

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๕๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบอำนวยการ (กรม) ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ และค่าสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน โดยให้เร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วรายงานผลการเบิกจ่ายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.dla.go.th ระบบ E-Report ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

เนื่องจากมีบางจังหวัดแจ้งว่าไม่สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลเพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายในระบบดังกล่าวได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำเอกสาร “วิธีการใช้งานในระบบ Electronic Report (E-Report)” พร้อมทั้งรหัสเข้าระบบฯ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถรายงานผลการเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ขอให้เร่งดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖

รหัสเข้าระบบ Electronic Report

ที่	ชื่อหน่วยงาน	USERNAME	PASSWORD	ที่	ชื่อหน่วยงาน	USERNAME	PASSWORD
1	กระบี่	bud81	admin	39	เพชรบูรณ์	bud67	admin
2	กาญจนบุรี	bud71	admin	40	แพร่	bud54	admin
3	กาฬสินธุ์	bud46	admin	41	ภูเก็ต	bud83	admin
4	กำแพงเพชร	bud62	admin	42	มหาสารคาม	bud44	admin
5	ขอนแก่น	bud40	admin	43	แม่ฮ่องสอน	bud58	admin
6	จันทบุรี	bud22	admin	44	มุกดาหาร	bud49	admin
7	ฉะเชิงเทรา	bud24	admin	45	ยโสธร	bud35	admin
8	ชลบุรี	bud20	admin	46	ยะลา	bud95	admin
9	ชัยนาท	bud18	admin	47	ร้อยเอ็ด	bud45	admin
10	ชัยภูมิ	bud36	admin	48	ระนอง	bud85	admin
11	ชุมพร	bud86	admin	49	ระยอง	bud21	admin
12	เชียงใหม่	bud50	admin	50	ราชบุรี	bud70	admin
13	เชียงราย	bud57	admin	51	ลพบุรี	bud16	admin
14	ตรัง	bud92	admin	52	ลำปาง	bud52	admin
15	ตราด	bud23	admin	53	ลำพูน	bud51	admin
16	ตาก	bud63	admin	54	เลย	bud42	admin
17	นครนายก	bud26	admin	55	ศรีสะเกษ	bud33	admin
18	นครปฐม	bud73	admin	56	สกลนคร	bud47	admin
19	นครพนม	bud48	admin	57	สงขลา	bud90	admin
20	นครราชสีมา	bud30	admin	58	สตูล	bud91	admin
21	นครศรีธรรมราช	bud80	admin	59	สมุทรปราการ	bud11	admin
22	นครสวรรค์	bud60	admin	60	สมุทรสงคราม	bud75	admin
23	นนทบุรี	bud12	admin	61	สมุทรสาคร	bud74	admin
24	นราธิวาส	bud96	admin	62	สระแก้ว	bud27	admin
25	น่าน	bud55	admin	63	สระบุรี	bud19	admin
26	บึงกาฬ	bud38	admin	64	สิงห์บุรี	bud17	admin
27	บุรีรัมย์	bud31	admin	65	สุโขทัย	bud64	admin
28	ปทุมธานี	bud13	admin	66	สุพรรณบุรี	bud72	admin
29	ประจวบคีรีขันธ์	bud77	admin	67	สุราษฎร์ธานี	bud84	admin
30	ปราจีนบุรี	bud25	admin	68	สุรินทร์	bud32	admin
31	ปัตตานี	bud94	admin	69	หนองคาย	bud43	admin
32	พระนครศรีอยุธยา	bud14	admin	70	หนองบัวลำภู	bud39	admin
33	พะเยา	bud56	admin	71	อ่างทอง	bud15	admin
34	พังงา	bud82	admin	72	อำนาจเจริญ	bud37	admin
35	พัทลุง	bud93	admin	73	อุดรธานี	bud41	admin
36	พิจิตร	bud66	admin	74	อุตรดิตถ์	bud53	admin
37	พิษณุโลก	bud65	admin	75	อุทัยธานี	bud61	admin
38	เพชรบุรี	bud76	admin	76	อุบลราชธานี	bud34	admin

