



ที่ มท ๐๘๐๖/ว๙

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งแจ้งวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลฯ ได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยคุกคามทางด้านสารสนเทศ ความรู้ด้านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ รวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนซึ่งอาจมีผลในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในด้านดังกล่าว จึงขอให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๓๓๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒



ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๓๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบแจ้งยืนยันผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านสภาพทั่วไป ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการเงินการคลัง และเพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/เพื่อให้การดำเนินงาน...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริการจัดการ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนน วิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคารจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒. แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๓. ในกรณีที่ผู้ร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒

ที่ มท.0808.4/ว

๗๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ความคืบหน้าซึ่งส่งมาด้วย อย่างใกล้ชิดอย่างไร แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนังสือ เป็นหลักฐานการจ่าย  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



อภิชาติพงศ์ ทวีจร

รองอธิบดี กรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-8044

โทรสาร 0-2241-8925-8

## คำอธิบายการกรอก

### ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙ ๘๑)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น	๙	๙	๘	๑	๐	๑
	รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม)

The screenshot shows the DLA website interface. On the left, there are four menu items: 'หนังสือราชการ' (Official Letters), 'ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น' (Local Community Center), 'ระบบบริหารเน็ต' (Net Management System), and 'จดหมายอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Mail). The main content area is titled 'ข้อมูลสารสนเทศ' (Information) and contains a grid of icons for various services. A red arrow points to the icon labeled 'ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (Local Government Code Information).

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

#### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๙๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
- สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗  
หรือ คุณณิศาชล สันทาลุณย์ มือถือ ๐๙๑-๙๙๔๔๕๕๕๘  
คุณวีณา โอบอ้อม มือถือ ๐๘๒-๒๕๒๕๘๖๗

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ  
ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)  
ประจำปี ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code: ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๒๐๐ คน ต่อ ๑ รุ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

9	9	8	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

### ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)  
ประจำปี ๒๕๕๗

(ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท)

เทศบาล/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รุ่นที่.....วันที่.....โรงแรม.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

#### หมายเหตุ

- ให้ อปท. ส่งใบแจ้งยืนยันไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒ หรือทาง E-mail : nisachon@dla.go.th, wena@dla.go.th ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียนและเข้าที่พักในวันแรกของการฝึกอบรมแต่ละรุ่น
- รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ โดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๑๕ วัน
- ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม
- สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗  
หรือ คุณณิศาชล สันทาลุณย์ มือถือ ๐๙๑-๙๙๔๔๕๕๘  
คุณวีณา โออ้อม มือถือ ๐๘๒-๒๕๒๙๘๖๗
- กรุณาส่งแบบตอบรับฯ อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนการอบรมแต่ละรุ่น



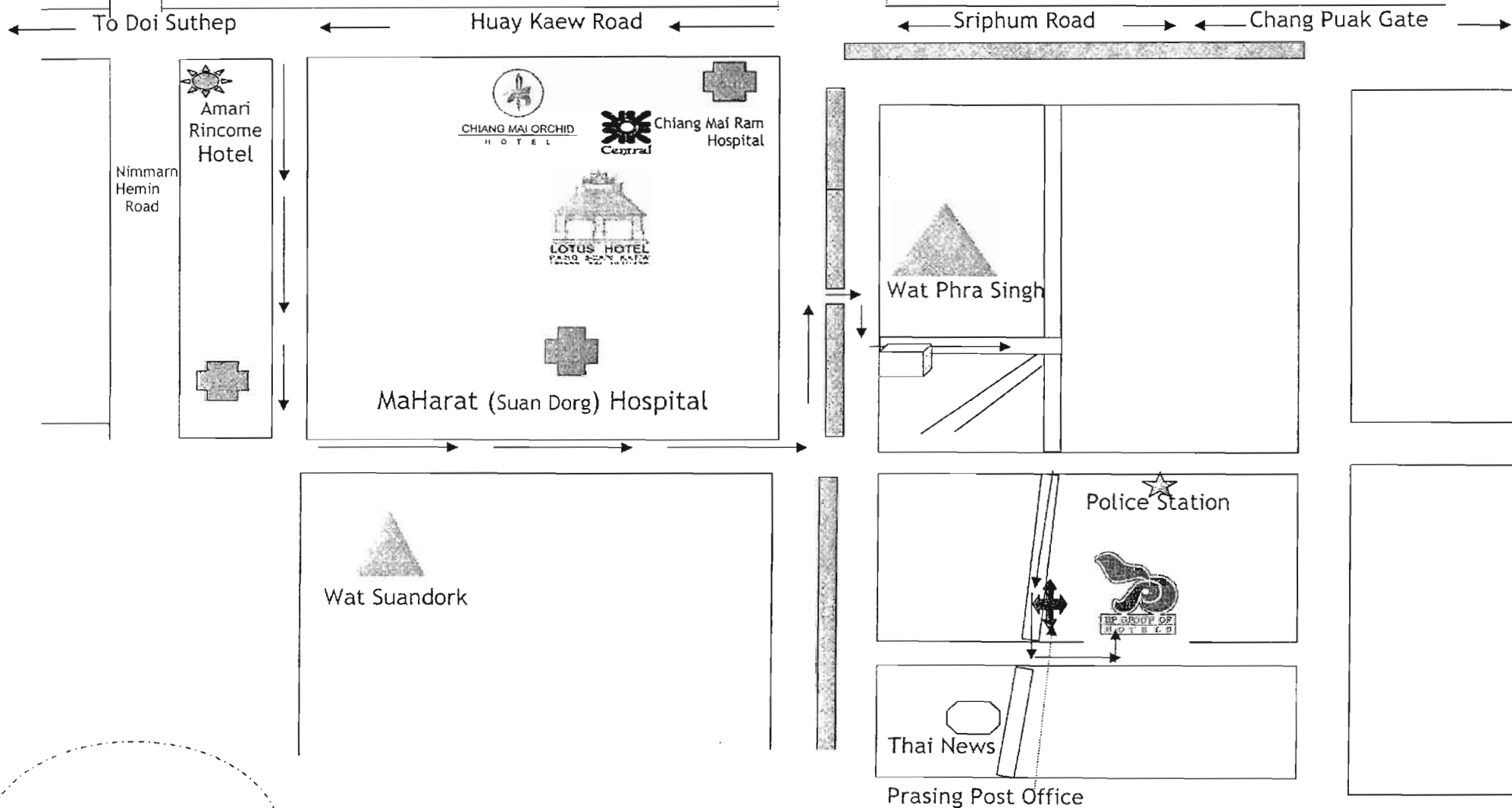
ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)  
ประจำปี ๒๕๕๗

