



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๙๕

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร และข้อมูลเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการ ดำเนินการด้านงบประมาณ ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูลดังกล่าว ตามแบบที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบด้วย ข้อมูลเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร ตามแบบ สปศ.๔ และ ข้อมูลเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ตามแบบ สปศ.๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่งให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และสามารถส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : nongnuchkh@dla.go.th



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 4 , และ สบศ. 5

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

.....

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อน
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลไปที่ e-mail : nongnuchkh@dla.go.th ในเบื้องต้นก่อน
4. ข้อมูลที่กรอกไม่รวมถึงบุคลากรของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 4 (ค่าเล่าเรียนบุตร)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- (1) โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติงาน ณ วันที่ขอเบิก
- (2) ชื่อ - สกุล : ชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
- (3) ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , ครู
- (4) อันดับ : หมายถึง ครูผู้ช่วย , คศ. 1 , คศ. 2 เป็นต้น
- (5) ลำดับที่ : ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
- (6) ชื่อบุตร : ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
- (7) ว.ด.ป.เกิดของบุตร : ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิก โดยให้ระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2553
- (8) การศึกษา : ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1
- (9) จำนวนเงินที่ขอเบิก : ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541)

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 5 (ค่าเช่าบ้าน)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- (1) โรงเรียน : โรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ขอเบิก
- (2) ชื่อ - สกุล : ข้าราชการครู/พนักงานครูผู้ขอเบิก
- (3) ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , ครู
- (4) อันดับ : หมายถึง ครูผู้ช่วย , คศ. 1 , คศ. 2 เป็นต้น
- (5) อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนของผู้ขอเบิก
- (6) อัตราค่าเช่าบ้านที่มีสิทธิเบิก : เป็นอัตราตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- (7) อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก : ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบฯ กำหนด

** ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ให้ด้วย
