีการพัฒนาบริการทางไปรษณีย์ โดยการดำเนินงานให้การขนส่งทางไปรษณีย์เป็นระบบอัตโนมัติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ได้แก่ ระบบการจัดทำข้อมูลที่อยู่ไปรษณีย์ ระบบการติดตามการขนส่งสินค้าแบบเวลาจริง ระบบไปรษณีย์โดยที่ไม่ต้องใช้คนควบคุม และระบบธุรกิจการเงินไปรษณีย์

๒๐. การให้คำปรึกษาาระบบประกันสาธารณสุขในภาคอุตสาหกรรม

- เป็นการวางฐานการปฏิบัติงานที่มั่นคงสำหรับระบบการประกันสาธารณสุขในภาคอุตสาหกรรม โดยการสนับสนุนระบบประกันสังคมที่มีความก้าวหน้าและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกันสาธารณสุขในภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการ และการศึกษาการประกันสาธารณสุขในภาคอุตสาหกรรม

๒๑. การให้คำปรึกษาการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและการวางผังเมือง

- เป็นการให้คำปรึกษาด้านนโยบาย การก่อสร้าง และการบริหารที่อยู่อาศัย การจัดทำผังเมือง และการส่งเสริมโครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำนโยบายที่อยู่อาศัยและการวางผังเมือง การวางรูปแบบนิคมอุตสาหกรรม การวางแผนเพื่อปรับปรุงสาธารณูปโภค และจุดเชื่อมต่อและส่วนขยายต่าง ๆ ของถนนรอบ ๆ รวมถึงแผนเกี่ยวกับจุดจอดรถ

๒๒. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแหล่งดึงดูดใจและการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับนานาชาติ เช่น กีฬาโอลิมปิก และสังคมแห่งการบริหาร

- เป็นการให้คำปรึกษาในการเตรียมตัวจัดงานระดับนานาชาติ การคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสม การเป็นเจ้าภาพจัดงานและการบริหารสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดงานดังกล่าว ได้แก่ ทักษะการเป็นเจ้าภาพจัดงานระดับนานาชาติ รวมถึงความสามารถในการเป็นเจ้าภาพและปฏิบัติงานของระบบที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติงานและอาคารที่ได้จากการจัดงาน เช่น โรงแรม

๒๓. การสนับสนุนด้านวิชาการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- เป็นการถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการออก การบังคับใช้ และการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภคและการแข่งขันในประเทศเกาหลี บนพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนสถานะจากประเทศกำลังพัฒนาไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในห้วงระยะเวลาสั้น ๆ และการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและการบริหารความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการ (ODA) ได้แก่ การออก การบังคับใช้ และการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน รวมถึงการสำรวจกรณีที่เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์เศรษฐกิจ

๒๔. การให้คำปรึกษาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

- เป็นการให้คำปรึกษาถึงวิธีการสนับสนุน SMEs รวมถึงการกระตุ้นให้ริเริ่มและสนับสนุนการลงทุน ทรัพยากรบุคคล และการส่งออก ได้แก่ การจัดทำนโยบายในการโอบอุ้มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การสอนถึงวิธีการพัฒนาโครงสร้างของ SMEs การจัดเตรียมการสนับสนุนทางวิชาการ การจัดหาเงินสดเพื่อให้มีสภาพคล่องในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจฝืดเคือง และการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ

๒๕. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ “Saemaoul Undong” (การก้าวไปสู่หมู่บ้านแบบใหม่)

- เป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการพัฒนาชนบท โดยการแนะนำกรณีศึกษาของประเทศเกาหลี และวิธีการ “Saemaoul Undong” ให้ประเทศที่เป็นหุ้นส่วนทราบ รวมถึงการสนับสนุนการจัดทำกรอบนโยบายด้านการเกษตรและการพัฒนาชนบท

๒๖. การให้คำปรึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตร (การผลิตพืชผลทางการเกษตร / การชลประทาน)

- เป็นการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตร ผ่านการให้คำแนะนำด้านการชลประทาน (การวางแผน การออกแบบ และการบริหาร) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการเกษตร และการฝึกอบรมช่างเทคนิค

๒๗. การให้คำปรึกษาการบริหารจัดการแหล่งน้ำแบบองค์รวม และการบริหารข้อมูลภัยแล้ง

- เป็นการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทานของน้ำ การพัฒนาคุณภาพน้ำโดยใช้การพัฒนาแหล่งน้ำแบบองค์รวมเป็นฐาน และระบบที่รับประกันว่าทุกครัวเรือนจะได้รับการแจกจ่ายน้ำอย่างไม่ติดขัด ได้แก่ การสำรวจแหล่งน้ำเบื้องต้น การก่อสร้างและดำเนินงานของเขื่อน การบริหารสิ่งปลูกสร้างรอบ ๆ แหล่งน้ำ การจัดทำระบบข้อมูลบริหารจัดการน้ำ

