



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมแม่กษิ ฌณพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา ปฐมวัยและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาส่งบุคลากร ผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๒ คน (ผู้บริหาร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เข้ารับการอบรมในวันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแม่กษิ ฌณพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๒๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรมตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๖๔  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๔๖

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว

๒๕๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕

ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แผนที่โรงแรมแม็กซ์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สามารถบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๒ คน (ผู้บริหาร ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๑ คน) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

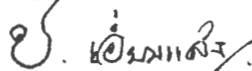
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๘๗-๑ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น อนึ่ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมการอบรมตามกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว

/๒. สำหรับค่า...

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ก่อน-หลัง ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน  
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๔  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
1	พระนครศรีอยุธยา	อ.พระนครศรีอยุธยา	อบจ.พระนครศรีอยุธยา	2
2	พระนครศรีอยุธยา	อ.พระนครศรีอยุธยา	ทน.พระนครศรีอยุธยา	2
3	พระนครศรีอยุธยา	อ.ท่าเรือ	ทต.ท่าเรือ	2
4	พระนครศรีอยุธยา	อ.ท่าเรือ	ทต.ท่าหลวง	2
5	พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะอิน	ทต.คลองจิก	2
6	พระนครศรีอยุธยา	อ.บางปะอิน	ทต.ปราสาททอง	2
7	พระนครศรีอยุธยา	อ.บ้านแพรก	ทต.บ้านแพรก	2
8	พระนครศรีอยุธยา	อ.เสนา	ทต.เสนา	2
9	พระนครศรีอยุธยา	อ.เสนา	ทต.เจ้าเจ็ด	2
10	พระนครศรีอยุธยา	อ.เสนา	ทต.บางนมโค	2
11	พระนครศรีอยุธยา	อ.เสนา	ทต.สามกอ	2
12	พระนครศรีอยุธยา	อ.เสนา	อบต.รางจรเข้	2
13	พะเยา	อ.เมืองพะเยา	ทต.พะเยา	2
14	พะเยา	อ.ดอกคำใต้	ทต.ดอกคำใต้	2
15	พะเยา	อ.ดอกคำใต้	ทต.บ้านถ้ำ	2
16	พะเยา	อ.ปง	ทต.จิม	2
17	พะเยา	อ.ปง	ทต.ปง	2
18	พะเยา	อ.ปง	ทต.แม่ยม	2
19	พะเยา	อ.กุชยาง	ทต.สบง	2
20	พังงา	อ.เมืองพังงา	ทต.พังงา	2
21	พังงา	อ.เมืองพังงา	ทต.บางเตย	2
22	พังงา	อ.ตะกั่วทุ่ง	ทต.โคกกलय	2
23	พังงา	อ.ตะกั่วป่า	ทต.ตะกั่วป่า	2
24	พังงา	อ.ท้ายเหมือง	ทต.ท้ายเหมือง	2
25	พังงา	อ.ท้ายเหมือง	ทต.ลำแก่น	2
26	พังงา	อ.ท้ายเหมือง	อบต.ท้ายเหมือง	2
27	พังงา	อ.ท้ายเหมือง	อบต.ทุ่งมะพร้าว	2
28	พังงา	อ.ท้ายเหมือง	อบต.ลำภี	2
29	พัทลุง	อ.เมืองพัทลุง	ทต.พัทลุง	2

