



ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๒๕๓๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๙
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลประกอบการสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่า จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) และหลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น โดยกระทรวงมหาดไทยขอให้เสนอชื่อ ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ หลักสูตร OCC จำนวน ๑ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๑ หรือ ๒ คน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์หลักสูตร ภาษาอังกฤษดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ โดยขอให้เสนอชื่อ ของผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมข้อมูล ตำแหน่ง ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน และหลักฐานแสดง ถึงโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ สำหรับหลักสูตร OCC หรือหลักฐานแสดงถึงโอกาสการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สำหรับหลักสูตร ILC ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม หลักสูตร OCC จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือ หลักสูตร ILC จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ปลอดทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

กระทรวงมหาดไทย

ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการสนทนาและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การอ่าน (Reading)

๑.๒ การฟัง (Listening)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ การฟัง (Listening)

๒.๒ การอ่าน (Reading)

กำหนดวันสอบ

- หลักสูตร OCC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

โดยจะแจ้งผลผู้ที่ได้สอบผ่านข้อเขียน และกำหนดช่วงระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์

ภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa

- หลักสูตร ILC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

สำหรับหลักสูตร ILC ไม่มีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สถานบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถานบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

สถานที่สอบ

ณ สถานบันการต่างประเทศเทววงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

หมายเหตุ

*** ผู้เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ควรมาก่อนเวลาสอบเนื่องจากรถติดมาก และเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะเรียกเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที หากได้เริ่มการทดสอบไปแล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

*** เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันสอบ

*** เตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อมในวันสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ บี และยางลบ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 85,000 บาท ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ผู้อบรมจะเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

ขั้นตอนการสมัครและลงทะเบียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวโหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน

* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่ับบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้วีธีข้อมูลหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
 - 7.1 ใบรับฝากเงิน
 - 7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4.



ตารางอบรมประจำปี 2559

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2559
อบรมระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 30 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2559
อบรมระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม - 19 สิงหาคม 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 15 - 19 สิงหาคม 2559

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course

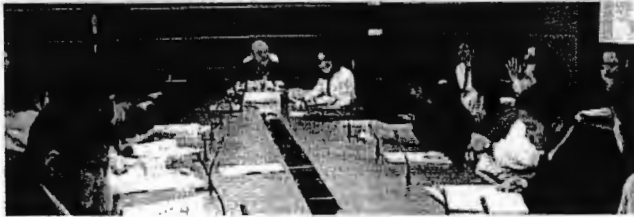


ประจำปีงบประมาณ 2559

สถาบันการต่างประเทศฯ กระทรวงการต่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการกึ่งในการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและ การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมชั้นพื้นฐาน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล

3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

หัวข้อการอบรม

1. Presentation Skills
 - Making a good introduction
 - Structuring a presentation
 - Recognizing ways of improving body language
 - Using your voice effectively
 - Closing your presentation with impact
 - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
 - Chairing and leading discussions
 - Planning a meeting
 - Conducting a meeting
 - Creating an agenda
 - Ending a meeting

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอชื่อสอบ
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการและมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิปริญญาตรีเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)

สถานที่ฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก ฝั่งประตูที่ตบลีฟท์ E2 ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ47010 โทรสาร 0 2143 9326

www.mfa.go.th/dvifa

>> คลังข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลังโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ



ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
(English for International Communication)
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
และ ณ สิงคโปร์ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ | จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Workshop on Meeting and Presentation Skills" ณ RELC (๕ วัน ๔ คืน) | จำนวน ๖๘,๐๐๐ บาท |
| ประกอบด้วย | |
| - ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน | จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Workshop on Meeting and Presentation Skills" ณ RELC ค่าพาหนะระหว่างการเดินทาง และค่าอาหารทุกมื้อ | จำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท |
| - ค่าที่พักคู่ / คน (๕ วัน ๔ คืน) | จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท |

- หมายเหตุ**
๑. ขอถัวจ่ายระหว่างรายการได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามระเบียบ
 ๒. อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทกระแสรายวัน **โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)**

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 55,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ
ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสาร
เครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก
ที่พัก - สนามบิน - ที่พักและค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง



ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้วัดข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
 - 7.1 ใบรับฝากเงิน
 - 7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4