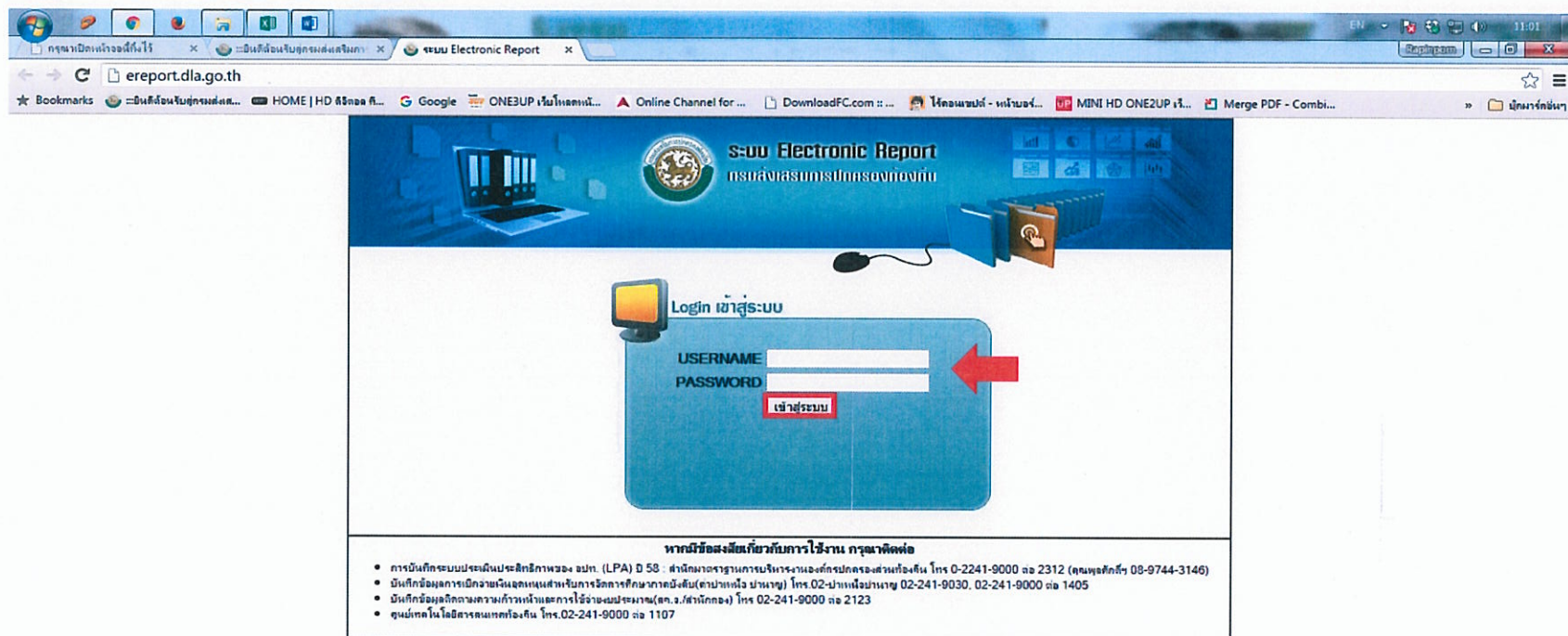
วิธีการใช้งานในระบบ Electronic Report (E-Report)

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือก “ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์”