๒๘. การให้คำปรึกษาในการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตร

- เป็นการพัฒนาร่วมกันของระบบการผลิตแหล่งอาหาร อาหารสัตว์ พืชผัก และปศุสัตว์ เพื่อต่อสู้กับภาวะขาดแคลนอาหารในระดับนานาชาติ โดยการสนับสนุนการครอบครองสิทธิในแหล่งกสิกรรม และการฝึกอบรมกสิกร ได้แก่ การสำรวจแผนงานที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาการกสิกรรมและพื้นที่ชนบท และการถ่ายโอนเทคโนโลยีการเกษตรด้วยมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น

๒๙. การให้คำปรึกษาการจัดทำระบบจัดส่งพลังงาน และการเปิดตลาดพลังงาน

- เป็นการให้คำปรึกษาการพัฒนาแหล่งพลังงานที่หลากหลาย การเปิดตลาดและดำเนินงานจัดส่งพลังงาน เช่น การตรวจวัดพลังงาน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พลังงาน และการออกแบบเครือข่ายการกระจายพลังงานทั่วประเทศ รวมถึงการรักษาคุณภาพ ได้แก่ การพัฒนาแหล่งพลังงาน (พลังงานน้ำ พลังงานความร้อน และพลังงานลม) และการออกแบบเครือข่ายการกระจายพลังงานทั่วประเทศ การวางแผนอุปสงค์ อุปทานของพลังงาน และการพัฒนาต้นแบบการคาดการณ์ความต้องการใช้พลังงาน

๓๐. การให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อระเบียบในการรักษาความปลอดภัยของพลังงานนิวเคลียร์ และโรงงานผลิตนิวเคลียร์

- เป็นการจัดเตรียมให้คำปรึกษาการจัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานภายใต้หลักเกณฑ์ที่ได้จากระเบียบแบบแผนในระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรงงานผลิตนิวเคลียร์ เช่นเดียวกับวิธีการก่อสร้างโรงงาน ได้แก่ การออกกฎ ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของพลังงานนิวเคลียร์ การจัดตั้งสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการออกกฎ ระเบียบดังกล่าว การฝึกอบรมบุคลากร การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงงาน

๓๑. การให้คำปรึกษาเพื่อสนับสนุนเชิงวิชาการในการควบคุมคุณภาพน้ำมันดิบ

- เป็นการควบคุมคุณภาพน้ำมันดิบในเวลาที่ราคาน้ำมันสูง เพื่อป้องกันความโกลาหลท่ามกลางความจำเป็นในการบริโภคน้ำมันที่เพิ่มขึ้น โดยการพัฒนาเศรษฐกิจ และการสนับสนุนการพัฒนาน้ำมันและกลุ่มพลังงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การควบคุมคุณภาพเชื้อเพลิง การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์จากน้ำมันดิบ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น และการแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันดิบ

๓๒. ระบบขนส่งอัจฉริยะ

- เป็นการจัดทำโครงข่ายขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และย่อมเยา โดยการเชื่อมต่อระบบขนส่งอัจฉริยะกับระบบขนส่งเดิมที่มีอยู่แล้ว ซึ่งได้แก่ การเก็บและประมวลผลข้อมูลจราจรแบบเวลาจริง การจัดตั้งโครงสร้างพื้นฐานหลัก และการวางนโยบายเพื่อพัฒนาความเร็วของยานพาหนะบนท้องถนน และการขยายโครงข่ายถนน

๓๓. การให้คำปรึกษาการก่อสร้างสนามบิน และการติดตั้งและดำเนินงานสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อความปลอดภัยของอากาศยาน

- เป็นการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยการถ่ายทอดความรู้ของประเทศเกาหลีที่ผ่านการสั่งสมมาเป็นเวลา ๓๐ ปี เกี่ยวกับการดำเนินงานสนามบิน และระบบสารสนเทศที่เข้มแข็งและมีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ การก่อสร้างและดำเนินงานสนามบิน ระบบการแสดงผลข้อมูลการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยของอากาศยาน และการดำเนินงานด้านถนนที่มุ่งไปสู่อาคารต่าง ๆ

๓๔. การให้คำปรึกษาการก่อสร้างและดำเนินงานรางรถไฟ

- เป็นการให้คำปรึกษาการให้บริการรางรถไฟอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำพื้นถนน ราง ตัวจ่ายไฟฟ้า สัญญาณ เครื่องมือสื่อสาร และขบวนรถ ได้แก่ เทคนิคการก่อสร้างที่ทันสมัย การออกแบบและดำเนินงานรถไฟความเร็วสูง และการวางแผนระบบการเดินรถไฟ

๓๕. การวางแผนการวิจัยและพัฒนาในระดับชาติ

- เป็นการสนับสนุนต้นแบบการวางแผนในการแข่งขันในตลาดโลก โดยการสนับสนุนแผนงานการวิจัยและพัฒนา และการให้ความรู้การนำนโยบายการวิจัยและพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๓๖. การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีป่าไม้

- เป็นการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนในการบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการเพื่อความร่วมมือในระดับนานาชาติ รวมถึงการป้องกันการตัดไม้ทำลายป่า ได้แก่ การปลูกต้นกล้า การเพาะพันธุ์พืช การปลูกป่า การควบคุมการพังทลายของดิน การบริหารจัดการการตัดไม้ และแปรรูป

