

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนราธิศิมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ต. จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ต. จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ต. จังหวัด) และข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย หลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ ตลอดจนการกำกับดูแลให้อยู่ภายใต้ความต้องการ รวดเร็ว และเหมาะสม จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการสัมมนาจำนวน ๓๐๔ คน ระยะเวลา ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดมอบหมายผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ต. จังหวัด) จำนวน ๓ คน และข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑ คน รวมจังหวัดละ ๔ คน เข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พัก (จัดที่พักให้แบบพักคู่หากประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการสัมมนาตลอดการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนาฯ โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๔๗๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ janjiraph@dla.go.th และหากมีข้อสงสัยด้านการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(นาย...)

(นายวิรัตน์ พุ่มพวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๗๓๔๘๓๕ หรือนางจันจิรา เพ็มลาภ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๒๙๗๗๘๘๔ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่วงโชค หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวปัญชรสมี ส่วยครบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๖๘๐๔๖ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๗๐๖๘๐๓๑ หรือนายธเนศ มดแดง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๘๐๙๐๓๒๔ หรือหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชีนโกสุม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครุและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๙.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น.

เปิดการสัมมนา

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ “นโยบายการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น” (อสต. /ผู้แทน)

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายทิศทางการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สสน.บต./ผู้แทน)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

การบรรยายบทบาทและการกิจของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ผู้แทน ก.ถ.)

- แนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- การปรับระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สmv. และคณะ/ผู้แทน)

๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

- กฎหมายและหลักการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การพิจารณาคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สmv. และคณะ/ผู้แทน)

- การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การจ้างพนักงานจ้างสำหรับปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ประเด็นการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/เวลา...

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

การบรรยายทำเน็จ บ้านญาญ้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ผอ.สบส./ผู้แทน)

- ประเภททำเน็จบ้านญาญ้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การคำนวณและการจ่ายทำเน็จบ้านญาญ้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

การอภิปรายบทบาท สถานะ และผลของการดำเนินการของ ก. จังหวัด
ตามกฎหมาย (ผอ.สธ.กม./ผู้แทน)

- การกระทำการขององค์กรกลุ่ม การประชุม
- ความชอบด้วยกฎหมายของการประชุม
- มติที่ชอบและไม่ชอบด้วยกฎหมาย

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา (ผู้แทนคุรุสภา)

- วิชาชีพทางการศึกษา
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และใบแทนใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพ
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษา
- การกำกับ ดูแล กรณีการประพฤติดามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อปท.
(ผอ.สบม. และคณะ/ผู้แทน)

- มาตรฐานตำแหน่งของพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

การอภิปรายสวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ผอ.สสบ. และคณะ/ผู้แทน)

- แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ และการเปลี่ยนแปลงสู่บัญชี ๕
ภายหลังเข้าสู่ระบบแห่ง
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระบบซึ่งและภายหลังการ
เข้าสู่ระบบแห่ง
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบซึ่งและภายหลังการ
เข้าสู่ระบบแห่ง
- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขอกำหนดเงินรางวัลประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ
ค่ารักษាបาบัด สวัสดิการการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ
ครองซึพชรฯ ครัว การเบิกจ่ายเงินทำขวัญ

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลา การนับวันลา การเบิกจ่ายเงินเดือน ในระหว่างลา
- ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ผอ.สมบ. และคณะ/ผู้แทน)

- การเข้าสู่ระบบแห่ง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ความก้าวหน้าในระบบแห่ง สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างและขนาดขององค์กรปัจจุบัน ส่วนท้องถิ่น
- ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

อภิปรายสรุปการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สมว.และคณะ/ผู้แทน)

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๐.๒๕ – ๑๐.๓๕ น.

และช่วงป่ายเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น.

๒. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ด. จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๔ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วัน/เวลา	๐๙.๓๐-๐๙.๔๕ น.	๐๙.๔๕-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารครัวเรือน ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘	รายงานตัวลงทะเบียน	เปิดการสัมมนา	บรรยายนโยบาย การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (อสฯ./ผู้แทน)	ทิศทางการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สน.บก./ผู้แทน)		การบรรยายบทบาทและการกิจ ของคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ผู้แทน ก.ด.)	การอภิปรายการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สmv.และคณ./ผู้แทน)		
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.		
	การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สmv.และคณ./ผู้แทน)				การบรรยายทำเนียบ บ้านญู ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ผอ.สบส. /ผู้แทน)	การอภิปรายบทบาท สถานะ และผลของการดำเนินการของ ก. จังหวัด ตามกฎหมาย (ผอ.สบ.กม. และคณ./ผู้แทน)	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.		
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๒๑.๐๐-๒๒.๐๐ น.		
	การบรรยามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา (ผู้แทนครุสภา)				การอภิปรายการบริหารงานบุคคลลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อปท. (ผอ.สบม.และคณ./ผู้แทน)	การอภิปราย สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ผอ.สสบ.และคณ./ผู้แทน)	๒๓.๐๐-๒๔.๐๐ น.		
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒๕.๐๐-๒๖.๐๐ น.		
	การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ผอ.สบ.กม.และคณ./ผู้แทน)				การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สบ.กม.และคณ./ผู้แทน)				

- หมายเหตุ :**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
 ๒. กำหนดการฝึกอบรมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับคณะกรรมการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อ.บ.ต. จังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑			
๒			
๓			
๔			

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

นายเหตุ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา
สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจากต้นสังกัด
๒. จัดที่พักให้แบบพักคู่หากท่านได้ประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างเอง
๓. การแต่งกาย : สุภาพ