

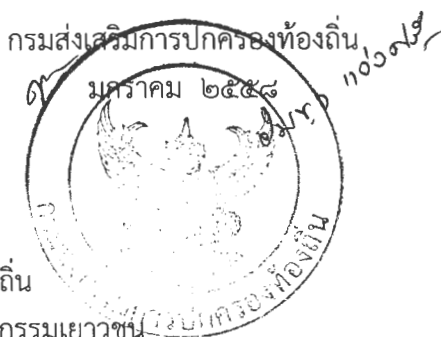


ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๘

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา ปฐมวัยและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาส่งบุคลากร ผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๒ คน (ผู้บริหาร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการอบรมในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๒๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรมตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๖๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๖๖

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว

๒๕๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕

ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แผนที่โรงแรมแม็กซ์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๒ คน (ผู้บริหาร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรมตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว

๗๒. สำหรับค่า...

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ก่อน-หลัง ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อ. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
1	ศรีสะเกษ	อ.เมืองศรีสะเกษ	ทม.ศรีสะเกษ	2
2	ศรีสะเกษ	อ.กันทรารมย์	อบต.ผักแพว	2
3	ศรีสะเกษ	อ.โนนคูณ	อบต.โนนค้อ	2
4	ศรีสะเกษ	อ.บึงบูรพ์	ทต.บึงบูรพ์	2
5	ศรีสะเกษ	อ.ราชีไศล	อบต.เมืองคง	2
6	ศรีสะเกษ	อ.ห้วยทับทัน	ทต.ห้วยทับทัน	2
7	สกลนคร	อ.เมืองสกลนคร	ทน.สกลนคร	2
8	สกลนคร	อ.เมืองสกลนคร	ทต.เชียงเครือ	2
9	สกลนคร	อ.เมืองสกลนคร	ทต.ดงมะไฟ	2
10	สกลนคร	อ.คำตากล้า	ทต.คำตากล้า	2
11	สกลนคร	อ.เจริญศิลป์	ทต.เจริญศิลป์	2
12	สกลนคร	อ.วานรนิวาส	ทต.วานรนิวาส	2
13	สกลนคร	อ.อากาศอำนวย	ทต.บะหว้า	2
14	สกลนคร	อ.อากาศอำนวย	ทต.อากาศอำนวย	2
15	สงขลา	อ.เมืองสงขลา	ทน.สงขลา	2
16	สงขลา	อ.เมืองสงขลา	ทม.เขารูปช้าง	2
17	สงขลา	อ.ควนเนียง	ทต.ควนเนียง	2
18	สงขลา	อ.นาทวี	ทต.นาทวี	2
19	สงขลา	อ.สะเดา	ทม.ปาดังเบซาร์	2
20	สงขลา	อ.สะเดา	ทม.สะเดา	2
21	สงขลา	อ.สะเดา	ทต.ปริก	2
22	สงขลา	อ.สิงหนคร	ทม.สิงหนคร	2
23	สงขลา	อ.หาดใหญ่	ทน.หาดใหญ่	2
24	สงขลา	อ.หาดใหญ่	ทม.คลองแห	2
25	สงขลา	อ.หาดใหญ่	ทต.พะตง	2
26	สตูล	อ.เมืองสตูล	ทม.สตูล	2
27	สตูล	อ.เมืองสตูล	ทต.คลองขุด	2
28	สมุทรปราการ	อ.เมืองสมุทรปราการ	ทน.สมุทรปราการ	2
29	สมุทรปราการ	อ.เมืองสมุทรปราการ	ทม.ปากน้ำสมุทรปราการ	2

