



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๐๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๐๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเพื่อเป็นการประสานในการอนุญาตให้ ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร) โดยการโอนเงินเท่านั้น (ไม่รับชำระเงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ รหัสหลักสูตร “๐๒” (ตามใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้) ส่วนรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกครั้ง เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนใหม่สำหรับวิธีการลงทะเบียน ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันเริ่มโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใบ ต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน โดยกำหนดให้โอนเงินเข้าร่วมประชุมฯ ได้ไม่เกินรุ่นละ ๑๕๐ คน หากครบตามจำนวนธนาคารจะปิดระบบการโอนเงินโดยอัตโนมัติ หากมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่ น.ส.วิชุดา บุญจันทร์ ๐๘-๑๘๑๙-๙๓๗๙ และ น.ส.สร้อยกร จันทร์กล้า ๐๘-๑๘๒๐-๙๑๑๒



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๐๔๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งรายชื่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำผลงานทางวิชาการและการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยแบ่งการประชุมฯ ออกเป็น ๖ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทราบ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากต้นสังกัด คนละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการประชุมฯ ประกอบด้วยค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน โดยให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคารจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) สำหรับวิธีการลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงวันเริ่มโครงการประชุมฯ ก่อน ๑๕ วัน (ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด) ทั้งนี้ ให้ใช้ใบแจ้งฯ ๑ ใบต่อ ๑ ท่าน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถ่ายสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ ถ้าในกรณีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรคนอื่นเข้าร่วมการประชุมฯ แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ

ในใบรับ...

ในใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระ  
เงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมประชุมฯ หากมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่ น.ส.วิชุดา  
บุญจันทร์ ๐๘-๑๘๑๙-๙๓๗๙ และ น.ส.สรัญกร จันทร์กล้า ๐๘-๑๙๒๐-๙๑๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

(โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ รหัสรุ่น ๙๙ ๐๒ ---)

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๐	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



: ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๙๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : (Ref.No.๑)

๙	๙	๐	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.๒)

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๗,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก .....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก .....

## วิธีการลงทะเบียน

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๕๐๐ บาท ซึ่งรวมค่าเช่าที่พัก ระหว่างการประชุมฯ/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการประชุมฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร

(รหัสหลักสูตร ๙๙ ๐๒....)

### คำอธิบายการกรอก

#### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข ๒ หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่แต่ละโครงการเรียกเก็บ

#### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๗,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. รหัสหลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ คือ "๐๒"

๕. ช่องที่สามและช่องที่สี่ให้ใส่รหัสหลักสูตร ส่วนสองช่องหลังให้ใส่รุ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ

๖. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณวิชุดา บุญจันทร์ เบอร์มือถือ ๐๘๑-๘๑๙-๙๓๗๙ และ คุณสร้อยกร จันทร์กล้า เบอร์มือถือ ๐๘๑-๙๒๐-๙๑๑๒

ตัวอย่างเช่น รุ่นที่ ๑

๙	๙	๐	๒	๐	๑
๙	๙	๐	๒	๐	๒

รุ่นที่ ๒

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วัน เดือน ปี	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เปิดการอบรม บรรยายพิเศษ รอง อสส.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผอ.สน.บถ.หรือผู้แทน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปรายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการและการพัฒนานวัตกรรม/โครงการ	พักรับประทานอาหารเย็น	ศึกษาเอกสาร
วันที่สอง	อภิปราย "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน"				แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ และการพัฒนานวัตกรรม"		(ต่อ) (แบ่งกลุ่ม)
วันที่สาม	แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ และการพัฒนานวัตกรรม"				แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ" (ต่อ)		(ต่อ) (แบ่งกลุ่ม)
วันที่สี่	แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ" (ต่อ)				แบ่งกลุ่ม"ฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ" (ต่อ)		(ต่อ) (แบ่งกลุ่ม)
วันที่ห้า	อภิปรายสรุป "เทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการ และการพัฒนานวัตกรรม"				๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. อภิปรายสรุป "ปัญหาที่เกี่ยวกับ การจัดทำผลงานทางวิชาการ"		

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น., ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.  
๓. การแต่งกายสุภาพ