๓๗. การให้คำปรึกษาด้านการสังเกตสภาพอากาศและระบบการติดตามภาวะโลกร้อน

- เป็นการให้คำปรึกษาการจัดทำและดำเนินงานระบบสังเกตสภาพอากาศ เพื่อให้มีการบริหารข้อมูลเชิงคุณภาพการพยากรณ์อากาศ และระบบการติดตามภาวะโลกร้อนในระดับนานาชาติ ได้แก่ การจัดตั้งและดำเนินงานระบบภูมิอากาศอัตโนมัติ การจัดทำเครือข่ายระบบสังเกตสภาพอากาศ และการควบคุมคุณภาพของข้อมูลจากเครื่องตรวจวัด

๓๘. การให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

- เป็นการให้คำปรึกษาการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ผ่านการวิเคราะห์ถึงจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และข้อจำกัด ของแผนงานบริหารจัดการขยะมูลฝอย และสนับสนุนการศึกษาการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ของประเทศต่าง ๆ และนำมาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในประเทศที่เป็นหุ้นส่วน

๓๙. การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาสตรี

- เป็นการสนับสนุนกระบวนการที่มุ่งเน้นทักษะในการพัฒนาสตรีในระดับท้องถิ่น และพัฒนายุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการพัฒนาสตรี รวมถึงการส่งเสริมมุมมองเกี่ยวกับเพศสภาพในนโยบายสาธารณะ

๔๐. การให้บริการสาธารณะอื่น ๆ

- การบริหารจัดการสิทธิบัตร ประกอบด้วย ความขัดแย้งในระดับนานาชาติ การสำรวจ ความร่วมมือ เป็นต้น
- การจัดเก็บค่าขนส่งแบบบูรณาการ ประกอบด้วย การจำหน่ายตั๋วอัตโนมัติ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตโนมัติ เป็นต้น

- การให้การรับรองจากภาครัฐ ประกอบด้วย การออกแบบระบบการโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Financial Transaction) การดำเนินงานศูนย์ให้การรับรองจากภาครัฐ

- ระบบการขนส่งสินค้าทางเรือ ประกอบด้วย การดำเนินงานของด่าน การติดตามสินค้า การบริหารสินค้าอันตราย เป็นต้น

- การศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของไฟฟ้า
- การแข่งจักรยาน การแข่งม้า และกีฬา



ตม.ความร่วมมือ		กองกลาง ฝ่ายสารบรรณ
เลขที่	๑๑๑	กรมการต่างประเทศ
วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๕๘	เลขที่คดีที่ ๑๒๒๘
		วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๕๘
		เวลา

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF KOREA 10.15

KTH- 15 -058

nd

The Embassy of the Republic of Korea presents its compliments to the Thailand International Development Cooperation Agency(TICA), Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honour to inform the latter that the Government of Republic of Korea has set up a “World Friend Korea(WFK) Advisors Program”, implemented by Korea International Cooperation Agency(KOICA) and National IT industry Promotion Agency(NIPA), to dispatch to developing countries Korean experts with many years of experience in variety fields with the aim to provide the support for the socioeconomic development of developing countries in the area of the exploration and planning of development project, as well as technical and managerial consultation for the promotion of such project.

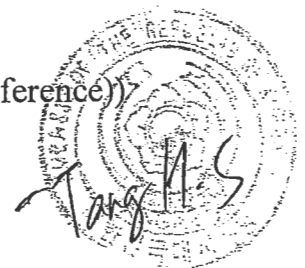
The Embassy has further honour to attach herewith Job Description form designed to survey on the needs and the results expected from the WKF program. It is acceptable that the inspection is based on the mid-term demands. The Embassy would be most appreciated if the attached form could be filled out and returned to the Embassy of Republic of Korea by February 25, 2015.

In this regard, once the expert are selected based on requests of the Kingdom of Thailand, the concern agencies of Kingdom of Thailand are cordially required to cooperate with the Korean Implementing Agencies by providing the necessary administrative procedure such as visa, acceptance letter, etc.

The Embassy of the Republic of Korea avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

Enclosure: as stated(Job Description form, sample, List of sector(reference))

Bangkok, 27 January 2015



**KOICA****“WORLD FRIENDS KOREA”****ADVISORS PROGRAM**Korea International Cooperation Agency
National IT Industry Promotion Agency**nipa**

The Government of the Republic of Korea is pleased to inform you that it has set up a “World Friends Korea(WFK) Advisors program” to dispatch to your country Korean experts with many years of experience in various fields. The program is aimed at providing support for the socioeconomic development of your country in the area of the exploration and planning of development projects, as well as technological and managerial consultation for the promotion of such projects.

The procedure of the program consists of the 4 steps as listed below. In general, it takes approximately 6 months from the initial survey of demand to the actual placement of experts. For this reason, the experts are dispatched every half year.