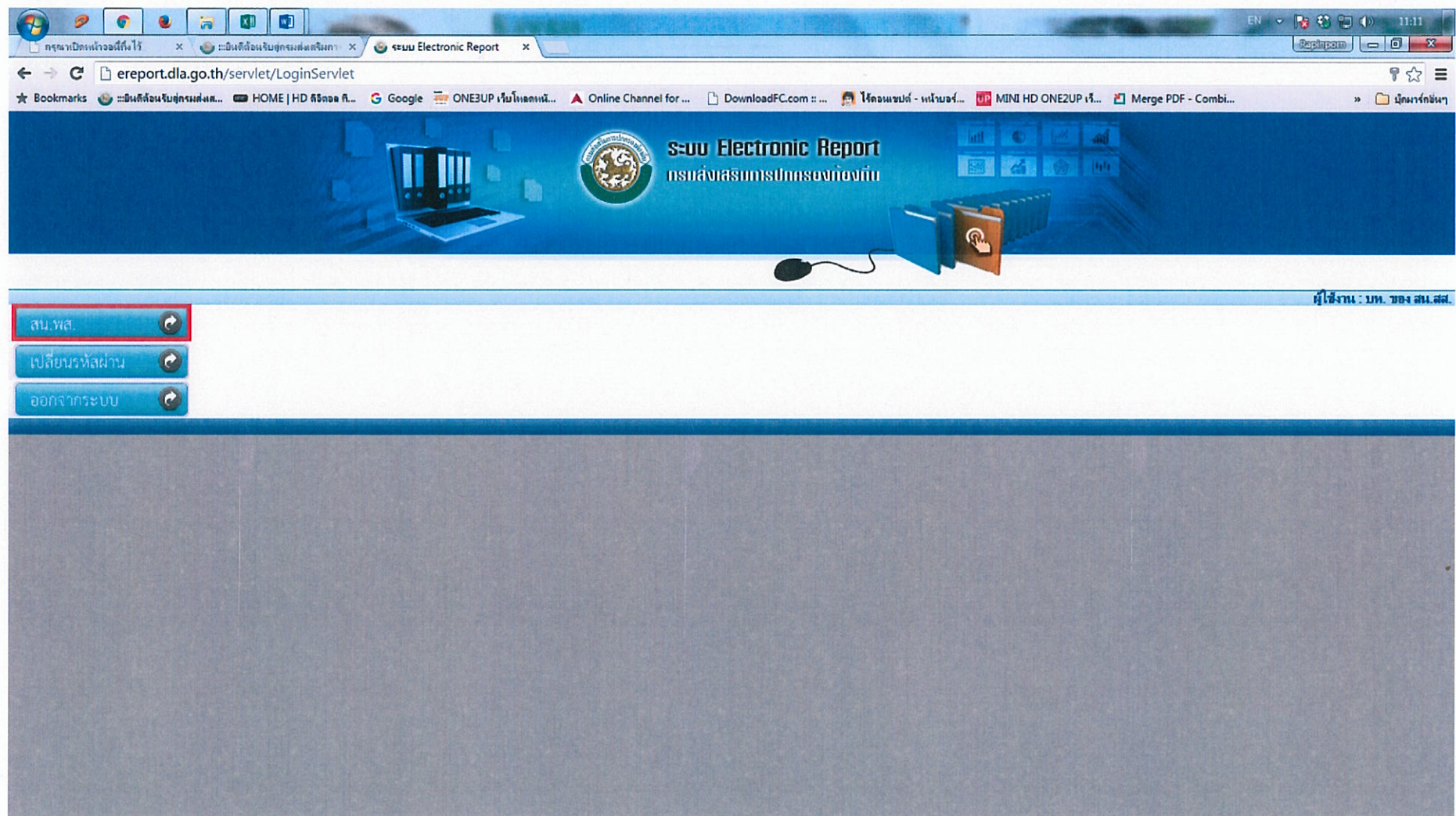
The screenshot shows the homepage of the Department of Legal Affairs (DLA) website. The address bar displays www.dla.go.th/index.jsp. The main navigation menu on the left includes links such as 'หนังสือราชการ' (Official Documents), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'สายตรง สก.' (Direct Line SGA), 'ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น' (Local Community Center), 'กฎหมายท้องถิ่น' (Local Laws), 'อีเมล' (Email), 'ระบบอินทราเน็ต' (Intranet System), and 'วีดิทัศน์' (Video). The main content area features several service categories: 'ข้อมูลสารสนเทศ' (Information System), 'หน่วยงานภายใน' (Internal Units), and 'ข้อมูลข่าวสาร' (News and Information). The 'ข้อมูลสารสนเทศ' section is highlighted with a red box and contains a list of services including 'ระบบข้อมูลกลาง อบรม' (Central Information System Training), 'เว็บไซต์ สก. สก.อ.' (SGA SGAO Website), 'เว็บไซต์ อปท.' (Local Government Website), 'ข้อมูล อปท.' (Local Government Information), 'มูลนิธิ อปท.' (Local Government Foundation), 'รฟส อปท. สำหรับ' (Local Government RFS for), 'ฝึกอบรม' (Training), 'การเงินการคลังท้องถิ่น' (Local Finance and Accounting), and 'ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก' (Child Care Information). The footer contains a 'Back To Top' button and a list of links: 'หน้าหลัก' (Home), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'หนังสือราชการ สก.' (Official Documents SGA), 'แลกเปลี่ยนความคิดเห็น' (Exchange of Opinions), 'เกี่ยวกับเรา' (About Us), 'ข่าวผู้บริหาร' (News of the Management), 'หนังสืออิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Documents), and 'คำถามที่พบบ่อย' (Frequently Asked Questions).

2. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุ USERNAME และ PASSWORD

- ระบุรหัสผู้ใช้งาน ลงในช่อง USERNAME (ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)
- ระบุรหัสผ่าน ลงในช่อง PASSWORD (ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)
- คลิก "เข้าสู่ระบบ"

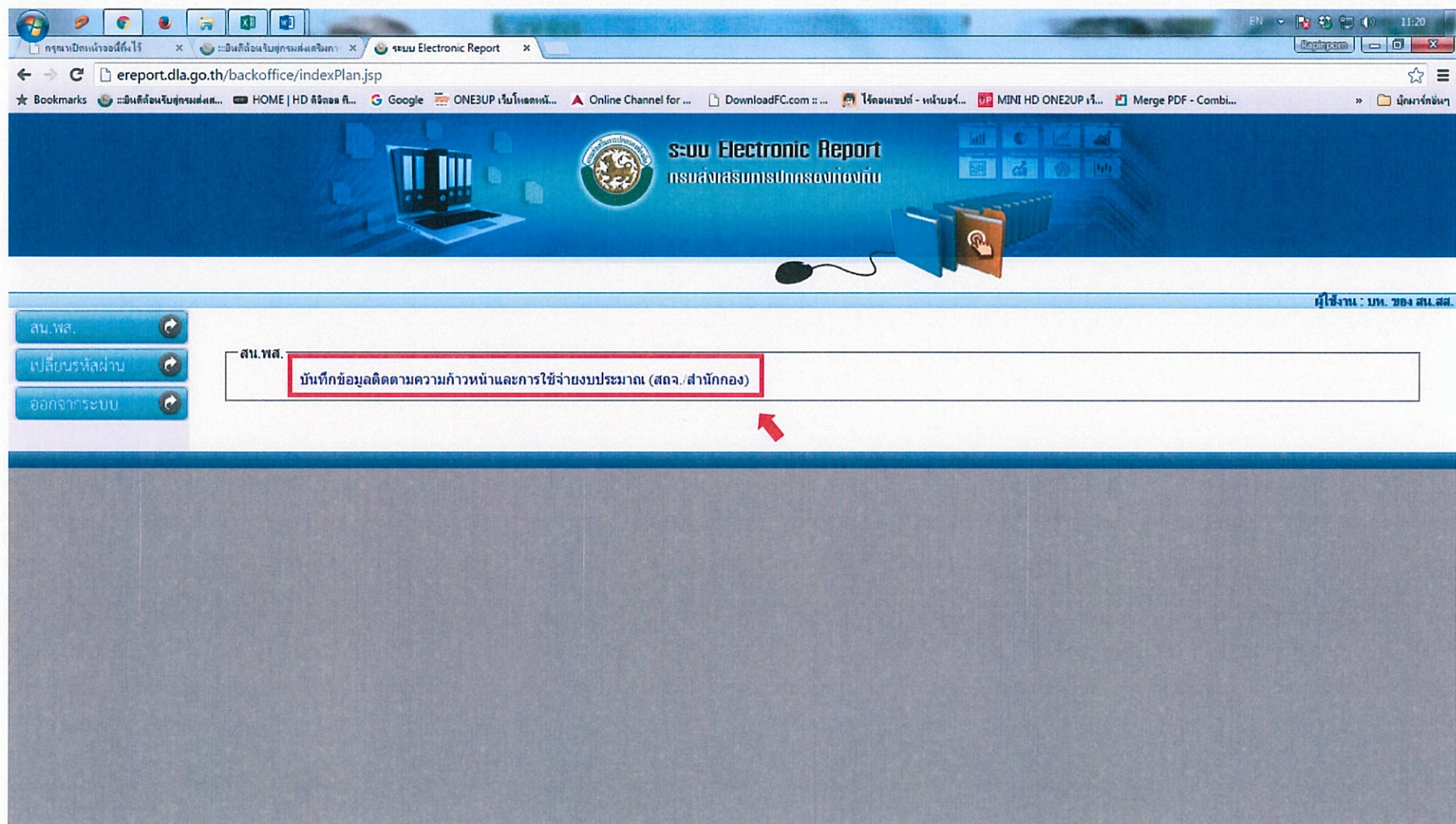


3. ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 3 เลือก "สน.พล."



ภาพที่ 3

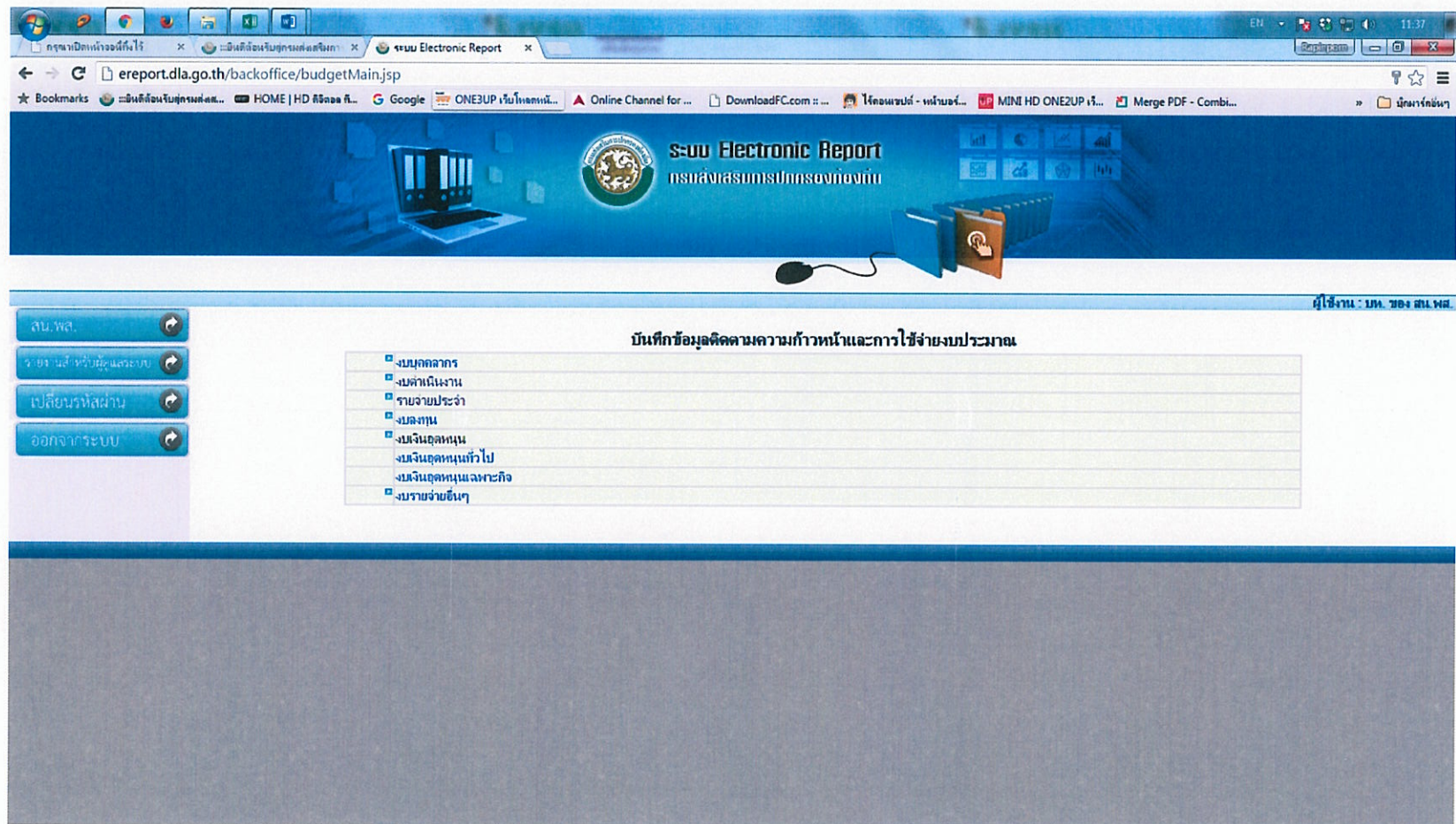
4. ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 4 คลิก "ข้อมูลติดตามความก้าวหน้าและการใช้จ่ายงบประมาณ (สดจ./สำนักกอง)"



ภาพที่ 4

5. ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 5

- กรณี สำนัก/กอง ให้กรอกข้อมูลเฉพาะ "งบดำเนินงาน" "รายจ่ายประจำ" และ "งบรายจ่ายอื่น" เท่านั้น
- กรณี สดจ. ให้กรอกข้อมูลเฉพาะ "งบดำเนินงาน" และ "งบลงทุน" เท่านั้น



ภาพที่ 5

6. ตัวอย่าง เช่น เลือก “รายจ่ายประจำ” (กรณีสำนัก/กอง) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 6

The screenshot shows a web browser window with the URL `ereport.dla.go.th/servlet/Budget01Servlet?_mode=allwaysBuget&budgetType=7`. The page title is "ระบบ Electronic Report กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น". The interface includes a sidebar with buttons: "ลบ.ทส.", "รายงานภาพที่ผู้ดูแลระบบ", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", and "ออกจากระบบ". The main content area displays the title "บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าและการใช้จ่ายรายจ่ายประจำ" and a user selection dropdown set to "บพ. ของ สน.ทส.". Below this is a table for selecting the budget type and period.

ที่	รายการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ก้าวหน้า	ผลการเบิกจ่ายจริง										คงเหลือ
				ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 58 - 31 ธ.ค. 58)			ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 59 - 31 มี.ค. 59)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 59 - 30 มิ.ย. 59)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 59 - 30 ก.ย. 59)			
				ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	
ไม่พบข้อมูล														

ภาพที่ 6

7. เลือก ปีที่ต้องการกรอกข้อมูล "2559" คลิก "ค้นหา" ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 7

ระบบ Electronic Report
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าและการใช้จ่ายรายจ่ายประจำ

บ.ท. ของ สน.ท. ปี 2559

ค้นหา ยกเลิก

ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ จ่าย	ไตรมาสที่ 1 (1 ม.ค. 58 - 31 มี.ค. 58)			ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 58 - 31 มี.ค. 58)			ผลการเบิกจ่ายจริง	
				ค่ารวม	หักภาษี	จำนวน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	
1	ค่าเช่าบ้าน	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2	ค่าขนย้ายและค่าใช้สอย	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
6	ค่าเช่ารถยนต์	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
7	ค่าวัสดุสำนักงาน	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
8	ค่าหนังสือเหิง	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
9	ค่าตรวจติดตาม อปท.	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
10	ค่าตอบแทน ก. จังหวัด	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
11	ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าย อินทกสิข	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
12	ค่าตรวจติดตามประเมิน ผล(Congo Team)	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

ภาพที่ 7

8. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิก "บันทึกข้อมูล" ดังภาพที่ 8 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล สามารถเข้ามาแก้ไข แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

ปีงบประมาณ พ. จงหว													
11	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	กองกลางคดีความประมุข (Core Team)	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	กองบริหารงานคดี	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	อื่นๆ...	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าสาธารณูปโภค													
24	ไฟฟ้า	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	น้ำประปา	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	โทรศัพท์	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	ไปรษณีย์	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 8