



ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๑๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเน้นย้ำให้ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น และหนองบัวลำภู)

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๒๔๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๓๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๐๘  
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔  
๒. สำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๓๖๕  
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔  
๓. สำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๔๓๕  
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐  
๔. สำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๘๗  
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นนายทะเบียนระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนในการตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของข้าราชการในสังกัด พร้อมทั้งได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลฯ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้นายทะเบียนได้ทราบ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเรียกคืนเงิน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เบิกคำรักษาพยาบาลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลโดยใช้สิทธิคุ้มครองของข้าราชการ (ปัจจุบันมีสถานะเป็นผู้รับบำเหน็จ) ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า ช่วงระยะเวลาที่มีการเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล บุคคลดังกล่าวได้จดทะเบียนหย่ากับข้าราชการผู้มีสิทธิแล้ว ทำให้มิใช่เป็นบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิเบิกคำรักษาพยาบาลอีกต่อไป แต่เนื่องจากข้าราชการอาจไม่ได้แจ้งสถานภาพการหย่าและจัดส่งสำเนาใบสำคัญการหย่าให้กับนายทะเบียน จึงไม่ได้มีการตรวจสอบ และปรับปรุง แก้ไขสถานภาพสมรสให้ถูกต้อง ทำให้มีการเบิกคำรักษาพยาบาลโดยไม่ถูกต้องดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่เกิดความผิดพลาดตามกรณีดังกล่าวข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความกรุณาจากจังหวัดเน้นย้ำให้นายทะเบียนระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลและนายทะเบียนระบบบำเหน็จบำนาญของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตามระเบียบและหลักเกณฑ์ข้างต้น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้ทราบแล้ว ดังนี้

๑. ตรวจสอบว่าปัจจุบันข้าราชการที่มีรายชื่อปรากฏในฐานข้อมูลฯ เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่ไม่เป็นข้าราชการในสังกัด เนื่องจากได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอื่น ให้ประสานกับนายทะเบียนของหน่วยงานที่ข้าราชการดังกล่าวไปดำรงตำแหน่งเพื่อดำเนินการโอนย้ายฐานข้อมูล หรือโอนเข้าฐานกลาง สำหรับข้าราชการที่โอนไปบริหารราชการหน่วยงานอื่นให้ออนข้อมูลข้าราชการไปไว้ที่ฐานกลางทันทีที่มีคำสั่ง เพื่อให้หน่วยงานรับโอนจะได้บันทึกข้อมูลต่อไปได้ (กรณีที่พ้นจากราชการด้วยเหตุปลดออกหรือไล่ออก ไม่ต้องโอนเข้าฐานกลาง แต่ให้ระบุเหตุที่ออกและวันที่ออกไว้ในฐานข้อมูล)

๒. ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการในสังกัดตามข้อ ๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนคำนำหน้านาม การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล การเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) สถานภาพสมรส เป็นต้น

๓. ตรวจสอบข้อมูลบุคคลในครอบครัวของข้าราชการในสังกัดตามข้อ ๑ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว สถานภาพสมรสของบุคคลในครอบครัว เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการตามความในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลโดยไม่มีสิทธิ ซึ่งทำให้ต้องมีการเรียกคืนเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ่งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 0-2241-9011, 0-2243-6637

ที่ มท 0802.2/ว 108

วันที่

2 มีนาคม 2549

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลซึ่งจะเริ่มดำเนินการในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 โดยผู้มีสิทธิ เบิกคำรักษาพยาบาล (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลดังกล่าวจะ ได้รับความสะดวก กล่าวคือ หากผู้มีสิทธิฯ เป็นผู้ป่วยนอกไม่ต้องทอรองจ่ายเงินไปก่อน และหากเป็นผู้ป่วยใน ไม่ต้องมีหนังสือรับรองการมีสิทธิจากส่วนราชการต้นสังกัด โดยทั้งสองกรณีดังกล่าวสถานพยาบาลจะวางเบิก กับกรมบัญชีกลางได้โดยตรง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิฯ สามารถดำเนินการปรับปรุง แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลของตนเองผ่านทางเว็บไซต์ <http://csmb.s.nhso.go.th/csmb.s/> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขอให้ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน ส่วนภูมิภาคตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายนิกร สุภัส)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 0-2241-9011, 0-2243-6637