Steps	Contents	Expected period
1. Demand Survey	Demand survey via diplomatic channels	2015.1
2. Planning	Planning	2015.2 / 2015.7
3. Recruitment	Preliminary application – Document examination – Interview – Medical examination – Selection	2015.3~5/2015.8~10
4. Preparatory Training, Dispatch	5~8 days of training in Korea Dispatch	2015.6 / 2015.11

The implementing agencies are the Korea International Cooperation Agency (KOICA) under the Ministry of Foreign affairs and trade and National IT industry Promotion Agency (NIPA) under the Ministry of Knowledge Economy.

The attached Job Description is designed to ask your government the needs and the results expected by your government from the WFK program. Please fill out the attached form in detail and submit it to the Korean Embassy by **26, January 2015**.

Once the experts are selected based on your request, you are required to cooperate with the Korean Implementing Agencies by providing the necessary administrative procedures such as visa, acceptance letter, etc. Full requirements and procedures will be announced at a later date. Thank you for your cooperation.



*** Guide for writing Job description**

1. You should submit a Job Description for each expert.
2. Job title : You can refer to the attachment 2. List of sector and choose one sub-sector of experts in the list.
3. The general background of Korean experts to be dispatched for WFK-Advisor programs are the following:
 - **Education : Bachelor's degree or above**
 - **Experience : More than 10 years working experience in a relevant area**
 - **Language : Intermediate or above level of proficiency in English**
 - **Sector : Experts in Education, Health, Governance, Rural Development, Industry and Energy, Environmental Sector, etc. Please refer to the attachment 2. List of sectors of WFK-Advisor program.**
4. The duration of dispatch will be **6 months or 12 months**. You can choose the preferred duration in the box.
5. Please describe tasks and duties of **WFK-Advisor as specifically as possible**.
6. Once the experts are selected for your country, your organization should cooperate with Korean Implementing agencies by issuing visas, providing acceptance letters, etc.
The work place (office and desk) should be offered for the experts.
7. Please fill out the form electronically using **Microsoft Word**.
(Hand-written form is often difficult to read)
8. Please submit Job Description form to the Korean Embassy by **26, January, 2015**. Incomplete forms will not be accepted.
9. For your reference, we send the **attachment 3, Sample of Job description**.

Attachment 1. Job Description form of World Friends Korea Advisors

Attachment 2. List of sector of World Friends Korea Advisors program

Attachment 3. Sample of Job description

List of Sectors of “World Friends Korea (WFK)” Advisors Program

※ Please select the sub-sectors of experts to be dispatched in the list and list it in the “JOB TITLE” box in Attachment 1. Job description form. If there are no proper sub-sectors, you can request from us a new sub-sector, providing details, where appropriate.

Reference 1

List of Sectors/Sub-sectors

Sector	Sub-sectors
Education	<ol style="list-style-type: none">1) Vocational Training2) Human Resource Development
Health	<ol style="list-style-type: none">1) Medical Services2) Family Planning3) Public Health
Governance	<ol style="list-style-type: none">1) E-government2) IT Promotion Policy3) E-Learning Service System4) Educational Information System5) Tax and Budgetary Policy<ul style="list-style-type: none">➤ Customs Administration System➤ Government Budgetary Accounting System6) Emigration and Immigration Control7) Government Statistics<ul style="list-style-type: none">➤ Government Statistics System➤ Government Data Center8) Trade Facilitation Policy<ul style="list-style-type: none">➤ E-Trade System9) Mid- and Long-Term Development Strategies10) Financial Market Policy<ul style="list-style-type: none">➤ Stock Exchange11) Others<ul style="list-style-type: none">➤ Election management➤ Postal Information System➤ Geographic Information System (including the

	<p>cadastral management system)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Housing Construction Management ➤ International Events Hosting ➤ SMEs promotion ➤ Patent Administration System
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Public Work Quality Control System ➤ State-Certification Service ➤ Driving License Management System ➤ ODA(Official Development Assistance) policy and management
Rural Development	<ol style="list-style-type: none"> 1) "Saemaeul Undong" (New Village Movement) 2) Farming Technology Development <ul style="list-style-type: none"> ➤ Crop Production / Irrigation 3) Water Resources Management/Drought Information System 4) Agricultural technology
Industry and Energy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Energy Policy <ul style="list-style-type: none"> ➤ Power Supply System ➤ Nuclear Power Plant development /operation/ management system ➤ Petroleum Quality Control System 2) Transport Policy <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intelligent Transportation System (ITS) ➤ Integrated Transportation Charge Collection System ➤ Airport operation / management system ➤ Port Logistics System ➤ Railroad construction and management system 3) National R&D Planning
Environment, Gender and etc	<ol style="list-style-type: none"> 1) Forestation Technology 2) Weather Observation System 3) Waste Management 4) Women in Development 5) Pollution Prevention Policy 6) Cycle racing, horse racing, sports TOTO

(1) Consultations on vocational training

- (Details) Formulation of vocational training systems and career consultation; provision of training courses for skilled workers; formulation of laws and regulations needed to reform practical educational courses, develop teaching materials, and enact a national qualification act; provision of career consultation by introducing a career consultation system for each training institution; and establishment of a general operation plan.

(2) Consultations on human resource development

- (Details) Provision of advice on the cultivation of technical human resources and the establishment of an operation plan; development of education content and curricula; support for the education of skilled human resource; and review of the current status of HRD policy.

(3) Consultations on medical services

- (Details) Provision of medical service on diagnostics and treatment of patients; and human resource development for local doctors, local staff; and supporting for the international cooperation in health care.

(4) Consultations on family planning

- (Details) Formation of family planning policy and management systems; consultation on family planning campaigns; and development of human resources for population and public health policy, and health center management.

(5) Consultations on public health

- (Details) Research on local health needs and the establishment of a local public health plan based on data; human resource development for public health policy managers, local public health workers and emergency health workers; and provision of intensified training on the operation and maintenance of medical equipment.

(6) Consultations on the establishment of an e-government system

- (Details) Helping implement administrative services more efficiently via the electronic

operation of the work of administrative institutions, and utilizing information technology.

* E-procurement, automatic collection of charges, e-resident control, e-postal services, and the GPS system.

(7) Consultations on IT promotion policy

- (Details) Support for the establishment or upgrading of IT systems of partner countries that are reliable and compatible and able to meet the requirements of international standards; and training of users.

(8) Consultations on e-learning service systems

- (Details) Establishment of online education equipment and basic infrastructure; provision of technical assistance for the introduction of Internet-based distance learning and teleconference for remote regions; development of education content and curricula for online learning; and provision of training for instructors.

(9) Consultations on educational information systems

- (Details) Consultation on the provision of services concerning personnel, budgets and accounting through a nationwide network of elementary and secondary schools and regional educational offices. Provision of support for the information-based operation of students' attendance in class, grades, and health status.

* How to establish the education-related administrative information system and operate the e-Learning system

(10) Consultations on customs administration

- (Details) Provision of support for the establishment of order relating to foreign trade by imposing and collecting duties on imported goods and ensuring that customs clearance for exported/imported goods is carried out in accordance with the proper procedures.

* Setting up a procedure for export/import customs clearance, reporting dishonest acts of trade - including smuggling, automation of EDI-based customs clearance, and adoption of container inspection devices.

(11) Consultations on management of elections

- (Details) Consultations on election management body's responsibilities and roles, techniques on election management and introduction to democracy and election system in Korea.

(12) Consultations on government budgetary accounting systems

- (Details) Consultation on investigation of the current status of budget accounting systems and the establishment of future strategies and an appropriate model.

~~(13) Consultations on emigration and immigration control~~

- (Details) Support for the enhancement of overall emigration and immigration management capacity.

- * Analysis of new trends of international migration; border control management; and immigration information systems.

(14) Consultations on the enhancement of statistics-related governmental capability

- (Details) Consultation on ways of compiling reliable governmental statistics to check social and economic status.

- * Plan for making a statistical database, establishment/management of a governmental statistics database, transfer of statistical compilation techniques and methods of statistics-related collaboration and coordination.

(15) Consultations on the development of a government data center

- (Details) Support for making plans for the sustainability of the data center; formulation of a strategy for optimum usage of the data center for e-government applications; and training partner countries' data center managers and operation experts.

(16) Consultations on trade facilitation

- (Details) Support for strengthening knowledge and capacity in terms of trade promotion and drawing action plans through lectures on the establishment of e-trade systems.

- * Establishment of e-trade systems: Trade settlement, e-bills of lading, e-negotiation, etc.

(17) Consultations on mid- and long-term development strategies

- (Details) Enhancement of adaptability to the global economy through increased efficiency of capital market, provision of advice on policy and system financial reforms; formulation of mid- and long-term economic development goals; performance-based management systems; and support for enhancing the capacity of public officials.

(18) Consultations on stock exchanges

- (Details) Provision of advice on the improvement of human resource capacity and the introduction of know-how and experience in the stock market field; enhancement of the efficiency of financial systems to foster a sound market; and training of officials

and market participants.

(19) Consultations on postal information systems

- (Details) Consultation on how to improve the postal service, automate the postal logistics system based on new u-IT technologies, and enhance operational efficiency.

* Establishment of the postal address information system, real-time logistical tracing system, unmanned postal counter system, and the postal financial business system.

(20) Consultations on the industrial disaster insurance system

- (Details) Laying the foundation for the stable operation of the industrial disaster insurance system by providing support to advance the social insurance system and improve skills relating to industrial disaster insurance.

* Design, operation and education relating to industrial disaster insurance.

(21) Consultations on housing construction and urban planning

- (Details) Consultation on housing policies, construction and management, establishment of urban planning, and promotion of the relevant projects.

* Establishment of housing policies and urban planning, formation of industrial complexes, plans for the overhaul of streams, connection and supplementation of nearby roads and park-related plans.

(22) Consultations on the attraction and hosting of international events, such as the Olympic Games, and management of society

- (Details) Consultations on preparations for international events, selection of suitable sites, hosting such events and subsequent management of the facilities.