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
30	สมุทรปราการ	อ.เมืองสมุทรปราการ	ทต.ด่านสำโรง	2
31	สมุทรปราการ	อ.เมืองสมุทรปราการ	ทต.บางปู	2
32	สมุทรปราการ	อ.เมืองสมุทรปราการ	ทต.บางเมือง	2
33	สมุทรปราการ	อ.เมืองสมุทรปราการ	ทต.แพรกษา	2
34	สมุทรปราการ	อ.เมืองสมุทรปราการ	อบต.เทพารักษ์	2
35	สมุทรปราการ	อ.บางพลี	ทต.บางพลี	2
36	สมุทรปราการ	อ.บางพลี	อบต.บางแก้ว	2
37	สมุทรปราการ	อ.พระประแดง	ทต.ปู่เจ้าสมิงพราย	2
38	สมุทรปราการ	อ.พระประแดง	ทต.พระประแดง	2
39	สมุทรปราการ	อ.พระประแดง	ทต.ลัดหลวง	2
40	สมุทรสงคราม	อ.เมืองสมุทรสงคราม	ทต.สมุทรสงคราม	2
41	สมุทรสงคราม	อ.อัมพวา	ทต.อัมพวา	2
42	สมุทรสาคร	อ.เมืองสมุทรสาคร	ทต.สมุทรสาคร	2
43	สมุทรสาคร	อ.เมืองสมุทรสาคร	ทต.นาดี	2
44	สมุทรสาคร	อ.กระทุ่มแบน	ทต.อ้อมน้อย	2
45	สมุทรสาคร	อ.กระทุ่มแบน	ทต.กระทุ่มแบน	2
46	สมุทรสาคร	อ.กระทุ่มแบน	อบต.คลองมะเดื่อ	2
47	สระแก้ว	อ.เมืองสระแก้ว	ทต.สระแก้ว	2
48	สระแก้ว	อ.วังน้ำเย็น	ทต.วังน้ำเย็น	2
49	สระแก้ว	อ.อรัญประเทศ	ทต.อรัญประเทศ	2
50	สระบุรี	อ.เมืองสระบุรี	ทต.สระบุรี	2
51	สระบุรี	อ.เมืองสระบุรี	ทต.ปือกแป็ก	2
52	สระบุรี	อ.แก่งคอย	ทต.แก่งคอย	2
53	สระบุรี	อ.แก่งคอย	ทต.ทับทิม	2
54	สระบุรี	อ.เฉลิมพระเกียรติ	ทต.หน้าพระลาน	2
55	สระบุรี	อ.พระพุทธบาท	ทต.พระพุทธบาท	2
56	สระบุรี	อ.หนองแค	ทต.หนองแค	2
57	สระบุรี	อ.หนองแค	ทต.หินกอง	2
58	สระบุรี	อ.หนองแค	อบต.หนองปลาหมอ	2

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม 2558

ณ โรงแรมเม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
59	สระบุรี	อ.หนองโดน	ทต.หนองโดน	2
60	สิงห์บุรี	อ.เมืองสิงห์บุรี	ทต.สิงห์บุรี	2
61	สิงห์บุรี	อ.อินทร์บุรี	ทต.ทับยา	2
62	สิงห์บุรี	อ.อินทร์บุรี	ทต.อินทร์บุรี	2
63	สุโขทัย	อ.เมืองสุโขทัย	ทต.สุโขทัยธานี	2
64	สุโขทัย	อ.เมืองสุโขทัย	ทต.บ้านสวน	2
65	สุโขทัย	อ.เมืองสุโขทัย	อบต.บ้านหลุม	2
66	สุโขทัย	อ.เมืองสุโขทัย	อบต.ยางซ้าย	2
67	สุโขทัย	อ.กงไกรลาศ	อบต.ป่าแฝก	2
68	สุโขทัย	อ.คีรีมาศ	ทต.ทุ่งหลวง	2
69	สุโขทัย	อ.คีรีมาศ	ทต.บ้านโตนด	2
70	สุโขทัย	อ.คีรีมาศ	อบต.สามพวง	2
71	สุโขทัย	อ.ทุ่งเสลี่ยม	ทต.ทุ่งเสลี่ยม	2
72	สุโขทัย	อ.ทุ่งเสลี่ยม	อบต.บ้านใหม่ไชยมงคล	2
73	สุโขทัย	อ.บ้านด่านลานหอย	อบต.วังน้ำขาว	2
74	สุโขทัย	อ.ศรีนคร	ทต.ศรีนคร	2
75	สุโขทัย	อ.ศรีนคร	อบต.หนองบัว	2
76	สุโขทัย	อ.ศรีสำโรง	ทต.ศรีสำโรง	2
77	สุโขทัย	อ.ศรีสำโรง	อบต.เกาะตาเลี้ยง	2
78	สุโขทัย	อ.สวรรคโลก	ทต.สวรรคโลก	2
79	สุโขทัย	อ.สวรรคโลก	ทต.ในเมือง	2
80	สุโขทัย	อ.สวรรคโลก	อบต.คลองยาง	2
81	สุโขทัย	อ.สวรรคโลก	อบต.เมืองบางขลัง	2
82	สุโขทัย	อ.สวรรคโลก	อบต.ย่านยาว	2
83	สุพรรณบุรี	อ.เมืองสุพรรณบุรี	ทต.สุพรรณบุรี	2
84	สุพรรณบุรี	อ.เดิมบางนางบวช	ทต.ทุ่งคลี	2
85	สุพรรณบุรี	อ.สองพี่น้อง	ทต.สองพี่น้อง	2
86	สุพรรณบุรี	อ.สองพี่น้อง	อบต.บางตาเถร	2
87	สุพรรณบุรี	อ.หนองหญ้าไซ	ทต.หนองหญ้าไซ	2

