



ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๓๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบแจ้งยืนยันผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๘ ด้าน ได้แก่ ด้านสภาพทั่วไป ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุขโรค ด้านสังคม ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการเงินการคลัง และเพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/เพื่อให้การดำเนินงาน...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริการจัดการ) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนน วิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคารจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒. แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๓. ในกรณีที่ผู้ร่วมฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒

ที่ มท.0808.4/7

๗๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

ตามตัวอย่าง ...

ความคืบหน้าซึ่งส่งมาด้วย อย่างใกล้ชิดอย่างไร แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนังสือ เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



อภิชาติ พลประมุข

รองอธิบดี กรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-8044

โทรสาร 0-2241-8925-8

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙ ๘๑)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น	๙	๙	๘	๑	๐	๑
	รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม)

The screenshot shows the website interface for the Department of Local Government Administration (DLA). The main menu includes 'ข้อมูลสารสนเทศ' (Information), 'ระบบสารสนเทศ' (Information System), 'หน่วยงานภายใน' (Internal Agencies), and 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News). Under 'ข้อมูลสารสนเทศ', there are several icons representing different services, including 'INFO', 'สถ.จ.', 'อปท.', 'ข้อมูล สถ.ชวนเที่ยว', 'Infor mation', 'ข้อมูลทะเบียนการปกครองส่วนท้องถิ่น', 'ข้อมูลการบังคับใช้กฎหมาย', 'ข้อมูลการให้บริการ', 'ข้อมูลการให้บริการ', 'ข้อมูลการให้บริการ', and 'A+'. An arrow points to the 'ข้อมูลทะเบียนการปกครองส่วนท้องถิ่น' icon.

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๙๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
- สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
หรือ คุณณิศาชล สันทาลุณย์ มือถือ ๐๙๑-๙๙๔๔๕๕๕๘
คุณวีณา โอบอ้อม มือถือ ๐๘๒-๒๕๒๕๘๖๗

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลาง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

ประจำปี ๒๕๕๗

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม _____

ชื่อหน่วยงาน _____

อำเภอ _____

จังหวัด _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code: ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๒๐๐ คน ต่อ ๑ รุ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

9	9	8	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
ประจำปี ๒๕๕๗

(ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท)

เทศบาล/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....วันที่.....โรงแรม.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ

- ให้ อปท. ส่งใบแจ้งยืนยันไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๒ หรือทาง E-mail : nisachon@dla.go.th, wena@dla.go.th ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียนและเข้าที่พักในวันแรกของการฝึกอบรมแต่ละรุ่น
- รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ โดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๑๕ วัน
- ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รายอื่นตามความเหมาะสม
- สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
หรือ คุณณิศาชล สันทาลุณย์ มือถือ ๐๙๑-๕๕๔๔๕๕๘
คุณวีณา โออ้อม มือถือ ๐๘๒-๒๕๒๕๘๖๗
- กรุณาส่งแบบตอบรับฯ อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนการอบรมแต่ละรุ่น