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
30	พัทลุง	อ.เมืองพัทลุง	ทต.โคกชะงาย	2
31	พัทลุง	อ.เขาชัยสน	ทต.เขาชัยสน	2
32	พัทลุง	อ.เขาชัยสน	ทต.จองถนน	2
33	พัทลุง	อ.ตะโหมด	ทต.ตะโหมด	2
34	พัทลุง	อ.ตะโหมด	ทต.แม่ขรี	2
35	พัทลุง	อ.บางแก้ว	ทต.บางแก้ว	2
36	พิจิตร	อ.เมืองพิจิตร	ทม.พิจิตร	2
37	พิจิตร	อ.เมืองพิจิตร	ทต.หัวดง	2
38	พิจิตร	อ.เมืองพิจิตร	อบต.เมืองเก่า	2
39	พิจิตร	อ.เมืองพิจิตร	อบต.ย่านยาว	2
40	พิจิตร	อ.เมืองพิจิตร	อบต.หัวดง	2
41	พิจิตร	อ.ตะพานหิน	ทม.ตะพานหิน	2
42	พิจิตร	อ.ทับคล้อ	ทต.ทับคล้อ	2
43	พิจิตร	อ.บางมูลนาก	ทม.บางมูลนาก	2
44	พิจิตร	อ.บางมูลนาก	ทต.บางไผ่	2
45	พิจิตร	อ.โพธิ์ประทับช้าง	ทต.โพธิ์ประทับช้าง	2
46	พิจิตร	อ.วังทรายพูน	ทต.หนองปล้อง	2
47	พิษณุโลก	อ.เมืองพิษณุโลก	ทต.พิษณุโลก	2
48	พิษณุโลก	อ.เมืองพิษณุโลก	ทต.บ้านคลอง	2
49	พิษณุโลก	อ.เมืองพิษณุโลก	อบต.วังน้ำคู้	2
50	พิษณุโลก	อ.เมืองพิษณุโลก	อบต.วัดจันทร์	2
51	พิษณุโลก	อ.ชาติตระการ	ทต.ป่าแดง	2
52	พิษณุโลก	อ.พรหมพิราม	ทต.พรหมพิราม	2
53	พิษณุโลก	อ.พรหมพิราม	ทต.วงษ์ทอง	2
54	พิษณุโลก	อ.วัดโบสถ์	ทต.วัดโบสถ์	2
55	พิษณุโลก	อ.วัดโบสถ์	อบต.ท้อแท้	2
56	เพชรบุรี	อ.เมืองเพชรบุรี	ทม.เพชรบุรี	2
57	เพชรบุรี	อ.ชะอำ	ทม.ชะอำ	2
58	เพชรบุรี	อ.บ้านแหลม	ทต.บ้านแหลม	2

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
59	เพชรบูรณ์	อ.เมืองเพชรบูรณ์	ทม.เพชรบูรณ์	2
60	เพชรบูรณ์	อ.เมืองเพชรบูรณ์	ทต.นาजू	2
61	เพชรบูรณ์	อ.หล่มสัก	ทม.หล่มสัก	2
62	แพร่	อ.เมืองแพร่	ทม.แพร่	2
63	แพร่	อ.เมืองแพร่	ทต.ทุ่งไ้	2
64	แพร่	อ.เด่นชัย	ทต.เด่นชัย	2
65	แพร่	อ.ร้องกวาง	ทต.ร้องกวาง	2
66	แพร่	อ.ลอง	ทต.ห้วยอ้อ	2
67	แพร่	อ.วังชิ้น	ทต.วังชิ้น	2
68	แพร่	อ.สูงเม่น	อบต.เวียงทอง	2
69	แพร่	อ.หนองม่วงไข่	ทต.หนองม่วงไข่	2
70	ภูเก็ต	อ.เมืองภูเก็ต	ทต.ภูเก็ต	2
71	ภูเก็ต	อ.เมืองภูเก็ต	ทต.กะรน	2
72	ภูเก็ต	อ.เมืองภูเก็ต	ทต.รัษฎา	2
73	ภูเก็ต	อ.กะทู้	ทม.กะทู้	2
74	ภูเก็ต	อ.กะทู้	ทม.ป่าตอง	2
75	ภูเก็ต	อ.ถลาง	ทต.เชิงทะเล	2
76	ภูเก็ต	อ.ถลาง	ทต.เทพกระษัตรี	2
77	ภูเก็ต	อ.ถลาง	ทต.ศรีสุนทร	2
78	มหาสารคาม	อ.เมืองมหาสารคาม	ทม.มหาสารคาม	2
79	มหาสารคาม	อ.แกด้า	อบต.วังแสง	2
80	มหาสารคาม	อ.ชื่นชม	ทต.หนองกุง	2
81	มหาสารคาม	อ.นาเชือก	ทต.นาเชือก	2
82	มหาสารคาม	อ.บรบือ	อบต.บรบือ	2
83	มหาสารคาม	อ.พยัคฆภูมิพิสัย	ทต.พยัคฆภูมิพิสัย	2
84	มุกดาหาร	อ.เมืองมุกดาหาร	ทม.มุกดาหาร	2
85	มุกดาหาร	อ.เมืองมุกดาหาร	ทต.ดงเย็น	2
86	มุกดาหาร	อ.คำชะอี	ทต.คำชะอี	2
87	แม่ฮ่องสอน	อ.เมืองแม่ฮ่องสอน	ทม.แม่ฮ่องสอน	2