ตารางอบรมประจำปี 2559

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 15 - 16 กุมภาพันธ์ 2559

อบรมระหว่างวันที่ 14 มีนาคม - 29 เมษายน 2559

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 20 - 22 เมษายน 2559

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 11 - 12 เมษายน 2559

อบรมระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2559

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 6 - 8 กรกฎาคม 2559

รุ่นที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2559

อบรมระหว่างวันที่ 22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2559

ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 21 - 23 กันยายน 2559

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559



หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองอรรถประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาผลงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่ใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม *การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ในกรณีที่ไปสามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไปครบตามเกณฑ์*

สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูกรมที่ดิน
ลิฟท์ E2 ชั้น 7

รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

<http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลินิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

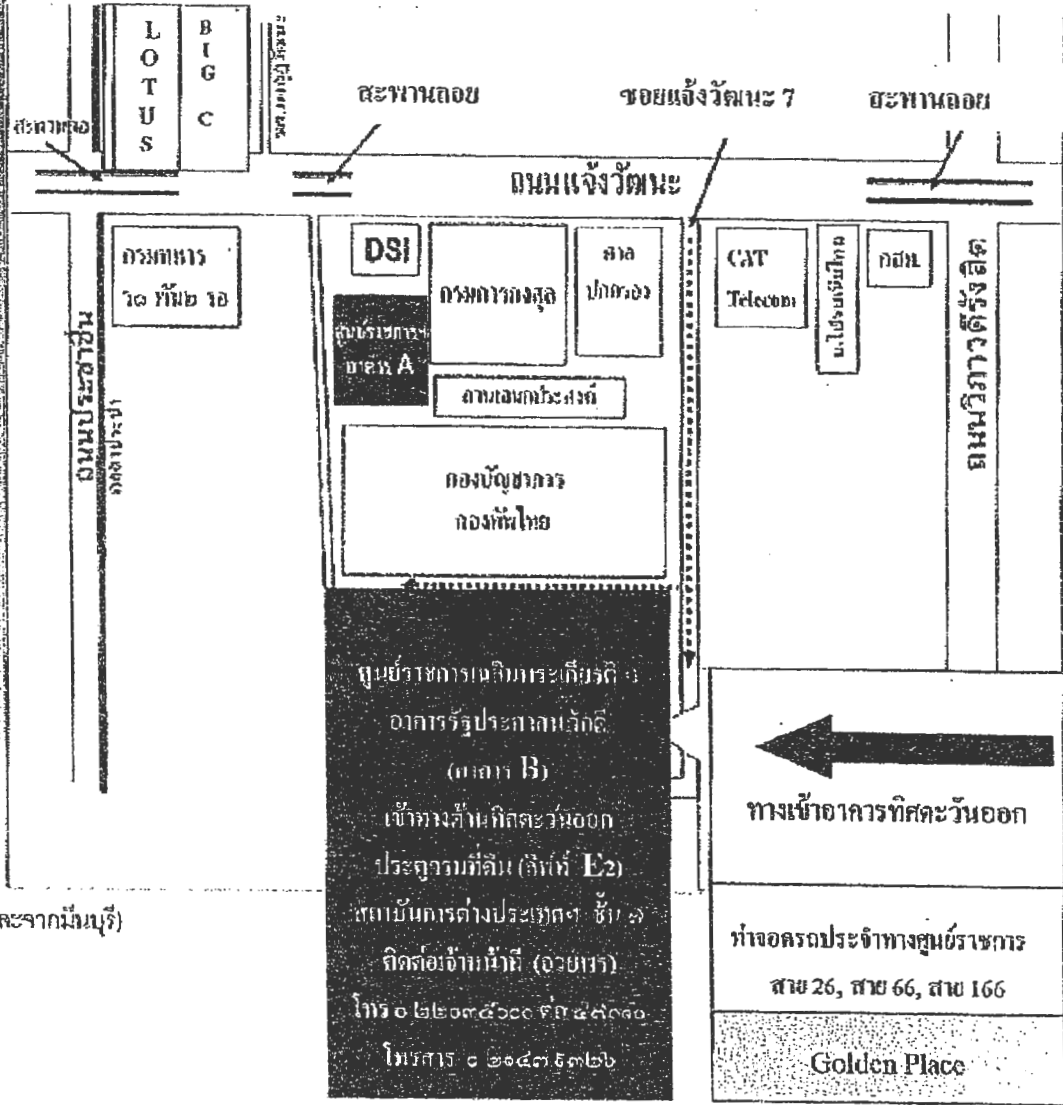
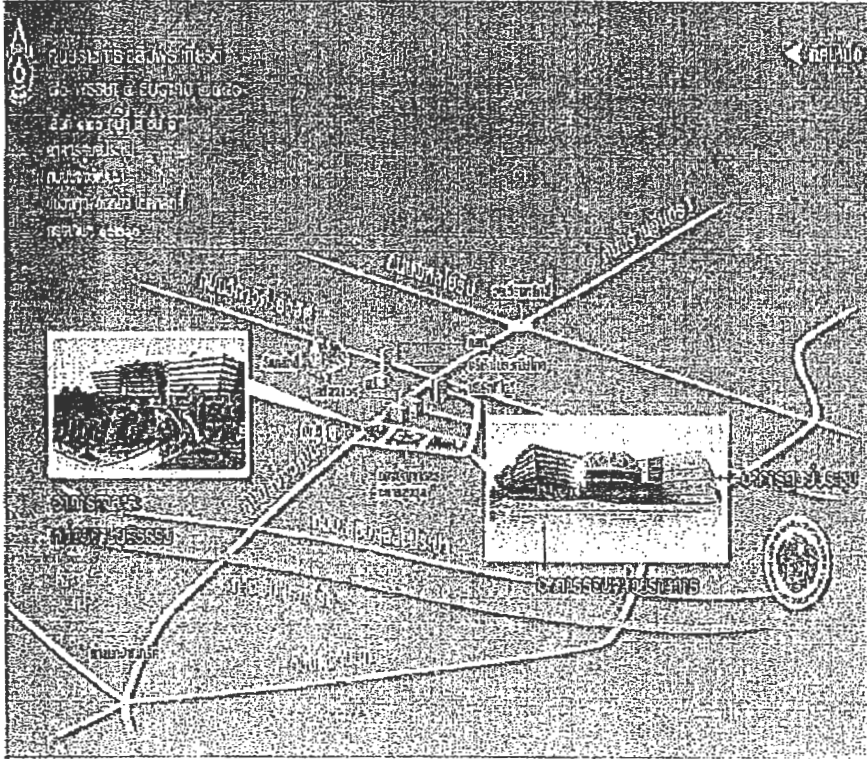
>> คลินิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ





แผนที่ตั้ง

สถาบันการต่างประเทศทวิโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ถนนแจ้งวัฒนะ ๗ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐



- ๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางพูน)
- ๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดแฮปปี้แลนด์)
- ๓. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๕๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
- ๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากกรมคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต / จากพิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
- ๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
- ๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
- ๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
- ๘. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) เข้าทางด้านทิศตะวันออก ประตูรวมที่ลิ้น (ลิฟท์ E2) สถาบันการต่างประเทศฯ ชั้น ๗ ติดต่อน้าที่ (อวยุทธ) โทร ๐ ๒๒๐๓๕๖๐๐ ถึง ๕๙๓๓๐ โทรสาร ๐ ๒๑๕๓๕๓๒๖

←
ทางเข้าอาคารทิศตะวันออก
ท่าจอดรถประจำทางศูนย์ราชการ สาย 26, สาย 66, สาย 166
Golden Place

0
4
10200
7
0
01101-01-17

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
(English for International Communication)
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
และประเทศเวียดนาม รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ | จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงาน และเข้ารับการฝึกอบรม
ณ ประเทศเวียดนาม (๓ วัน ๒ คืน) | จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ประกอบด้วย | |
| - ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน | จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท |
| - การศึกษาดูงาน และเข้ารับการฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติเวียดนาม
ค่าพาหนะระหว่างการเดินทาง และค่าอาหารทุกมื้อ | จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท |
| - ค่าที่พักคู่ / คน (๓ วัน ๒ คืน) | จำนวน ๕,๖๐๐ บาท |

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยระหว่างรายการได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามระเบียบ
๒. อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

เอกสารแนบ สามารถดูได้ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa/>

1. ระเบียบการหลักสูตร OCC
2. ระเบียบการหลักสูตร ILC
3. แผนที่
4. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

หรือหากท่านมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยใดๆ กรุณาติดต่อที่

1. 02-203 5000 ต่อ 47010 คุณอวยพร
2. 02-203 5000 ต่อ 47012 คุณปิยกาล

จึงแจ้ง มาเพื่อโปรดทราบ