* Skills for the hosting and running of international events (including selection of suitable sites, capability for hosting and operation of the relevant systems), and subsequent operation/management of such facilities as indoor gyms.

(23) Provision of technological support to developing countries to enhance their competitiveness

- (Details) Transfer of know-how relating to the enactment and execution of, or amendment to, the competition/consumer-related laws and regulations of Korea, which has, on the basis of its rapid economic development, graduated from the status of a developing country to that of an advanced country within a short period of time, and advise on ODA (official development assistance) policy and management.

* Enactment and execution of, or amendment to, the competition-related laws, surveys of the relevant cases, and economic analyses.

(24) Consultations on SMEs promotion

- (Details) Consultation on methods of providing support to SMEs, including the invigoration of startups and support relating to funds, human resources and exports.
 - * Establishment of policies on fostering SMEs, coaching on how to improve their corporate structure, provision of technological support to SMEs, supply of cash liquidity to SMEs in times of difficulty, and development of designs.
-

(25) Consultations on “Saemaeul Undong” (New Village Movement)

- (Details) Support for capacity building on rural development by introducing Korean cases and the “Saemaeul Undong” methodology and know-how to partner countries; and support for the establishment of a policy framework for agricultural and rural development.

(26) Consultations on farming technology development (crop production/irrigation)

- (Details) Support for farming technology development through the provision of advice on irrigation (planning, designing, and management), human resource development in farming technology, and training of technicians.

(27) Consultations on comprehensive water resource management/drought information management

- (Details) Consultation on methods of water supply/demand, improvement of water quality based on the comprehensive development of water resources and a system that will ensure the smooth supply of water to households.
- * Basic survey of water resources, construction/operation of dams, management of waterside facilities, establishment of a water management information system.

(28) Consultations on the development of agricultural technology

- (Details) Joint development of food/animal feed/vegetable/livestock resource production systems to combat international food shortages; provision of support for the acquisition of farming resources and the training of farmers.
- * Exploration of programs aimed at the development of farming and rural areas and the transfer of agricultural technologies with high added value.

(29) Consultations on the establishment of the power supply system and the opening of the market

- (Details) Consultation on the development of diverse power sources, the opening and operation of the power supply market, such as power metering and the collection of charges, and the design of the nationwide power transmission network, including the maintenance of quality.
- * Development of power sources (i.e., hydraulic, thermal or wind power), the design

of the nationwide power transmission network, the drawing up of a power supply/demand plan, and the development of a demand prediction model.

(30) Consultations on the establishment of infrastructure for nuclear power-related safety regulations and power plants

- (Details) Provision of consultation on how to establish a safety regulations infrastructure under the obligations stipulated in the relevant international conventions prior to the introduction of nuclear power plants, as well as methods of constructing nuclear power plants.
 - * Enactment of the laws and regulations concerning nuclear power safety, establishment of the relevant regulating institutions, training of the regulating personnel, assessment of environmental impact, and the design of power plant facilities.

(31) Consultations on and technological support for petroleum quality control

- (Details) Petroleum quality control in an era of high oil prices for the prevention of disturbances of petroleum distribution amid increasing oil consumption necessitated by economic development and the provision of support for the development of the oil and energy-related sectors.
 - * Fuel quality control, improvement of petroleum product quality, research concerning fuels and lubrication oils, and exchange of information on petroleum-related technologies.

(32) Intelligent Transportation System (ITS)

- (Details) Support will be provided to establish an efficient, safe and inexpensive transportation network by linking the ITS to the existing system.
 - * Collection and processing of real-time information on road traffic, establishment of the core infrastructure for ITS, and the drawing up a plan to improve vehicle speed on roads and expand/extend the road network.

(33) Consultations on the construction of airports and the installation/operation of flight safety facilities

- (Details) Provision of experts and the relevant technologies, utilizing the know-how accumulated by Korea over the past 30 years concerning the operation of airports and its unique strength in the domain of information technology.
 - * Construction and operation of airports, Flight Information Display System, flight safety facilities, and operation of road paving facilities.

(34) Consultations on the construction and operation of railroads

- (Details) Consultation on the systematic management of railroad services, which consists of complicated processes involving road beds, tracks, power supply, signalization, communication and rolling stock.

- * Updated construction techniques, design/operation of high-speed trains, and planning the operation of rolling stock.

(35) National R&D planning

- (Details) Support for planning models that can compete in international markets; support for planning R&D programs; and provision of advice on the implementation of R&D policies.

(36) Consultations on forestation technology

- (Details) Consultations on technologies and administrative procedures concerning ODA projects for international collaboration, including the prevention of desertification.
- * Growing saplings and breeding plants, forestation, erosion control, logging and processing.

(37) Consultations on the establishment of weather observation and climate change monitoring systems

- (Details) Consultations on the establishment and operation of a weather observation system for the provision of data quality management, weather forecasts, and the national system for monitoring climate change.
- * Establishment and operation of the unmanned Automatic Weather System, creation of a network of weather observation systems, and quality control of measured data.

(38) Consultations on waste management

- (Details) Consultation on waste management systems through the identification of strengths, weaknesses, opportunities and threats on establishing and operating waste management programs; and support for studying the "best practices" operated in other countries and adopt suitable practices to improve waste management systems in partner countries.

