

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๖๕๙



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงการคลังแจ้งการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๔๙๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ และ ว ๒๖๐๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลางแจ้งการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันในระบบ GFMIS กรณีบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ไม่ทันตามกำหนดเวลา (วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗) แต่ได้ก่อนนี้ผูกพันที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) และกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด จำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ และกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS โดยไม่มีหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีดังกล่าวต้องดำเนินการผ่านระบบ GFMIS (LIST และ CONFIRM) ให้ดำเนินการภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ และเมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๔

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๒๕๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

กองกลาง
เลขที่ ๖๕๔๖
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๗
เวลา

เรื่อง การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ในระบบ GFMS ที่ ๑ ต. ก.ย. ๒๕๕๗  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันในระบบ e - GP ตามขั้นตอนและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แล้วเสร็จ จึงจะบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ การดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลให้ส่วนราชการบางแห่งที่ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรณีที่ส่วนราชการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ไม่ทันตามกำหนดเวลา (วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗) แต่ได้ก่อหนี้ผูกพันที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าว และให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการอนุมัติเอกสารสำรองเงิน (ปลดบล็อก) ในระบบ GFMS และจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินฯ ดังกล่าวผ่านระบบ GFMS โดยไม่มีหนังสือแจ้งในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีดังกล่าวผ่านระบบ GFMS (LIST และ CONFIRM) ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และเมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน  
 ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ลำดับ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสงบรายจ่าย	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาเลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา
										และชื่อตำแหน่ง
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง

