

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๑ ๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) สำหรับไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๘) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอนภายในจังหวัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

.....

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดตามข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
 ๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๑ เงินเดือนข้าราชการ
 - ๒.๒ เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ
 - ๒.๓ เงินประจำตำแหน่ง
 - ๒.๔ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - ๒.๕ เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ และการปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
 ๔. เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนเป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ เงินค่าเช่าบ้าน
 - ๓.๒ เงินค่าการศึกษาบุตร
 - ๓.๓ เงิน กบข.
 - ๓.๔ เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.)
 - ๓.๕ เงินค่าครองชีพชั่วคราว
 - ๓.๖ เงินบำเหน็จบำนาญ
 - ๓.๗ เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
 ๕. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้สามารถยืมเงินสะสมเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างไปพลางก่อนได้ และให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในของงบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
-