



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๖๓๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และการฝึกทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบของนักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) พบว่า ผลการประเมินด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาจำนวนมากประสบปัญหาในการอ่านออก เขียนได้ การเขียนคำภาษาไทยผิด การเรียงรูปประโยคไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และข้อความที่เขียนไม่สามารถสื่อความหมายได้ ซึ่งนับเป็นการสะท้อนปัญหาการจัดการศึกษาทั้งระบบ การจะพัฒนาและยกระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ ได้ นั้น จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนจากการสอนให้อ่านออก เขียนได้ มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ผู้เรียนจึงจะสามารถเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การอ่านออกเขียนได้จึงเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของไทย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เทคนิค และกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้แก่ครูที่ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษา โดยกำหนดการประชุมจำนวน ๕ รุ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตามกำหนดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาตให้ครูที่ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ซึ่งในการประชุมครั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

/ส่วนหนึ่ง...

ส่วนหนึ่งและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณอีกจำนวนหนึ่ง โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ตามรุ่นที่กำหนด พร้อมทั้งเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘

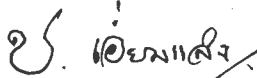
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๒,๘๐๐ บาท โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมสัมมนาในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่าย

๕. ในกรณีที่ผู้ร่วมประชุมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยให้ ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ โดย ไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๘๓

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เทคนิค และกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้แก่ครูที่ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และเป็นการฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบของนักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะดำเนินการประชุมฯ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดส่งครูที่ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ คนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ก่อนการประชุมฯ อย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุประกอบการประชุมฯ (ค่าที่พักระหว่างการประชุมฯ เบิกจ่ายจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระหว่างการเดินทางให้เบิกตามสิทธิจากต้นสังกัดเช่นเดียวกัน โดยจัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒ , ๑๑๓ หรือทาง E-mail : pawida61@gmail.com ก่อนถึงกำหนดการประชุมฯ ในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๕ วันทำการ



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓ , ๕๓๕๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

ตารางโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.				- พักรับประทานอาหารกลางวัน -	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารเย็น -	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันแรก	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		อภิปราย : เรื่องน่ารู้สำหรับครูภาษาไทย และกิจกรรมการสอน หลักภาษาไทยแบบสัมพันธ์ทักษะ (คณะวิทยากร)	อภิปราย : เทคนิคการเขียน เชิงสร้างสรรค์และเขียนคำประพันธ์ ประเภทต่างๆ (คณะวิทยากร)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมการสอน หลักภาษาไทย การเขียน เรียงความ ย่อความ และคำประพันธ์ประเภทต่างๆ (คณะวิทยากร)
	ลงทะเบียนเข้าร่วม การประชุมฯ	พิธีเปิด	อภิปราย : การเตรียม ความพร้อมก่อน เข้าสู่บทเรียน (คณะวิทยากร)	บรรยายพิเศษ : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการน้อมนำแนวทาง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิต (มล.ปนัดดา ดิสกุล)					
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			อภิปราย : สื่อและกิจกรรม เพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียน การสอนภาษาไทยทั้งการอ่าน และการเขียน (คณะวิทยากร)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : สื่อและกิจกรรม เพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียน การสอนภาษาไทยทั้งการอ่าน และการเขียน (คณะวิทยากร)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : สื่อและกิจกรรม เพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียน การสอนภาษาไทยทั้งการอ่าน และการเขียน (ต่อ) (คณะวิทยากร)
	อภิปราย : การพัฒนาทักษะทาง ภาษาสู่การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ (คณะวิทยากร)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การพัฒนาทักษะ ทางภาษาสู่การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ (คณะวิทยากร)						
วันที่สาม	หลากหลายวิธีการสอนวรรณคดีไทย (คณะวิทยากร)				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.				
					สรุปเนื้อหาการบรรยาย และตอบปัญหา (คณะวิทยากร)				

- หมายเหตุ**
- มีการทดสอบความรู้ทางภาษาไทยก่อนและหลังการประชุมฯ
 - เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

กำหนดการประชุม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘
- รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข)
- รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๒	๒	๐	๑
รหัส สป.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘ รุ่นที่ ๑

- ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (อบจ./เทศบาล/อบต.)
- รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก
- (ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๒,๘๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๘๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๘๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณภาวิดา โทร. ๐๙๒-๕๖๙-๙๖๑๕
คุณสุกัญญา โทร. ๐๘๗-๖๙๘-๕๕๒๗

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ
การศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์
ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	2	2	0	
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	2	2	0	
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

2,800 .-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘
(ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๘๐๐ บาท)

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙, ๑๙ - ๒๑, ๒๒ - ๒๔, ๒๘ - ๓๐ มีนาคม และ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๕๘

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ

การศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๕๘ รุ่นที่

ระหว่างวันที่..... ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

โรงเรียน

๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

โรงเรียน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ โดยจัดส่งได้ ดังนี้

๑.๑ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและ
พัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

๑.๓ ส่งทางอีเมล : nipawan03@hotmail.com หรือ pawida61@gmail.com หรือ
nangfakai@hotmail.com

๑.๔ ถ้ามีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓, ๕๓๑๗ และ ๕๓๕๙

หรือที่ คุณนิภาวัลย์ โทร. ๐๘๑-๙๒๕-๐๓๑๖

คุณภาวิดา โทร. ๐๙๒-๕๖๙-๙๖๑๕

คุณสุกัญญา โทร. ๐๘๗-๖๙๘-๕๕๒๗

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่ง
สำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดย
สมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ลงทะเบียนก่อนวันรับรายงาน
ตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