(39) Consultations on women in development

- (Details) Support for identifying processes oriented to foster skills in the local development of women, development strategies and action plans for women development; and promotion of the perspective of gender in public policies.

(40) Other public service sectors

- Patent administration: international disputes; surveys; collaboration, etc.
- Integrated transportation charge collection: automated sale of tickets; automated collection of charges, etc.

- ~~State-certification service: design of the e-financial transaction system; operation of the state-certification center, etc.~~
- Port logistics: terminal operation; cargo tracking; hazardous cargo management, etc.
- Education/training on electric safety, etc.
- Cycling, horse racing, sports TOTO, etc.

- End-



<Attachment 1>

JOB DESCRIPTION of World Friends Korea(WFK)-Advisor

* Please complete the form and mark on the box.

General Information	
■ Job Title <i>The job title must accurately describe the job to be performed by the expert</i>	SME promotion specialist
■ Location, Country <i>(eg :. Vientiane, Laos)</i>	Guatemala city, Guatemala
■ Duration	<input type="checkbox"/> 6 months <input checked="" type="checkbox"/> 12 months
■ Expected Starting Date	<input checked="" type="checkbox"/> June 2015 ~ <input type="checkbox"/> December 2015 ~ <input type="checkbox"/> No preference
Detailed information of the requesting organization	
■ Organization Name : Ministry of Economy, Vice ministry of Small Medium and Enterprise Promotion - Requesting Department : Department of international cooperation	
■ Type of Organization 1) <input checked="" type="checkbox"/> Government <input type="checkbox"/> Public organization <input type="checkbox"/> Public corporation <input type="checkbox"/> Others :	
■ Contact Person : <i>(Please nominate someone from your organization who will be responsible for the work of Korean experts)</i>	
■ Tel/Fax/E-mail :	
■ Office Location :	
■ Major activities of the Organization <i>(Please list at least three)</i> - to realize the law statement related to development of the productive non-agricultural activities of internal and external commerce through the promotion of investment to develop the micro, small and medium enterprise sectors -to facilitate access to business services and financial development	
■ Major activities of the department where WFK - Advisor will be dispatched - to enhance promotion of investment from foreign countries - to research policy and strategy for economic international cooperation	



■ Experience of working with WFK - Advisor

- Yes No

■ If yes, please describe the tasks of WFK - Advisor

- Conduct technical studies on current situation of local economy in the area
- Bring in good practices on local development
- Set up a pilot model for implementation

Description of Tasks

■ The tasks to be undertaken by the WFK - Advisor will be:

- **Summary :** *(Describe the overall objectives of the task, why this task is needed and what the expert will doing)*
- The overall objectives of the tasks of the WFA is to develop and strengthen the sector of SME facilitating its insertion to national, regional and international markets, increasing its competitive level through development projects of local economy.

■ Main duty of WFK - Advisor *(Please mark all that apply and type in detail)*

- Policy making and Strategic planning**
 - To realize meetings with local actors (local government, public and private entities, universities, NGOs, international cooperation) in order to establish strategic alliances oriented to support the sector of SMEs
 - To realize work agendas, timescales of activities and planning, seminars, workshops and conferences in the regional offices of the Ministry
 - To establish mechanism that defines and strengthens the actions of the Vice Ministry of SMEs in economic local development
- Technical support**
 - To provide technical advisories and exchange of experiences
 - To develop operational manuals for the vice ministry about SMEs policy
- Training of local staff**
 - To develop skills in public and private sector in the themes of economic local development

Expected Results/Output



■ **Expected results/output of the tasks by the WFK - Advisor include:**

- A strategy on local economic development
- A creation of alliances between public and private sector that allows the promotion of projects on local economic development
- A creation of a operations manual for the vice Ministry of SMEs in order to foster local economic development

Required(Preferred) qualifications of WFK - Advisor

(List the minimum essential qualifications required for the experts to successfully carry out this task)

■ **Gender**

- Male Female No preference

■ **Educational Background**

- *(eg. Bachelors Degree in Agricultural Economics)*
- Master's degree or equivalent in Economics, Regional economics
- * Similar or other educational background will be fine if the selected expert has an ability to do the requested tasks
 Yes No

■ **Required Work Experience***(Specify work experience required for the experts)*

- At least, 10 years of work experience in relevant area
- Minimum 2 years of professional experience in developing countries and Internationally, preferably in institutional and policy support projects.
- * Similar or related work experience will be fine if the selected expert has an ability to do the requested tasks
 Yes No

■ **Language : English**

(Official business language will be English. If your organization requires the use of other languages, please provide reasons)

- **Reasons :**

■ **Other Requirements***(Identify desired skills or qualities for the task)*

- Excellent inter-personal and communication skills
- Knowledge of Spanish is an advantage, but not a requisite



Description of the Workplace			
■ Location of the workplace	- <u>5</u> Km from the capital city		
	- <u>1</u> hours by <u>car</u> (transportation)		
■ Information on the co-worker who will work closely with the WFK-Advisor	- Full Name (Mr./Ms.) :		
	- Position/Work area : Manager, SME program - Tel/E-mail : - English Language Skill : <input type="checkbox"/> Basic <input checked="" type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced		
■ Administrative and financial arrangements to be provided by your organization for the WFK-Advisor <i>(Please mark on the box)</i>	Items	Available	Not available
	Housing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Transportation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Others (Mark if available)	<input checked="" type="checkbox"/> PC <input checked="" type="checkbox"/> Internet access	<input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Phone
■ Other information that may help the WFK-Advisor adapt to the local environment <i>(Living conditions, weather, allowance, etc.)</i>			

** Once the experts are selected based on your request, you are required to cooperate with the Korean implementing agencies by providing the necessary administrative procedures such as visa, acceptance letter, etc. Without your cooperation, expert dispatching will not be available and/or will be cancelled. Thank you for your cooperation.*

(Date of filling out the form)

(Name of the person in charge)

(Position of the person)

Signature with official stamp



<Attachment 1>

JOB DESCRIPTION of World Friends Korea(WFK)-Advisor

※ Please complete the form and mark on the box.

General Information	
<p>■ Job Title <i>The job title must accurately describe the job to be performed by the expert</i></p>	
<p>■ Location, Country <i>(eg :. Vientiane, Laos)</i></p>	
<p>■ Duration</p>	<input type="checkbox"/> 6 months <input type="checkbox"/> 12 months
<p>■ Expected Starting Date</p>	<input type="checkbox"/> June 2015 ~ <input type="checkbox"/> December 2015 ~ <input type="checkbox"/> No preference
Detailed information of the requesting organization	
<p>■ Organization Name : <i>ex) Ministry of Commerce(MIC)</i> - Requesting Department : <i>ex) Department of E-Commerce</i></p>	
<p>■ Type of Organization 1) <input type="checkbox"/> Government <input type="checkbox"/> Public organization <input type="checkbox"/> Public corporation <input type="checkbox"/> Others :</p>	
<p>■ Contact Person : <i>(Please nominate someone from your organization who will be responsible for the work of Korean experts)</i></p>	
<p>■ Tel/Fax/E-mail :</p>	
<p>■ Office Location :</p>	
<p>■ Major activities of the Organization<i>(Please list at least three)</i></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<p>■ Major activities of the department where WFK - Advisor will be dispatched</p> <p>-</p> <p>-</p>	



■ Experience of working with WFK - Advisor

- Yes No

■ If yes, please describe the tasks of WFK - Advisor

-
-
-

Description of Tasks

■ The tasks to be undertaken by the WFK - Advisor will be:

- **Summary :** *(Describe the overall objectives of the task, why this task is needed and what the expert will doing)*

-
-
-

■ **Main duty of WFK - Advisor** *(Please mark all that apply and type in detail)*

Policy making and Strategic planning

-
-
-

Technical support

-
-
-

Training of local staff

-
-
-

Other

-
-



Expected Results/Output

■ **Expected results/output of the tasks by the WFK - Advisor include:**

-
-
-
-

Required(Preferred) qualifications of WFK - Advisor

(List the minimum essential qualifications required for the experts to successfully carry out this task)

■ **Gender**

- Male Female No preference

■ **Educational Background**

- *(eg. Bachelors Degree in Agricultural Economics)*

-

* **Similar or other educational background will be fine if the selected expert has an ability to do the requested tasks**

- Yes No

■ **Required Work Experience***(Specify work experience required for the experts)*

-
-
-

* **Similar or related work experience will be fine if the selected expert has an ability to do the requested tasks**

- Yes No

■ **Language : English**

(Official business language will be English. If your organization requires the use of other languages, please provide reasons)

- **Reasons :**

■ **Other Requirements***(Identify desired skills or qualities for the task)*

-



Description of the Workplace			
■ Location of the workplace	- _____ Km from the capital city		
	- _____ hours by _____ (transportation)		
■ Information on the co-worker who will work closely with the WFK-Advisor	- Full Name (Mr./Ms.) :		
	- Position/Work area :		
	- Tel/E-mail :		
	- English Language Skill : <input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced		
■ Administrative and financial arrangements to be provided by your organization for the WFK-Advisor <i>(Please mark on the box)</i>	Items	Available	Not available
	Housing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Transportation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Others (Mark if available)	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Internet access	<input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Phone
■ Other information that may help the WFK-Advisor adapt to the local environment <i>(Living conditions, weather, allowance, etc.)</i>			

** Once the experts are selected based on your request, you are required to cooperate with the Korean implementing agencies by providing the necessary administrative procedures such as visa, acceptance letter, etc. Without your cooperation, expert dispatching will not be available and/or will be cancelled. Thank you for your cooperation.*

(Date of filling out the form)

(Name of the person in charge)

(Position of the person)

Signature with official stamp

List of Proposals for World Friends Korea (WFK) Advisors Program for Year 2015 to 2017 (3 Years)

Requesting Agency: Ministry of

No	Sector/Sub-sector	Person (s)	Duration	Priority			Remarks
				1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	