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
88	แม่ฮ่องสอน	อ.ขุนยวม	ทต.ขุนยวม	2
89	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่ออน	ทต.แม่ออน	2
90	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่สะเรียง	ทต.แม่ยวม	2
91	แม่ฮ่องสอน	อ.แม่สะเรียง	อบต.บ้านกา	2
92	ยโสธร	อ.เมืองยโสธร	อบจ.ยโสธร	2
93	ยโสธร	อ.เมืองยโสธร	ทต.ยโสธร	2
94	ยโสธร	อ.กุดชุม	ทต.กุดชุมพัฒนา	2
95	ยโสธร	อ.ทรายมูล	ทต.ทรายมูล	2
96	ยโสธร	อ.เลิงนกทา	ทต.เลิงนกทา	2
97	ยโสธร	อ.เลิงนกทา	อบต.สร้างมิ่ง	2
98	ยะลา	อ.เมืองยะลา	ทต.ยะลา	2
99	ยะลา	อ.เมืองยะลา	ทต.ลำใหม่	2
100	ยะลา	อ.เบตง	ทต.เบตง	2
101	ยะลา	อ.รามัน	ทต.เมืองรามันท์	2
102	ยะลา	อ.รามัน	อบต.บาลอ	2
103	ร้อยเอ็ด	อ.เมืองร้อยเอ็ด	ทต.ร้อยเอ็ด	2
104	ร้อยเอ็ด	อ.เกษตรวิสัย	ทต.เกษตรวิสัย	2
105	ร้อยเอ็ด	อ.โพธิ์ชัย	ทต.ชัยวาปี	2
106	ร้อยเอ็ด	อ.โพธิ์ชัย	ทต.เชียงใหม่	2
107	ร้อยเอ็ด	อ.หนองพอก	ทต.หนองพอก	2
108	ร้อยเอ็ด	อ.หนองพอก	อบต.ภูเขาทอง	2
109	ระนอง	อ.เมืองระนอง	ทต.ระนอง	2
110	ระนอง	อ.ละอุ่น	ทต.ละอุ่น	2
111	ระยอง	อ.เมืองระยอง	อบจ.ระยอง	2
112	ระยอง	อ.เมืองระยอง	ทต.ระยอง	2
113	ระยอง	อ.เมืองระยอง	ทต.มาบตาพุด	2
114	ระยอง	อ.เมืองระยอง	ทต.ทับมา	2
115	ระยอง	อ.เมืองระยอง	ทต.บ้านเพ	2
116	ระยอง	อ.แกลง	ทต.เมืองแกลง	2