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.				๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน				วัตถุประสงค์และนโยบาย การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ของ สถ.			กิจกรรม
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. แนวโน้มของเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Trends)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. เทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การใช้งานระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. การเชื่อมโยงระบบข้อมูล กลางองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (INFO) กับระบบ ฐานข้อมูลต่างๆ	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรม
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)		๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารจัดการภัยคุกคาม ทางสารสนเทศ		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ระบบสารสนเทศที่ใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ อปท.		๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ระบบสารสนเทศที่ใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ อปท. (ต่อ)	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม



# Chiang Mai Orchid Map

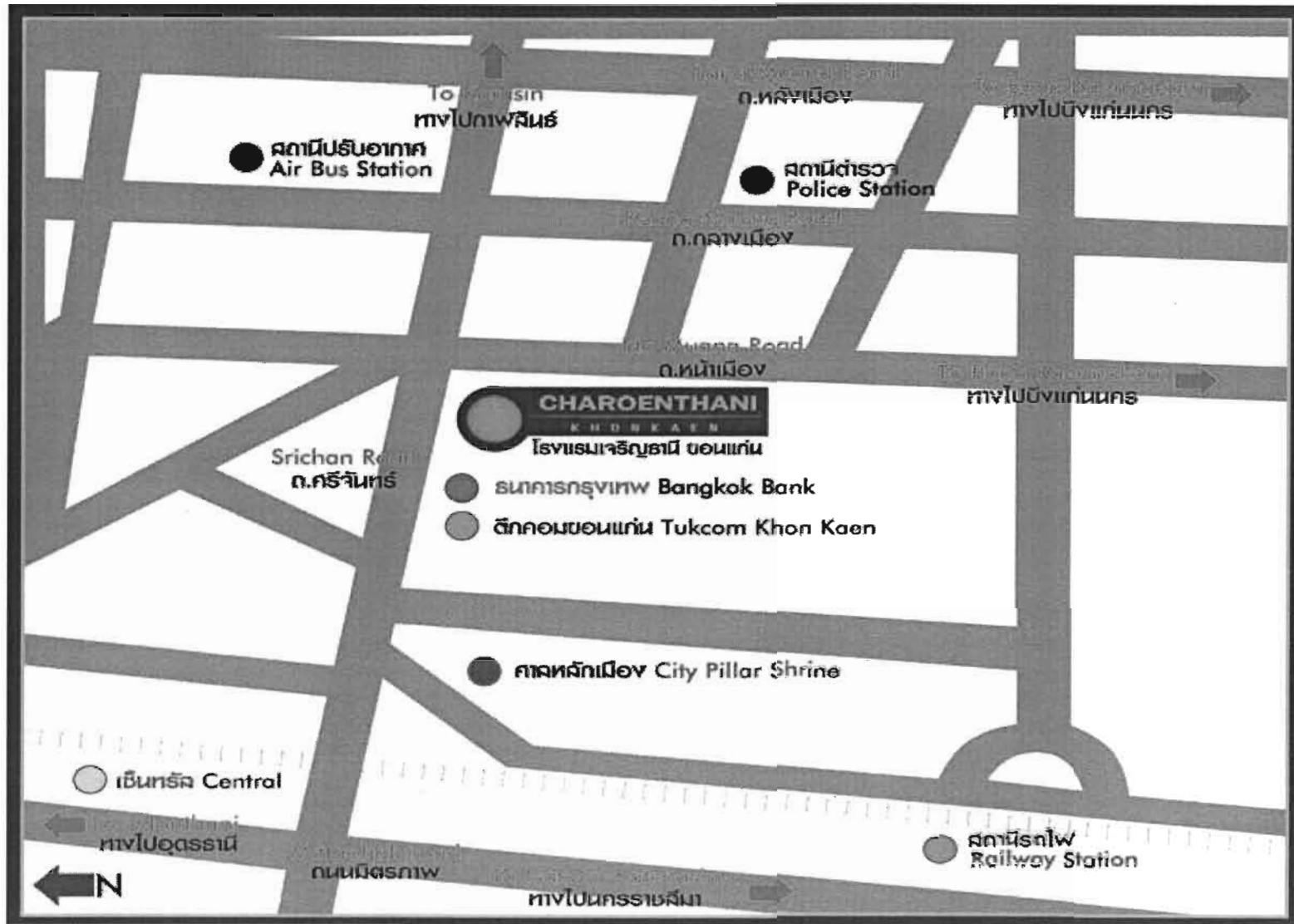
12 Huay Kaew Shopping Center



Chiang Mai  
International  
Airport

แผนที่โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด จังหวัดเชียงใหม่  
สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

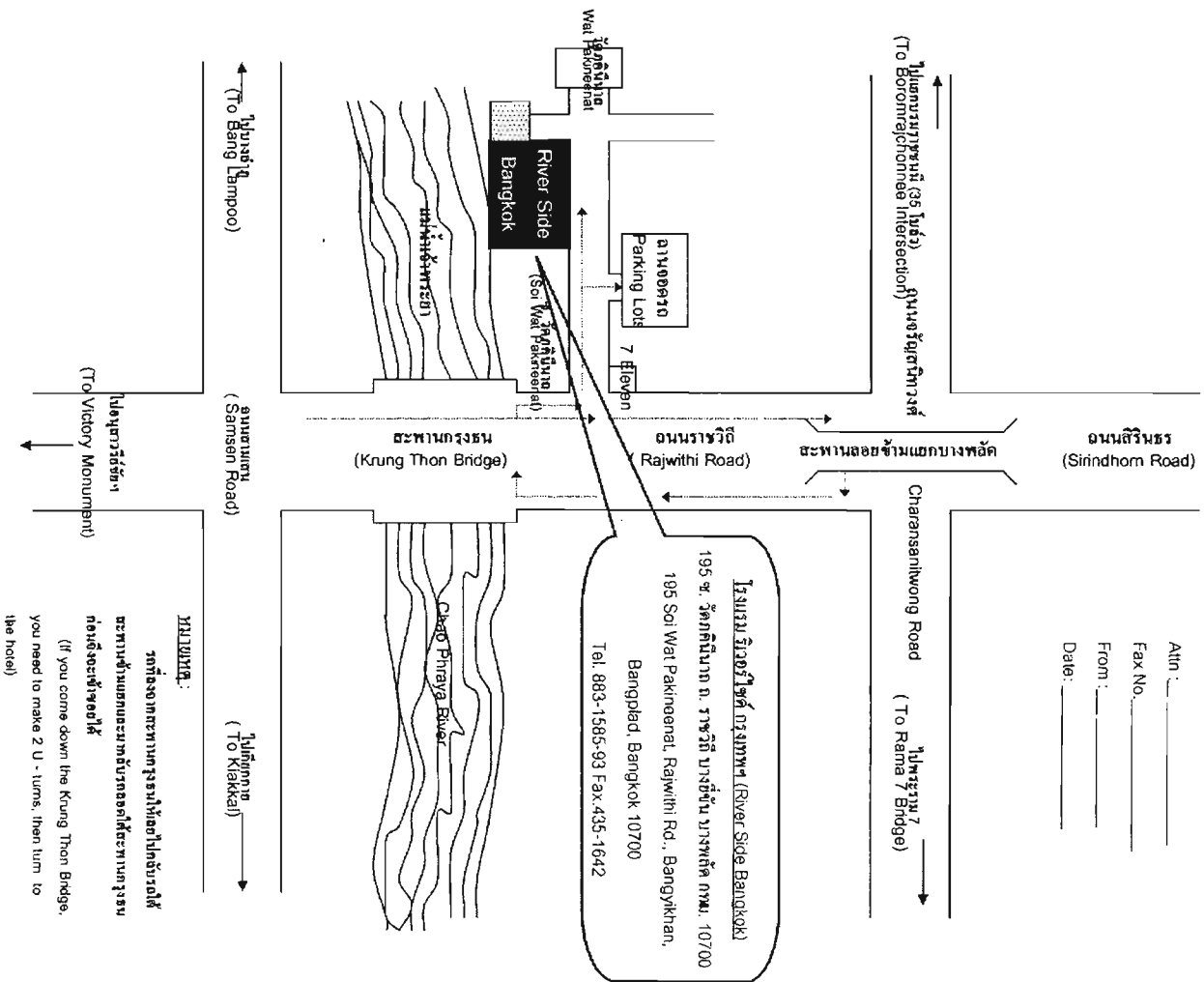
แผนที่โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  
สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๓, รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕



# แผนที่โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

## สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๖, รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘

### โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ



แผนที่โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐

