

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๙๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๗ วัน) รุ่นที่ ๓๓ และ ๓๔
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๒ แผ่น
๒. ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๗ วัน) ให้กับเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๒ รุ่น โดยความร่วมมือด้านวิชาการและด้านวิทยาการจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอได้โปรดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) มาแล้ว และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๘,๐๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างฯ/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. ก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม โดยให้จัดส่ง ใบตอบรับ พร้อมทั้ง สำเนาใบรับฝากเงิน ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี คชาลัยยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๗
(หลักสูตร ๗ วัน)
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ให้ขีดเครื่องหมายถูกลงใน () หน้ารุ่นที่โอนค่าลงทะเบียน
() รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
() รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๗ กันยายน ๒๕๕๗
(รุ่นละประมาณ ๒๕๐ คน)

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก.....
ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่...../
รับผิดชอบงาน.....เข้ารับการฝึกอบรม
๒. (ชื่อหน่วยงาน).....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมของผู้มีชื่อข้างต้น เป็นค่าลงทะเบียน ๘,๐๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหาร
ว่างฯ/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) โดยได้โอนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....
เมื่อวันที่.....ไปโอนเลขที่.....แล้ว
และยินดีสนับสนุนค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการด้วย
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. ส่งทางไปรษณีย์ ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒. ส่งทางโทรสาร ไปที่หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

๓. ให้ส่งก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมของแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2557 รุ่นที่ 33

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	2	3	3
- ๓๐. -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	2	3	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส ๓๐๐ / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -8,000- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -แปดพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ.

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คณะกรรมการสอบสวน ประจำปี 2557 รุ่นที่ 34

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	2	3	4
- ๐๐. -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	2	3	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส ๐๐๐ / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -8,000- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -แปดพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๗ วัน)

รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน ซอย ๒๑ (ใกล้สี่แยกแคราย/แย่งวัดบัวขวัญ/ติดทางด่วนอุดรรัถยา) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

วันที่	เวลา	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
๒๒ มิ.ย.๒๕๕๗ ๒๑ ก.ย.๒๕๕๗		(๑๓.๐๐-๑๗.๐๐) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม				ความคาดหวังด้านวินัย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒๓ มิ.ย.๒๕๕๗ ๒๒ ก.ย.๒๕๕๗	เปิดการฝึกอบรม / แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา / ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ความหมาย / แนวทางการรักษาวินัย บทบาทผู้ดำเนินการทางวินัย (อดีต รองเสนา ก.พ.)	วินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อดีต ปปร. ก.พ.)	วินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อดีต ปปร. ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)	
๒๔ มิ.ย.๒๕๕๗ ๒๓ ก.ย.๒๕๕๗	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (อดีต ผชช. ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (อดีต ผชช. ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (๑๓.๐๐-๑๕.๐๐) (อดีต ผชช. ก.พ.)	เทคนิคการสอบสวน (๑๕.๐๐-๑๗.๐๐) (อดีต ผชช. ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๒)	
๒๕ มิ.ย.๒๕๕๗ ๒๔ ก.ย.๒๕๕๗	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (อดีต ปปร. ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (อดีต ปปร. ก.พ.)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (ส.ด.)	
๒๖ มิ.ย.๒๕๕๗ ๒๕ ก.ย.๒๕๕๗	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ส.ด.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ส.ด.)	มาตรฐานการให้ออก จากราชการ	
๒๗ มิ.ย.๒๕๕๗ ๒๖ ก.ย.๒๕๕๗	ปฏิบัติการสอบสวน (ส.ด.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ส.ด.)	ปฏิบัติการสอบสวน (ส.ด.)	นำเสนอผลการสอบสวน (ส.ด.)	มาตรฐานการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	
๒๘ มิ.ย.๒๕๕๗ ๒๗ ก.ย.๒๕๕๗	อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๓) (อัยการประจำกอง)	กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย (อัยการประจำกอง)	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย (๑๓.๐๐-๑๕.๓๐) (ส.ด.)	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมเพื่อรับรู้ฉบับตร (๑๕.๓๐-๑๖.๐๐) / ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา	

- หมายเหตุ
๑. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/เข้าที่พักในวันแรก (วันอาทิตย์) ของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมทันที ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
 ๒. ทดสอบหลังการฝึกอบรม ในวันสุดท้าย (วันเสาร์) ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับภูมิลำเนา
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม