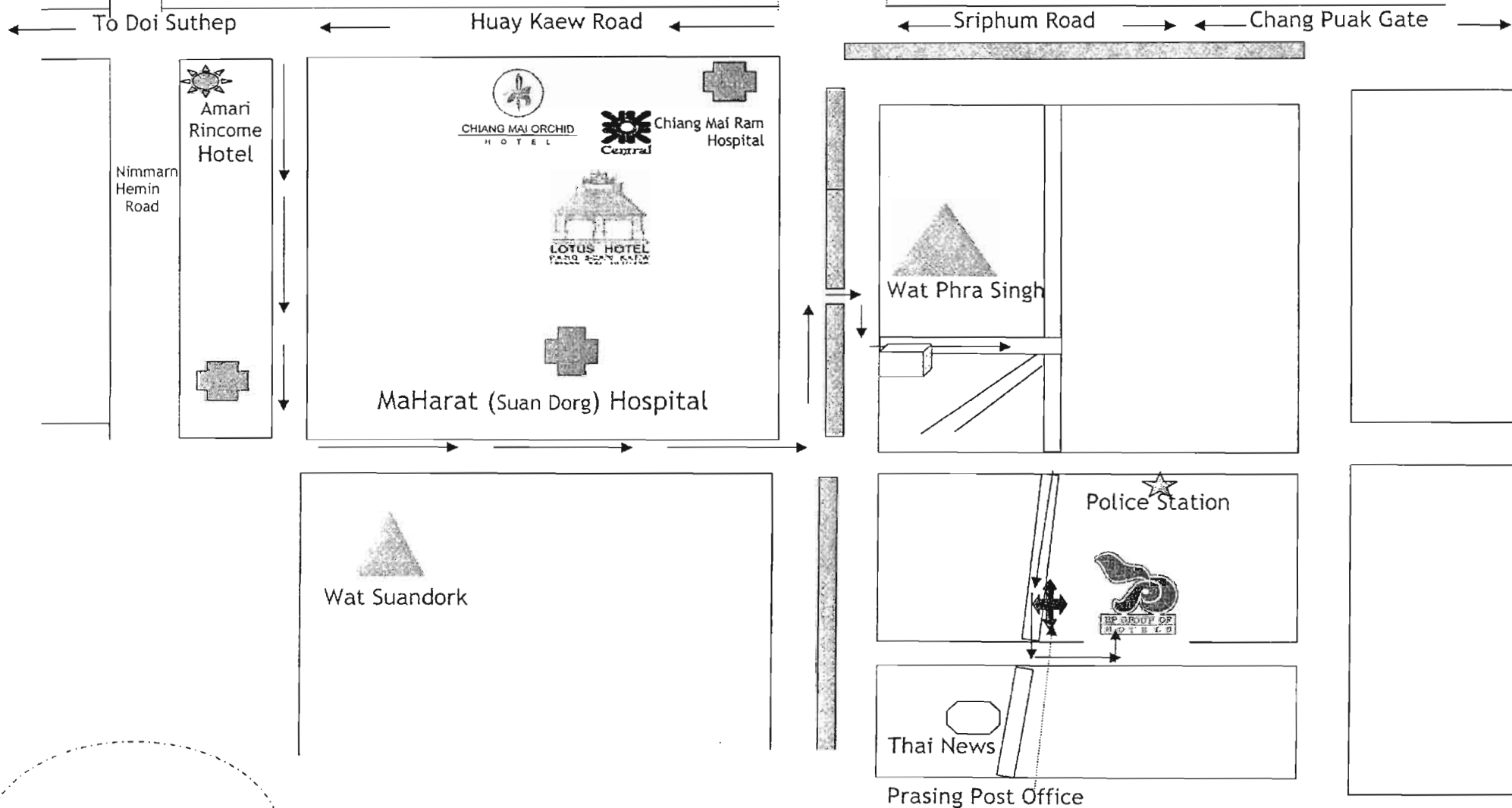
ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
ประจำปี ๒๕๕๗

เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.				๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน				วัตถุประสงค์และนโยบาย การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ของ สถ.			กิจกรรม
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	แนวโน้มของเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Trends)		เทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน		การใช้งานระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)		การเชื่อมโยงระบบข้อมูล กลางองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (INFO) กับระบบ ฐานข้อมูลต่างๆ	กิจกรรม
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)	การบริหารจัดการภัยคุกคาม ทางสารสนเทศ		ระบบสารสนเทศที่ใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ อปท.		ระบบสารสนเทศที่ใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของ อปท. (ต่อ)		ตอบข้อซักถาม	



