

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๕๗๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๔. รายการเอกสารและอุปกรณ์ที่จะต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย) เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยได้พัฒนาและทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาแผนการจัดการประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ักเรียน ระดับปฐมวัยในช่วงอายุ ๓ - ๕ ปี ซึ่งถือเป็นวัยที่จะปลูกฝังความรู้ ความสามารถได้อย่างรวดเร็ว ให้มีความพร้อมที่จะตระหนักรู้ในเรื่องประชาคมอาเซียน และพร้อมที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย) จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานุญาตให้ครูที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้จัดส่งแบบแจ้งยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อนถึงกำหนดการอบรมแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๕ วัน การฝึกอบรมครั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่วนหนึ่ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนอีกส่วนหนึ่งโดยชำระเงินค่าลงทะเบียน (เป็นค่าที่พัก และค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรมฯ) ตามรุ่นที่กำหนด พร้อมทั้งเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

/๒. การชำระเงิน ...

๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) ก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรคนอื่นเข้ารับการอบรมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

กำหนดการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย)  
จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ , ๗ - ๘ , ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

วันที่หนึ่ง :

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษในหัวข้อ “การสร้างความรัก ความสามัคคี และความปรองดอง โดย ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ทิศทางและแนวโน้มการจัดหลักสูตรการศึกษาเพื่อเตรียมคนสู่ยุคศตวรรษที่ ๒๑ และการส่งเสริมพัฒนาและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นสาระท้องถิ่นและสาระประชาคมอาเซียน
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การนำกรอบหลักสูตรการศึกษาท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียนสู่การพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

วันที่สอง :

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชาคมอาเซียน เป้าหมาย จุดเน้น คุณลักษณะเด็กไทยสู่ประชาคมอาเซียน และกิจกรรมเพื่อเตรียมเด็กปฐมวัยเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมและเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียน ระดับการศึกษาปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี)

วันที่สาม :

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาท้องถิ่น สู่ประชาคมอาเซียน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สื่อ/แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สรุปผลการฝึกอบรม/ตอบปัญหา/พิธีปิด

หมายเหตุ ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา**  
**โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา**  
**สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย)**  
**(ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๖๐๐ บาท)**  
**ระหว่างวันที่ ๔ - ๖, ๗ - ๙ และวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗**

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพ  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
(ระดับการศึกษาปฐมวัย) รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่.....  
ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....

๒. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ** ๑. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ โดยจัดส่งได้ ดังนี้

๑.๑ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและ  
พัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

๑.๓ ส่งทางอีเมล : nipawan.pet@gmail.com หรือ pawida61@gmail.com หรือ  
nangfakai@hotmail.com

๑.๔ ถ้ามีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓, ๕๓๑๕ และ ๕๓๑๗

หรือที่ คุณนิภาวัลย์ โทร. ๐๘๑-๙๒๕-๐๓๑๖

คุณภาวิดา โทร. ๐๙๒-๕๖๙-๙๖๑๕

คุณสุกัญญา โทร. ๐๘๗-๖๙๘-๕๕๒๗

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็น  
ส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
โดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ลงทะเบียนก่อนวันรับรายงาน  
ตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย)
- รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙๘๔)
- รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๔	๐	๑
รหัส สก.	รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น

หมายถึง โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
(ระดับการศึกษาปฐมวัย) รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๑,๖๐๐ บาท/คน

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๖๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑,๖๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณภาวิดา โทร. ๐๙๒-๕๖๙-๙๖๑๕  
คุณสุกัญญา โทร. ๐๘๗-๖๙๘-๕๕๒๗

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพ  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๘	๕	๐	
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

๙	๙	๘	๕	๐	
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 \* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 1,600.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

รายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ระดับการศึกษาปฐมวัย)  
จะต้องเตรียมมาในวันอบรม

---

๑. คอมพิวเตอร์ Notebook โรงเรียนละ ๑ เครื่อง
๒. เตรียมวัสดุมาโรงเรียนละ ๕ ชนิด เช่น แก้วกระดาษ , เศษผ้า , กระดาษนิตยสาร , แกนกระดาษทิชชู  
กระดาษห่อของขวัญ