บัญชีรายชื่อ

โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2558

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร 1 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 1 คน รวม อปท. ละ 2 คน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนคน
117	ระยอง	อ.แกลง	ทต.สุนทรภู่	2
118	ระยอง	อ.นิคมพัฒนา	อบต.นิคมพัฒนา	2
119	ระยอง	อ.บ้านฉาง	ทต.บ้านฉาง	2
120	ระยอง	อ.ปลวกแดง	ทต.บ้านปลวกแดง	2
121	ระยอง	อ.ปลวกแดง	อบต.แม่น้ำคู้	2
122	ราชบุรี	อ.เมืองราชบุรี	ทต.ราชบุรี	2
123	ราชบุรี	อ.เมืองราชบุรี	ทต.เขาสูง	2
124	ราชบุรี	อ.เมืองราชบุรี	ทต.หลักเมือง	2
125	ราชบุรี	อ.บ้านโป่ง	ทต.บ้านโป่ง	2
126	ราชบุรี	อ.บ้านโป่ง	ทต.กรับใหญ่	2
127	ราชบุรี	อ.โพธาราม	ทต.โพธาราม	2
128	ลพบุรี	อ.เมืองลพบุรี	ทต.เขาสามยอด	2
129	ลพบุรี	อ.เมืองลพบุรี	ทต.ลพบุรี	2
130	ลพบุรี	อ.เมืองลพบุรี	ทต.เขาพระงาม	2
131	ลพบุรี	อ.เมืองลพบุรี	ทต.โคกตูม	2
132	ลพบุรี	อ.โคกสำโรง	ทต.โคกสำโรง	2
133	ลพบุรี	อ.ท่าม่วง	อบต.เขาสมอคอน	2
134	ลพบุรี	อ.บ้านหมี่	ทต.บ้านหมี่	2
135	ลำปาง	อ.เมืองลำปาง	ทต.ลำปาง	2
136	ลำปาง	อ.แม่ทะ	ทต.ป่าต้นนาครีว	2
137	ลำปาง	อ.แม่ทะ	ทต.สิริราช	2
138	ลำปาง	อ.แม่เมาะ	ทต.แม่เมาะ	2
139	ลำปาง	อ.วังเหนือ	อบต.ร่องเคาะ	2
140	ลำปาง	อ.วังเหนือ	อบต.วังทรายคำ	2
141	ลำปาง	อ.สบปราบ	ทต.สบปราบ	2
142	ขอนแก่น	หนองสองห้อง	อบต.หนองเม็ก	2



กำหนดการอบรม  
โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๕๘

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การปรับปรุงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แผนอัตรากำลังสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	มาตรฐานการจัดการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการทางพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการจัดทำฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	การใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันเวลาการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๕๘  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.  
ประจำปี 2558

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	3	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ: \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

9	9	3	7		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 \* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,000.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 37 : โครงการเพิ่มทักษะการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558

\*\*\*\*\*

⇒ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องข้าง 

9	9	3	7		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้

รุ่นที่ 1	9	9	3	7	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	3	7	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	3	7	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	3	7	0	4

- |                               |         |   |
|-------------------------------|---------|---|
| ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม | ให้กรอก | ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ  |
| ⇒ ชื่อหน่วยงาน                | ให้กรอก | ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)<br>ที่ผู้เข้าร่วมสัมนาสังกัดอยู่   |
| ⇒ อำเภอ                       | ให้กรอก | ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  |
| ⇒ จังหวัด                     | ให้กรอก | ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  |
| ⇒ รหัสหน่วยงาน                | ให้กรอก | รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก<br>(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet">http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet</a> ) |

โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*ท.ม.กระบี รหัสหน่วยงาน คือ ๔ ๘ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ เป็นต้น

**หมายเหตุ**

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท (ห้าพันบาทสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (คุณพิศาล จรสุข) เบอร์โทรศัพท์ 086-3744425

\*\*\*\*\*

ที่ มท 0808.4/๗

๗๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ความที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดความหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ


เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พึ่งทอง)

รองอธิบดี รักษาการพิเศษ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

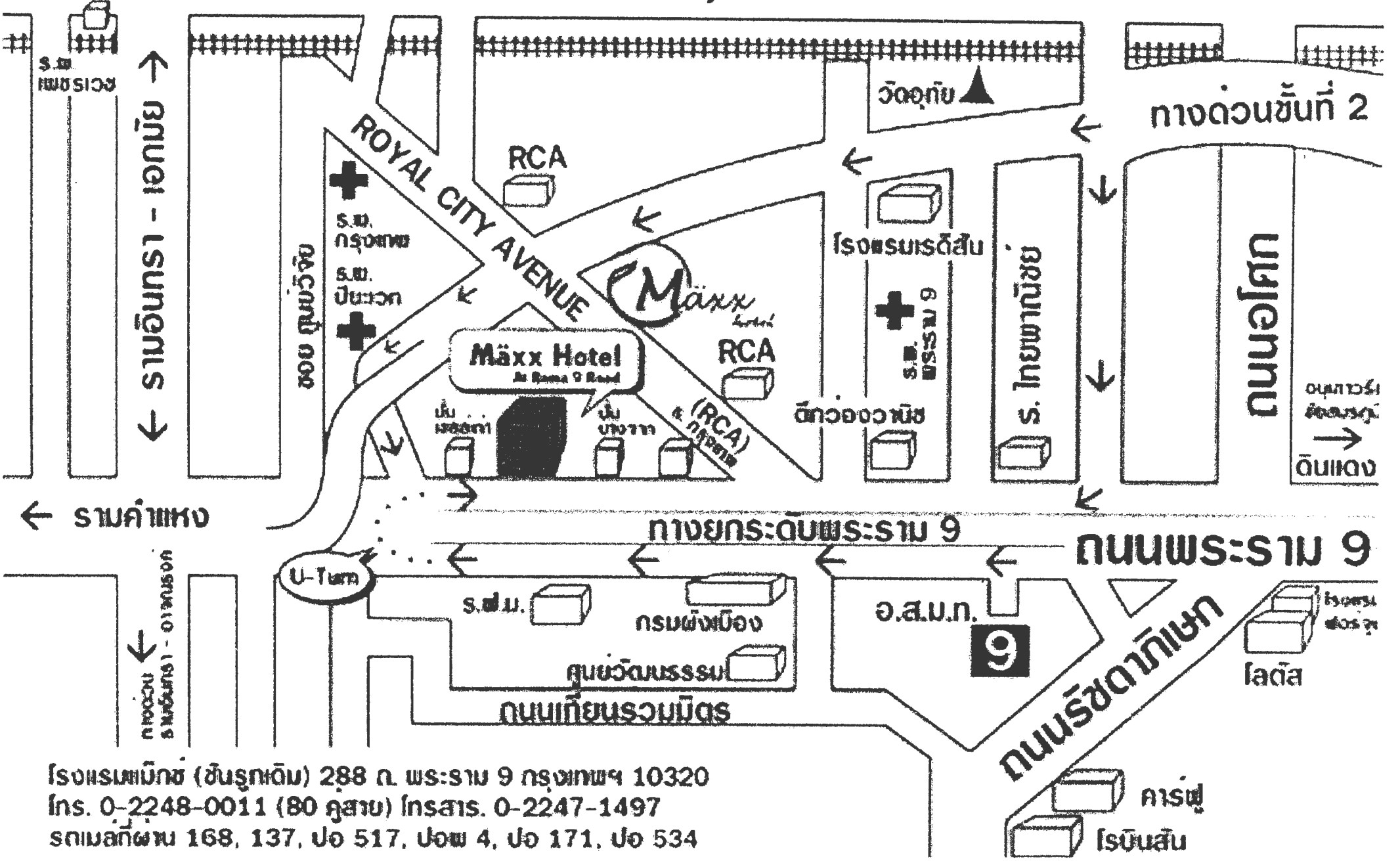
โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

← คลองตัน

# ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แยกทอศก



← รามอินทรา - เอกมัย →

← รามคำแหง

← รามอินทรา - เอกมัย

โรงแรมแม็กซ์ (สินธุทอม) 288 ถนน พระราม 9 กรุงเทพฯ 10320  
 โทร. 0-2248-0011 (80 คู่สาย) โทรสาร. 0-2247-1497  
 รถเมลล์ผ่าน 168, 137, ป่อ 517, ป่อพ 4, ป่อ 171, ป่อ 534

คาร์พูล  
 ไรบีนสัน