ที่ มท 0802.2/ว 365

วันที่ 7 กันยายน 2549

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ค่วนมาก ที่ มท 0802.2/ว 156 ลงวันที่ 5 เมษายน 2549 แจ้งให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการปรับปรุง แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิการเบิกคำรักษาพยาบาลของตนเองและบุคคลในครอบครัวผ่านทางเว็บไซต์ <http://csmbms.nhso.go.th/csmbms/> เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลและขอให้ท่านในฐานะนายทะเบียนส่วนภูมิภาคตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2549 หลังจากนั้นกรมบัญชีกลางจะยกเลิกรหัสผ่านของท่านและปิดระบบดังกล่าว โดยข้าราชการสามารถตรวจสอบและแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้นายทะเบียนส่วนภูมิภาคทราบตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2549 เป็นต้นไป ความละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้รับการประสานจากกรมบัญชีกลางว่า เนื่องจากที่ผ่านมาข้าราชการบางส่วนยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบดังกล่าว ประกอบกับข้อมูลซึ่งนายทะเบียนส่วนภูมิภาคยืนยันความถูกต้อง ไปแล้วส่วนหนึ่งขาดความสมบูรณ์เนื่องจากไม่มีการระบุเลขที่เอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกกับบุคคลในครอบครัว ดังนั้น เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของนายทะเบียนระดับกรมที่จะต้องแก้ไขข้อมูลให้สมบูรณ์จึงขยายเวลาการยืนยันข้อมูลของนายทะเบียนส่วนภูมิภาค ไปอีกระยะหนึ่ง กองการเจ้าหน้าที่จึงขอชักชวนแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. ให้ท่านในฐานะนายทะเบียนส่วนภูมิภาคดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลข้าราชการในสังกัดที่ไม่สมบูรณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) โดยแจ้งชื่อ - สกุล ชื่อผู้ใช้ (Login) และรหัสผ่าน (Password) ที่เคยใช้ในการยืนยันข้อมูลให้กรมบัญชีกลางทราบ
2. แจ้งให้ข้าราชการตรวจสอบข้อมูลที่กรมบัญชีกลางปรับปรุงแล้ว หากพบว่าไม่สมบูรณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แจ้งและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นายทะเบียนส่วนภูมิภาคทราบ
3. หากข้าราชการตรวจสอบข้อมูลของตนเองแล้วไม่พบฐานข้อมูลให้แจ้งนายทะเบียนส่วนภูมิภาคทราบเพื่อเพิ่มข้อมูลของข้าราชการรายดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
4. หากนายทะเบียนส่วนภูมิภาคไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ ให้จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทราบ ดังนี้
  - 4.1 กรณีชื่อ - สกุลของข้าราชการผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไม่ตรงกับฐานข้อมูลกลางส่งผลให้นายทะเบียนฯ ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมชื่อ - สกุลได้ ให้นายทะเบียนฯ แจ้งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียนกลาง (สน.บท.) ในการแก้ไข/เพิ่มเติมชื่อ - สกุลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยนายทะเบียนฯ จะต้องดำเนินการรวบรวมเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิดที่ผิดและที่ถูกต้อง โดยจัดทำข้อมูลดังกล่าวใน Microsoft Excel ส่งไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สาขาเขตผ่านทาง e-mail address ดังนี้

/สปสช. ...

สปช. สาขา	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail address
นครสวรรค์	คุณสมพงษ์	โทร. 081-045-5252	sompong.b@nhso.go.th
ขอนแก่น	คุณเกรียงศักดิ์	โทร. 084-700-1663	kreiengsak.k@nhso.go.th
เชียงใหม่	คุณฉัฐพร	โทร. 085-716-3150	nattathorn.m@nhso.go.th
สงขลา	คุณกิดคม	โทร. 089-870-0677	kidkom.s@nhso.go.th
นครราชสีมา	คุณอภิศักดิ์	โทร. 085-773-0364	Apisak.k@nhso.go.th
พิษณุโลก	คุณมานพ	โทร. 081-284-8674	manop.y@nhso.go.th
สุราษฎร์ธานี	คุณบุญธรรม	โทร. 089-701-8857	boontham.l@nhso.go.th

4.2 หากนายทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ขอแก้ไขตามข้อ 4.1 ในวันทำการถัดไปแล้วปรากฏว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องให้นายทะเบียนฯ จัดส่งเอกสารยืนยันที่ถูกต้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จัดส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปช.) หมายเลขโทรสาร 0-2831-4000 ต่อ 7130 เพื่อทางสำนักงานฯ จะได้ประสานกับสำนักบริหารการทะเบียนกลาง (สน.บท.) ให้ปรับปรุงข้อมูลต่อไป

4.3 ข้าราชการที่มีบุตรและไม่พบในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 4.1 - 4.2

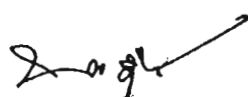
4.4 บุคคลในครอบครัวที่เป็นบุคคลต่างด้าว/ต่างชาติ นายทะเบียนฯ ไม่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้เพราะไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้นายทะเบียนฯ ติดต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปช.) เพื่อขอเลข 13 หลักสำหรับบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่เป็นบุคคลต่างด้าว/ชาวต่างประเทศ ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-2831-4000 ต่อ 2500 IT helpdesk โดยขอให้นายทะเบียนฯ จัดส่งเอกสารให้สำนักงานฯ ทราบทางโทรสาร ดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) ข้อมูลบุคคลต่างด้าว/ชาวต่างประเทศ (ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด และเลขที่

หนังสือเดินทาง/ใบต่างด้าว)

ทั้งนี้ วิธีการยืนยันข้อมูลของนายทะเบียนฯ และวิธีการตรวจสอบข้อมูลข้าราชการและบุคคลในครอบครัวสำหรับข้าราชการ ตลอดจนแบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ “[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) / มุม กจ. / Download แบบฟอร์ม / คู่มือ/แบบฟอร์มเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการต่อไป

  
(นายนิกร สุกใส)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0417/ว 114



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒3 มีนาคม 2549

- เรื่อง      ซ้อมความเข้าใจ และกำหนดระยะเวลาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ  
เรียน      ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน  
            ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด  
อ้างถึง     หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 38 ลงวันที่ 26 มกราคม 2549  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน และ  
                          ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
                          2. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ  
                          3. ตัวอย่างคำถาม- คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (Frequently-Asked  
                          Questions : FAQ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยในเบื้องต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 โดยผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลดังกล่าว ไม่ต้อง ทดรองจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลไปก่อน โดยสถานพยาบาลจะเป็นผู้วางเบิกกับกรมบัญชีกลางโดยตรง ทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของทางราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลที่จะดำเนินการ ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความชัดเจนในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตามตารางแสดงระยะเวลาการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2. โปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิทราบถึงระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการเชื่อมโยงสิทธิระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัว เพื่อใช้ประกอบในการยื่นความสัมพันธของบุคคลในครอบครัว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

3. เนื่องจากมีผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ หรือกรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจึงได้จัดทำตัวอย่างคำถาม - คำตอบปัญหาการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (Frequently-Asked Questions : FAQ) ที่ผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ หรือเข้ามา เพื่อให้ผู้มีสิทธิ และหน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

4. กรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้จัดอบรมให้กับสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัย ดังนั้น หากผู้มีสิทธิ นายทะเบียน และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้

สำหรับผู้มีสิทธิ นายทะเบียน และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลาง สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กรมบัญชีกลาง และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

4.1 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในเรื่อง โปรแกรม Web site  
<http://csmbms.nhso.go.th/csmbms/>

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2831-4000 ต่อ 2500 IT Helpdesk

4.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง ในเรื่อง การเพิ่มหน่วยเบิกย่อย และ Password ของหน่วยเบิก

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4102

หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9725 *สายตรง โทร. 0-2273-9725*

4.3 กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ในเรื่องขอผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4100, 4319, 4437, 4441, 4644

หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9561, 0-2273-9664, 0-2298-6087

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4100, 4684

e-mail csmbscgd@cgd.go.th

www.cgd.go.th

## เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นเอกสารทางราชการที่ผู้มีสิทธิใช้ในการแสดงสถานภาพ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) กับบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) ในกรณีต่างๆ เพื่อจัดส่งให้กับส่วนราชการผู้เบิก (นายทะเบียน) ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

### เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบิดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ)
3. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาผู้มีสิทธิ)
4. กรณีบิดาของผู้มีสิทธิมิได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของผู้มีสิทธิ ให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ในการยืนยันความสัมพันธ์แทนหลักฐานในข้อ 2. และ 3.
  - 4.1 สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ
  - 4.2 สำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)

### เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับมารดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ (หากไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ)
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)

### เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับคู่สมรส

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
2. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิ
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)



**เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุตร (กรณีผู้มีสิทธิเป็นบิดา)**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร (หาก ไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร)
3. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรสที่เป็นมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของบุตร)
4. กรณีผู้มีสิทธิมิได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร ให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ในการยืนยันความสัมพันธ์แทนหลักฐานในข้อ 2. และ 3.
  - 4.1 สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของบุตร (แบบ คร.11) หรือ
  - 4.2 สำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของบุตร
5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)

**เอกสารยืนยันความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุตร (กรณีผู้มีสิทธิเป็นมารดา)**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร (หาก ไม่มี ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร)
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

1. ในกรณีที่บิดามารดาของผู้มีสิทธิอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ซึ่งกฎหมายไม่บังคับให้ต้องจดทะเบียนสมรสกัน ให้ผู้มีสิทธิใช้หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาของผู้มีสิทธิอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (เช่น คำรับรองของนายอำเภอหรือ ปลัดอำเภอหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตต่างๆ) เป็นเอกสารอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

2. ในกรณีที่บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว ซึ่งบุคคลต่างด้าวจะไม่มีบัตรประชาชน แต่จะมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านของบุคคลเหล่านั้น ดังนั้น การตรวจสอบสิทธิของบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิที่เป็นคนต่างด้าว ให้ใช้สำเนาเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักในทะเบียนบ้าน ประกอบกับสำเนาใบสำคัญทะเบียนต่างด้าวเป็นเอกสารแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้อ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

3. หากเอกสารสำคัญทางทะเบียนสูญหาย เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร หรือหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่เคยจดทะเบียนไว้ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019

**ตัวอย่างคำถาม – คำตอบปัญหาการเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ**  
(Frequently-Asked Questions : FAQ)

1. กรณีบุคคลในครอบครัว (บิดา, มารดา, คู่สมรส หรือบุตร) เสียชีวิตแล้ว ต้องทำการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัวดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐอีกหรือไม่

**ตอบ** กรณีที่พบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิตในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิให้ คงข้อมูลดังกล่าวไว้ ไม่ต้องทำการลบข้อมูลออก

กรณีที่ ไม่พบข้อมูลบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิตในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เพิ่มข้อมูลบุคคลดังกล่าว โดยใช้ชื่อ-นามสกุลของบุคคลในครอบครัวที่เสียชีวิต เพื่อค้นหาจากฐานข้อมูลกลาง ถ้าพบข้อมูลในฐานข้อมูลกลางให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ

2. บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว ต้องทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่

3. กรณีมีบุตรเกิน 3 คน จะต้องบันทึกข้อมูลทุกคนหรือไม่

4. หากมีบุตรบุญธรรมจะต้องทำการบันทึกข้อมูลของบุตรบุญธรรมด้วยหรือไม่

**ตอบ** ข้อ 2 3 4 ฐานข้อมูลที่ดำเนินการเป็นฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดังนั้น จึงต้องบันทึกข้อมูลของบุตรทั้งหมด เข้าสู่ระบบไม่ว่าจะใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลหรือไม่

5. คู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ต้องทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่

**ตอบ** กรณีนี้ ไม่ต้อง บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพราะไม่ถือว่าเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

6. เมื่อเข้าไปในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว ปรากฏว่าไม่มีชื่อของข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ท่านนั้นๆ จะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำท่านนั้นๆ ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เรียก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) ที่สังกัดอยู่ เพื่อให้ นายทะเบียนดำเนินการเพิ่มข้อมูลของท่านเข้าสู่ระบบ โดยข้าราชการ และลูกจ้างประจำจะต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของตน และบุคคลในครอบครัวให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการบันทึกข้อมูล

7. กรณีเข้าไปในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขชื่อ - นามสกุลของ  
ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ) ได้จะต้องดำเนินการอย่างไร  
ตอบ ให้ประสานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หมายเลขโทรศัพท์  
02-831-4000 ต่อ 2500 เพื่อขอแก้ไขข้อมูล
8. กรณีลืมรหัสผ่าน (PASSWORD) ต้องทำอย่างไร  
ตอบ ติดต่อนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) เพื่อทำการลบรหัสผ่าน  
(PASSWORD) เก่า และให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำท่านนั้นทำการขอรหัสผ่าน  
(PASSWORD) ใหม่ หรือติดต่อกรมบัญชีกลางเพื่อทำการลบรหัสผ่านก็ได้
9. กรณีรหัสผ่าน (PASSWORD) ของนายทะเบียนของส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)  
ไม่สามารถเข้าระบบได้จะต้องดำเนินการอย่างไร  
ตอบ ต้องประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-2739024  
ต่อ 4102
10. ส่วนราชการทำรหัสผ่าน (PASSWORD) ของหน่วยงานหายจะต้องดำเนินการอย่างไร  
ตอบ ส่วนราชการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
กรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
1. ขอยกเลิกรหัสผ่าน (PASSWORD) เก่า และขอให้กรมบัญชีกลางกำหนด  
รหัสผ่าน (PASSWORD) ใหม่
  2. แจ้งเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการจะ  
แต่งตั้งเป็นนายทะเบียน
11. หน่วยเบิกที่ไม่ได้รับรหัสผ่าน (PASSWORD) จากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลัง  
จังหวัด ณ อำเภอ จะต้องดำเนินการอย่างไร  
ตอบ ส่วนราชการทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
กรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
1. แจ้งว่าสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ไม่ได้ส่ง  
รายชื่อหน่วยเบิกให้กรมบัญชีกลาง
  2. แจ้งเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการจะ  
แต่งตั้งเป็นนายทะเบียน

12. ส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคจะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** สำหรับส่วนราชการในส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ประสานสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อขอรับ คู่มือการใช้โปรแกรม (CD) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ของหน่วยงาน

13. ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคสามารถแต่งตั้งนายทะเบียนโดยไม่ต้องรอให้ส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งได้หรือไม่

**ตอบ** ได้

14. กรณีทะเบียนสมรสของบิดา หรือทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิสูญหาย จะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขต หรือที่ทำการอำเภอที่เคยจดทะเบียนสมรสกันไว้ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019

15. กรณีสูติบัตรของบุตรหรือเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรสูญหาย (แบบ คร.11) จะต้องดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดสำเนาได้ ณ สำนักงานเขต หรือที่ทำการอำเภอที่เคยจดทะเบียนรับรองบุตร หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019

16. เอกสารที่ใช้ยืนยันการเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธินั้น มีเอกสารหลักฐานใดบ้าง

**ตอบ** ใช้เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1. ทะเบียนสมรสระหว่างบิดากับมารดา + สูติบัตร (หรือทะเบียนบ้าน กรณีไม่มีสูติบัตร) ของผู้มีสิทธิ
2. หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
3. คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

17. กรณีบิดาของผู้มีสิทธิไม่เคยจดทะเบียนสมรสกับมารดา จะต้องใช้เอกสารหลักฐานใดในการแสดงว่า ผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา

**ตอบ** ใช้เอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1. หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
2. คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรหรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

18. หากผู้มีสิทธิไม่มีเอกสารทางราชการใดที่จะแสดงว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา จะต้องดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไร

- ตอบ**
1. หากกรณีบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิยังมีชีวิตอยู่ ให้บิดาและมารดาของผู้มีสิทธิไปจดทะเบียนสมรส หรือ ให้บิดาของผู้มีสิทธิไปจดทะเบียนรับรองว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา ที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป กรมการปกครอง โทร 02 791-7017 หรือ 02 791-7019
  2. หากกรณีมารดาเสียชีวิตแล้ว ให้ผู้มีสิทธิไปยื่นคำร้องขอต่อศาลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ให้ศาลมีคำสั่งว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา

19. กรณีผู้มีสิทธิมีบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว จะต้องใช้เอกสารหลักฐานอะไร ในการแสดงว่าเป็นบิดาหรือมารดาชอบด้วยกฎหมาย เหมือนบิดาหรือมารดาคนไทยหรือไม่ อย่างไร