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
88	สุราษฎร์ธานี	อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ทน.สุราษฎร์ธานี	2
89	สุราษฎร์ธานี	อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ทต.ขุนทะเล	2
90	สุราษฎร์ธานี	อ.เมืองสุราษฎร์ธานี	ทต.วัดประดู่	2
91	สุราษฎร์ธานี	อ.กาญจนดิษฐ์	ทต.กาญจนดิษฐ์	2
92	สุราษฎร์ธานี	อ.กาญจนดิษฐ์	ทต.ช้างขวา	2
93	สุราษฎร์ธานี	อ.เกาะพะงัน	ทต.เกาะพะงัน	2
94	สุราษฎร์ธานี	อ.เกาะสมุย	ทน.เกาะสมุย	2
95	สุราษฎร์ธานี	อ.ดอนสัก	ทม.ดอนสัก	2
96	สุราษฎร์ธานี	อ.ดอนสัก	อบต.ปากแพรก	2
97	สุราษฎร์ธานี	อ.บ้านนาเดิม	ทต.บ้านนา	2
98	สุราษฎร์ธานี	อ.บ้านนาสาร	ทม.นาสาร	2
99	สุราษฎร์ธานี	อ.พระแสง	ทต.ย่านดินแดง	2
100	สุราษฎร์ธานี	อ.พุนพิน	ทม.ท่าข้าม	2
101	สุราษฎร์ธานี	อ.พุนพิน	อบต.ตะปาน	2
102	สุราษฎร์ธานี	อ.เวียงสระ	ทต.ทุ่งหลวง	2
103	สุราษฎร์ธานี	อ.เวียงสระ	ทต.เมืองเวียง	2
104	สุรินทร์	อ.เมืองสุรินทร์	ทม.สุรินทร์	2
105	สุรินทร์	อ.ท่าตูม	ทต.ท่าตูม	2
106	สุรินทร์	อ.ปราสาท	ทต.กันตวจระมวล	2
107	สุรินทร์	อ.รัตนบุรี	ทต.รัตนบุรี	2
108	สุรินทร์	อ.ศีขรภูมิ	ทต.ผักไหม	2
109	สุรินทร์	อ.สนม	ทต.แคน	2
110	สุรินทร์	อ.สังขะ	ทต.สังขะ	2
111	สุรินทร์	อ.สำโรงทาบ	ทต.หมื่นศรี	2
112	หนองคาย	อ.เมืองหนองคาย	ทม.หนองคาย	2
113	หนองคาย	อ.เมืองหนองคาย	ทต.วัดธาตุ	2
114	หนองคาย	อ.เมืองหนองคาย	ทต.เวียงคุก	2
115	หนองคาย	อ.ท่าบ่อ	ทม.ท่าบ่อ	2
116	หนองคาย	อ.ศรีเชียงใหม่	ทต.ศรีเชียงใหม่	2

## บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
117	หนองคาย	อ.ศรีเชียงใหม่	ทต.หนองปลาปาก	2
118	หนองบัวลำภู	อ.เมืองหนองบัวลำภู	ทต.หนองบัวลำภู	2
119	หนองบัวลำภู	อ.นากลาง	ทต.กุดดินจี่	2
120	อ่างทอง	อ.เมืองอ่างทอง	ทต.อ่างทอง	2
121	อ่างทอง	อ.ป่าโมก	ทต.ป่าโมก	2
122	อ่างทอง	อ.โพธิ์ทอง	ทต.โคกพุทรา	2
123	อ่างทอง	อ.โพธิ์ทอง	อบต.บางเจ้าฉ่า	2
124	อำนาจเจริญ	อ.เมืองอำนาจเจริญ	ทต.อำนาจเจริญ	2
125	อำนาจเจริญ	อ.เมืองอำนาจเจริญ	ทต.น้ำปลีก	2
126	อำนาจเจริญ	อ.พนา	ทต.พนา	2
127	อำนาจเจริญ	อ.สิ้ออำนาจ	ทต.อำนาจ	2
128	อุดรธานี	อ.เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	2
129	อุดรธานี	อ.เมืองอุดรธานี	ทต.หนองสำโรง	2
130	อุดรธานี	อ.เมืองอุดรธานี	ทต.หนองบัว	2
131	อุดรธานี	อ.กุมภวาปี	ทต.ห้วยเก็ง	2
132	อุดรธานี	อ.น้ำโสม	ทต.น้ำโสม	2
133	อุดรธานี	อ.โนนสะอาด	ทต.โนนสะอาด	2
134	อุดรธานี	อ.บ้านดุง	ทต.บ้านดุง	2
135	อุดรธานี	อ.บ้านผือ	อบต.บ้านค้อ	2
136	อุดรธานี	อ.หนองหาน	ทต.โคกสูง	2
137	อุดรดิตถ์	อ.เมืองอุดรดิตถ์	ทต.อุดรดิตถ์	2
138	อุดรดิตถ์	อ.ท่าปลา	ทต.ร่วมจิต	2
139	อุดรดิตถ์	อ.ลับแล	ทต.ศรีพนมมาศ	2
140	อุดรดิตถ์	อ.ลับแล	ทต.ห้วยดง	2
141	อุทัยธานี	อ.เมืองอุทัยธานี	ทต.อุทัยธานี	2
142	อุบลราชธานี	อ.เมืองอุบลราชธานี	อบจ.อุบลราชธานี	2
143	อุบลราชธานี	อ.เมืองอุบลราชธานี	ทต.อุบลราชธานี	2
144	อุบลราชธานี	อ.เมืองอุบลราชธานี	ทต.ขามใหญ่	2
145	อุบลราชธานี	อ.เดชอุดม	ทต.เดชอุดม	2



บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 10-13 มีนาคม 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
146	อุบลราชธานี	อ.เดชอุดม	ทต.บัวงาม	2
147	อุบลราชธานี	อ.เดชอุดม	อบต.กลาง	2
148	อุบลราชธานี	อ.ตระการพิษผล	ทต.ตระการพิษผล	2
149	อุบลราชธานี	อ.บุญศรี	อบต.นาโพธิ์	2
150	อุบลราชธานี	อ.พิบูลมังสาหาร	ทม.พิบูลมังสาหาร	2
151	อุบลราชธานี	อ.วารินชำราบ	ทม.วารินชำราบ	2

กำหนดการอบรม  
โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๕๘

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การปรับปรุงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แผนอัตรากำลังสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	มาตรฐานการจัดการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการทางพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการจัดทำฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันเวลาการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๕๘  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.  
ประจำปี 2558

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	3	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ: \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

9	9	3	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 \* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,000.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 37 : โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

\*\*\*\*\*

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องข้าง

9	9	3	7		
---	---	---	---	--	--

↑      ↑

ดังนี้

รุ่นที่ 1	9	9	3	7	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	3	7	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	3	7	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	3	7	0	4

- |                               |         |   |
|-------------------------------|---------|---|
| ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม | ให้กรอก | ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ  |
| ⇒ ชื่อหน่วยงาน                | ให้กรอก | ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)<br>ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่  |
| ⇒ อำเภอ                       | ให้กรอก | ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  |
| ⇒ จังหวัด                     | ให้กรอก | ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  |
| ⇒ รหัสหน่วยงาน                | ให้กรอก | รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก<br>(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet">http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet</a> ) |

โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*ท.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ เป็นต้น

**หมายเหตุ**

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท (ห้าพันบาทสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (คุณพิศาล จรสุข) เบอร์โทรศัพท์ 086-3744425

\*\*\*\*\*

ที่ มท 0808.4/๗

๗๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงทอง)

