



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๘๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

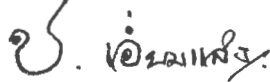
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกแห่งทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๘๕

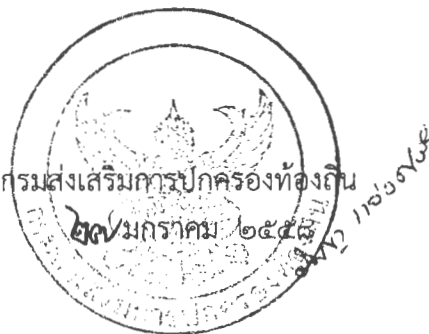
ถึง สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ประเมินสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบ และดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- ๑) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๔) คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษา
- ๕) แบบประมวลคะแนนและผลการประเมินแบบทดสอบ
- ๖) แบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระตาคำตอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบตอบรับ เมื่อได้รับมาตรฐาน คู่มือ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน แนบพร้อมกับกระตาคำตอบกลับมายังส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสาน และพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

## แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนดำเนินการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีแบบทดสอบจำนวน ๑ ฉบับ ต่อระดับชั้น โดยจำแนกเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๕ สมรรถนะประกอบด้วย

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ มีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ระยะที่ ๑ การเตรียมการ</b> นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.localschool.in.th">http://www.localschool.in.th</a></li> <li>- เข้าระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</li> </ul> <p>กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา</p> <p><u>กรณีใช้โปรแกรม Localschol v.๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* เลือกเมนูส่งออกข้อมูลนักเรียน</li> <li>* ตรวจสอบข้อมูลและจัดห้องสอบ/เลขที่นั่งสอบ</li> <li>* นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> </ul> <p><u>กรณีไม่ใช้โปรแกรม Localschol v.๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ดาวน์โหลด/แบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-EXCEL</li> <li>* กรอกข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแบบฟอร์ม</li> <li>* นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</li> </ul>	สถานศึกษา



ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน จำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.localschool.in.th">http://www.localschool.in.th</a></li> <li>- จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ตรวจกระดาษคำตอบ</li> <li>- ประกาศผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</li> </ul>	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<p><b>ระยะที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b></p> <p><u>ระดับสถานศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ <a href="http://www.localschool.in.th">http://www.localschool.in.th</a> นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา</li> </ul> <p><u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p><u>ระดับจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด</li> </ul> <p><u>ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</li> </ul> <p><u>ระดับประเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับประเทศ</li> </ul>	<p>สถานศึกษา</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>จังหวัด</p> <p>กลุ่มจังหวัดการศึกษา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

### แนวทางการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษานิเทศก์, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย โดยนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา)</li> <li>- รองประธานคณะกรรมการ (ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>- กรรมการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> <li>- เลขานุการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> </ul>	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>๒) คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ และจัดทำ สำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>- รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน)</li> <li>- กรรมการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> <li>- เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> </ul>	<p>๑. รับต้นฉบับแบบทดสอบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำสำเนาแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในแต่ละห้องสอบให้เพียงพอต่อผู้เข้าสอบ</p> <p>๓. เก็บรักษาแบบทดสอบไว้ในที่ปลอดภัยและรับ - ส่งแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกลาง ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๔. รวบรวมกระดาษคำตอบจากทุกสนามสอบส่งศูนย์สอบภายในวันสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย</p> <p>ส่วนแบบทดสอบเก็บไว้ที่สนามสอบ และศูนย์สอบจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อย มาที่ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ (หากกระดาษคำตอบพับยับ ชำรุด เครื่องตรวจจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบทำให้นักเรียนไม่มีผลการประเมิน)</p>

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๓) คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>- รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน)</li> <li>- กรรมการ</li> <li>- เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</li> </ul>	<p>๑. ประสานงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กับส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสถานศึกษา (สนามสอบ)</p>
<p>๒. ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสนามสอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา)</li> <li>- กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</li> <li>- กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</li> </ul> <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสนามสอบมีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามสอบ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</li> <li>๒. กำกับ ติดตาม และกำชับกรรมการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘</li> <li>- คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ ๑ รับแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ ๒ นำส่งให้กรรมการคุมสอบก่อนการดำเนินการประเมินฯ ให้ทันตามกำหนดเวลา ๓ จัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าประเมินให้กับศูนย์สอบ (หมายเหตุ แบบทดสอบจัดเก็บไว้ที่สนามสอบ)</li> </ul>
<p>๒) คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</li> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</li> <li>- กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</li> </ul> <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>ควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>* กำหนดให้คณะกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับสถานศึกษา มาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p> <p>* ในกรณีที่มีสถานศึกษาแห่งเดียวให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับระดับชั้นมาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p>

ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑ - ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๘	นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน
๒๓ ก.พ. ๒๕๕๘	สอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ภายใน ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๘	จัดส่งกระดาษคำตอบ
๑๐ เม.ย. ๒๕๕๘	ประกาศผล



แบบตอบรับ

หนังสือ “มาตรฐาน คู่มือ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.).....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้รับหนังสือฯ แล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....เล่ม
- คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....เล่ม
- คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน.....เล่ม
- คู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษา จำนวน.....เล่ม
- แบบประมวลคะแนนและผลการประเมินแบบทดสอบ จำนวน.....เล่ม
- แบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน.....ฉบับ
- กระดาษคำตอบ จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** เมื่อได้รับหนังสือฯ ดังกล่าวแล้ว ขอความร่วมมือให้ส่งแบบตอบรับกลับมายัง :-  
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาคาร ๕ ชั้น ๓ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