- ตอบ** กรณีมีบิดาเป็นคนต่างด้าวก็ต้องใช้เอกสารหลักฐานเหมือนกับบิดาคนไทยเหมือนกัน

20. กรณีผู้มีสิทธิมีบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิเป็นคนต่างด้าว และบิดาหรือมารดาไม่มีบัตรประชาชน ทำให้ไม่มีเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก จะทำอย่างไร

- ตอบ** บุคคลต่างด้าวจะไม่มีบัตรประชาชน แต่จะมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านของบุคคลเหล่านั้น ดังนั้น การตรวจสอบสิทธิของบิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิที่เป็นคนต่างด้าว ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักในทะเบียนบ้าน ประกอบกับใบสำคัญทะเบียนต่างด้าวเป็นเอกสารแทนบัตรประจำตัวประชาชน

21. ในกรณีที่บิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ซึ่งไม่มีทะเบียนสมรส จะต้องใช้เอกสารอะไร

- ตอบ** หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (เช่น คำรับรองของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตต่างๆ)

22. เอกสารที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของมารดาและผู้มีสิทธิ มีอะไรบ้าง

- ตอบ 1. สูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ  
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ กรณี ไม่มีสูติบัตร

23. ในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของมารดาและผู้มีสิทธินั้น ใช้ทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิอย่าง  
เดียวเพียงพอหรือไม่

ตอบ เพียงพอแล้ว

24. ในกรณีข้าราชการมีสิทธิการรักษาพยาบาล 2 สิทธิ จะต้องทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหรือไม่

ตอบ จะต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วย สำหรับในส่วนการใช้สิทธิ  
ข้าราชการดังกล่าวจะต้องใช้สิทธิการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นก่อน หากสิทธิ  
การรักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ ให้ข้าราชการท่านนั้น  
มีสิทธิเบิกการรักษาพยาบาลข้าราชการได้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิการรักษาพยาบาล  
ข้าราชการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 0-2241-9011, 0-2243-6637

ที่ มท 0802.2/ว 435 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี 2 สถานะในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แต่งตั้งท่านเป็นนายทะเบียนส่วนภูมิภาคโดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ, ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว) ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้มีสิทธิ นั้น

เพื่อให้ข้อมูลผู้มีสิทธิถูกต้องตรงกับความเป็นจริง กรมบัญชีกลางแจ้งว่าได้ปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิผ่านทาง Website กรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) โดยเพิ่มหน้าจอการบันทึกข้อมูลบุคคลที่มี 2 สถานะในขณะเดียวกัน พร้อมทั้งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ นายทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายกิตติพงษ์ ชูประสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0417/ว 361



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ..... 57491  
วันที่ 29 ต.ค. 2550  
เวลา..... น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

19 ตุลาคม 2550

กองคลัง  
เลขรับ..... 8340  
วันที่ 31 ต.ค. 2550  
เวลา..... น.

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี 2 สถานะในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 34 ลงวันที่ 4 กันยายน 2549  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี 2 สถานะ  
2. ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี 2 สถานะ

เลขรับ..... 5364  
วันที่ 1 พ.ย. 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยมอบหมายให้  
นายทะเบียนของส่วนราชการเข้าทำการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ) และบุคคลในครอบครัวในสังกัด ผ่านทาง Website ของกรมบัญชีกลาง  
(www.cgd.go.th) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2549 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์  
ในการจัดทำฐานข้อมูลในโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. จากการดำเนินการบริหารฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในช่วงที่ผ่านมาพบว่า ข้อมูล  
ของผู้มีสิทธิบางรายมีสถานะ 2 สถานะในขณะเดียวกัน ซึ่งสามารถพบได้ใน 3 กรณี คือ

- 1.1 ผู้รับบำนาญ และข้าราชการ
- 1.2 ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างประจำ
- 1.3 ผู้รับเบี้ยหวัด และลูกจ้างประจำ

ทำให้นายทะเบียนของส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลสถานะของผู้มีสิทธิทั้ง 2 สถานะ  
พร้อมกันได้ (ต้องเลือกสถานะใดสถานะหนึ่งเพื่อบันทึกข้อมูลเท่านั้น)

2. จากข้อ 1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนายทะเบียนของส่วนราชการและผู้มีสิทธิ  
กรมบัญชีกลางจึงได้ทำการปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิผ่าน Website ของกรมบัญชีกลาง  
(www.cgd.go.th) ให้สามารถบันทึกข้อมูลและเรียกดูข้อมูลของผู้มีสิทธิที่มี 2 สถานะได้ โดยขั้นตอนการบันทึก  
ข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี 2 สถานะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และตัวอย่างหน้าจอบันทึก  
ข้อมูลผู้มีสิทธิที่มี 2 สถานะ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘,

ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๗๕๗

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ .

เรื่อง การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แต่งตั้งท่านเป็นนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลและระบบจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ พร้อมทั้งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกเพื่อดำเนินการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ขอเรียนว่า การบริหารจัดการฐานข้อมูลฯ ที่ผ่านมาพบปัญหาหลายประการ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสรุปแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหามาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบรายเดิม (นายทะเบียน เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิก) พ้นจากหน่วยงานไปแล้ว (ด้วยเหตุย้าย ลาออก โอน เกษียณอายุราชการ) ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิของข้าราชการผู้เข้าใช้ระบบรายเดิม และแจ้งข้อมูลการขอกำหนดสิทธิให้กับข้าราชการรายใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบ “หน่วยงานนายทะเบียน” และ “ส่วนราชการผู้เบิก” ของข้าราชการที่ขอเปลี่ยนว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ หากไม่เป็นปัจจุบัน ให้ประสานกับหน่วยงานที่ปรากฏข้อมูลเพื่อดำเนินการโอนย้าย พร้อมทั้งขอให้จัดทำรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบนเนอร์ “มุมกองการเจ้าหน้าที่”)

๒. กรณีข้าราชการในสังกัดได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานใหม่ ขอให้หน่วยงานเดิมประสานกับหน่วยงานใหม่เพื่อดำเนินการโอนย้ายฐานข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงฐานข้อมูล และหน่วยงานใหม่สามารถแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบได้ (กรณีข้าราชการพ้นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วยเหตุลาออก โอน เป็นต้น ให้โอนเข้าฐานกลาง)

๓. กรณีข้าราชการในสังกัดได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ประสานกับกรมบัญชีกลางแล้ว กรมบัญชีกลางให้หน่วยงานที่ข้าราชการดังกล่าวมีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายทำหน้าที่บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูล กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้นายทะเบียนในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลทุกแห่งตรวจสอบฐานข้อมูลข้าราชการในสังกัดของตนเองว่ามีอัตราเงินเดือนตั้งจ่าย ณ หน่วยงานหรือไม่ หากไม่ใช่ให้ประสานกับหน่วยงานที่ข้าราชการรายนั้นมีอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายหรือกองการเจ้าหน้าที่เพื่อโอนย้ายฐานข้อมูล

๓.๒ ให้นายทะเบียนแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอเพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูลกรอกรายละเอียดในแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง (แบบคำขอฯ ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบนเนอร์ “มุมกองการเจ้าหน้าที่”)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 86 /2549

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนระดับกรมและนายทะเบียนส่วนภูมิภาค ในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยกรมบัญชีกลางร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความเรียบร้อย สะดวกรวดเร็ว ลดภาระการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง จึงแต่งตั้งนายทะเบียนระดับกรม และนายทะเบียนส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ เป็นนายทะเบียนระดับกรม  
กองการเจ้าหน้าที่
2. ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด เป็นนายทะเบียนส่วนภูมิภาค

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบดูแลรักษา รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งใช้ในการเข้าสู่ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด
2. ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดผ่านเว็บไซต์ โดยการยืนยันข้อมูลที่มีสิทธิจัดส่ง หากตรวจสอบพบหรือสงสัยว่าไม่ถูกต้องให้สอบถามข้อมูลไปยังผู้มีสิทธิซึ่งส่งข้อมูลมาโดยเร็ว และทำการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนยืนยันข้อมูลถูกต้องในฐานข้อมูล

/3. รับผิดชอบ....

3. รับผิดชอบในการเพิ่ม ปรับปรุง และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด เพื่อให้ข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายรัชชัย ฟ้าอังกูร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น