รองอธิบดี อธิบดีกรมการปกครอง

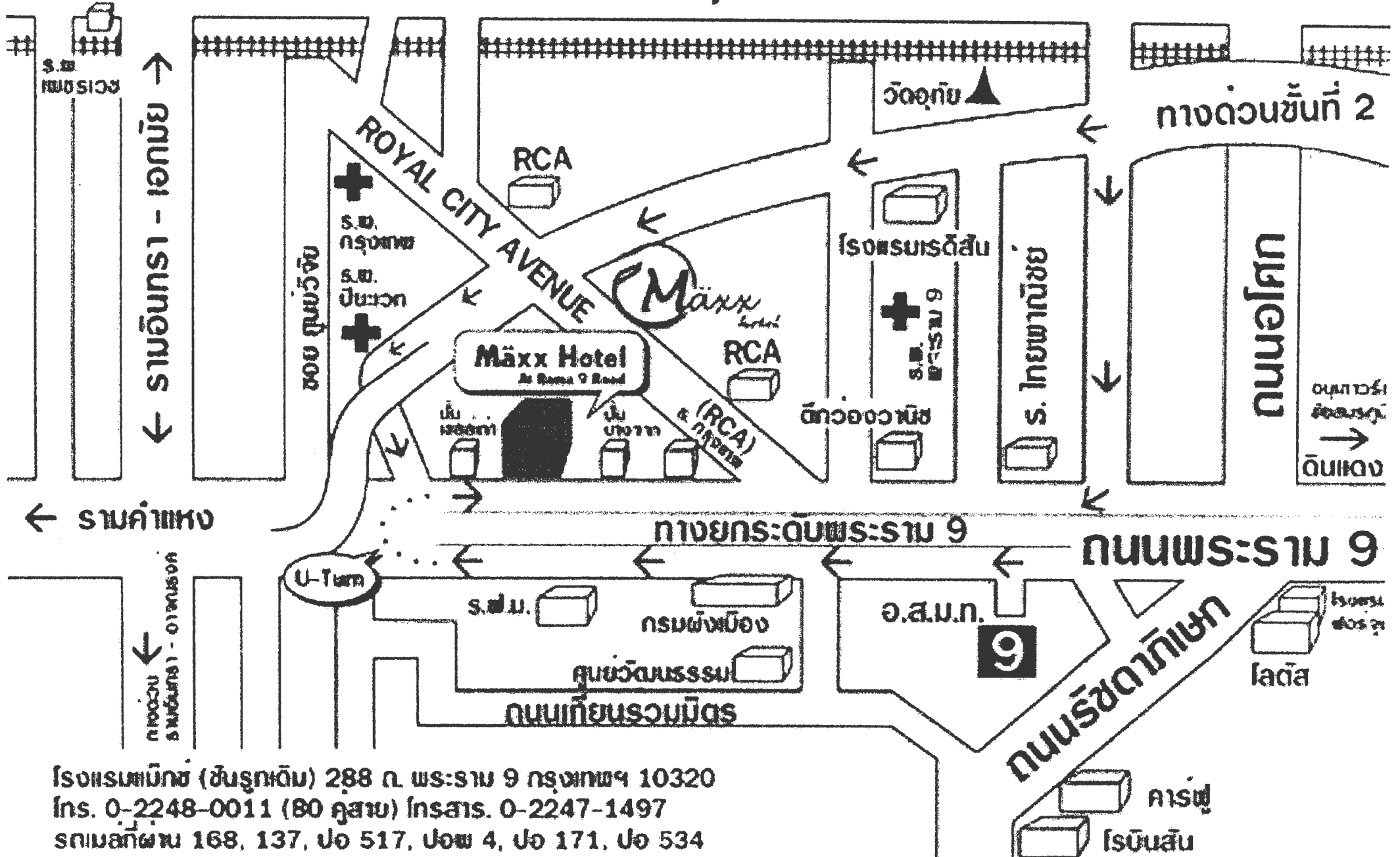
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร 0-2241-9044  
โทรสาร 0-2241-8925-6

← คลองตัน

# ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แยกอภิศก



โรงแรมแม็กซ์ (ชั้นรถติด) 288 ถนนพระราม 9 กรุงเทพฯ 10320  
 โทร. 0-2248-0011 (80 คู่สาย) โทรสาร. 0-2247-1497  
 รถเมล์ที่ผ่าน 168, 137, ปอ 517, ปอ 4, ปอ 171, ปอ 534