Chiang Mai Orchid Map

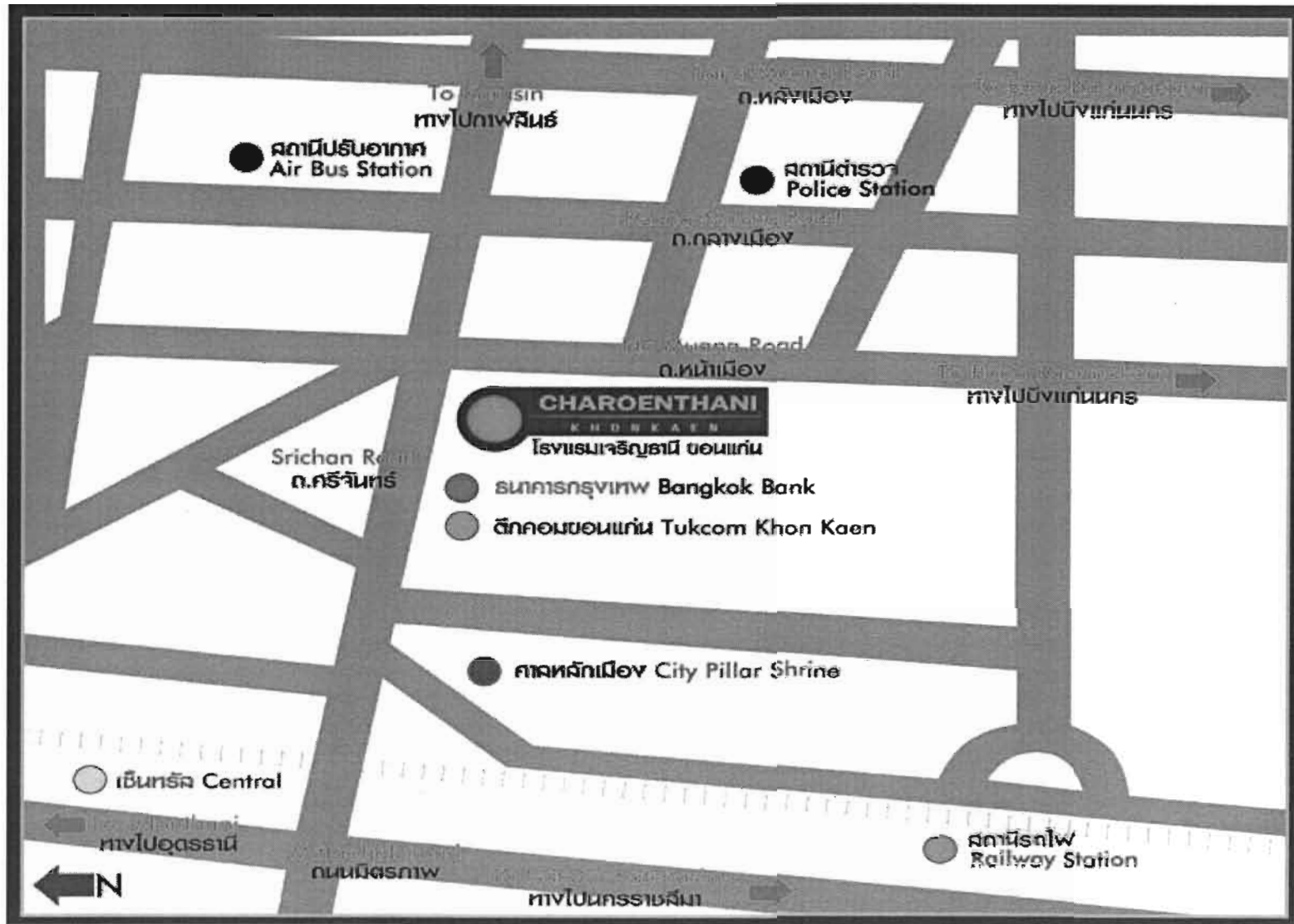
12 Huay Kaew Shopping Center



Chiang Mai
International
Airport

แผนที่โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด จังหวัดเชียงใหม่
สถานที่ฝึกอบรบฯ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

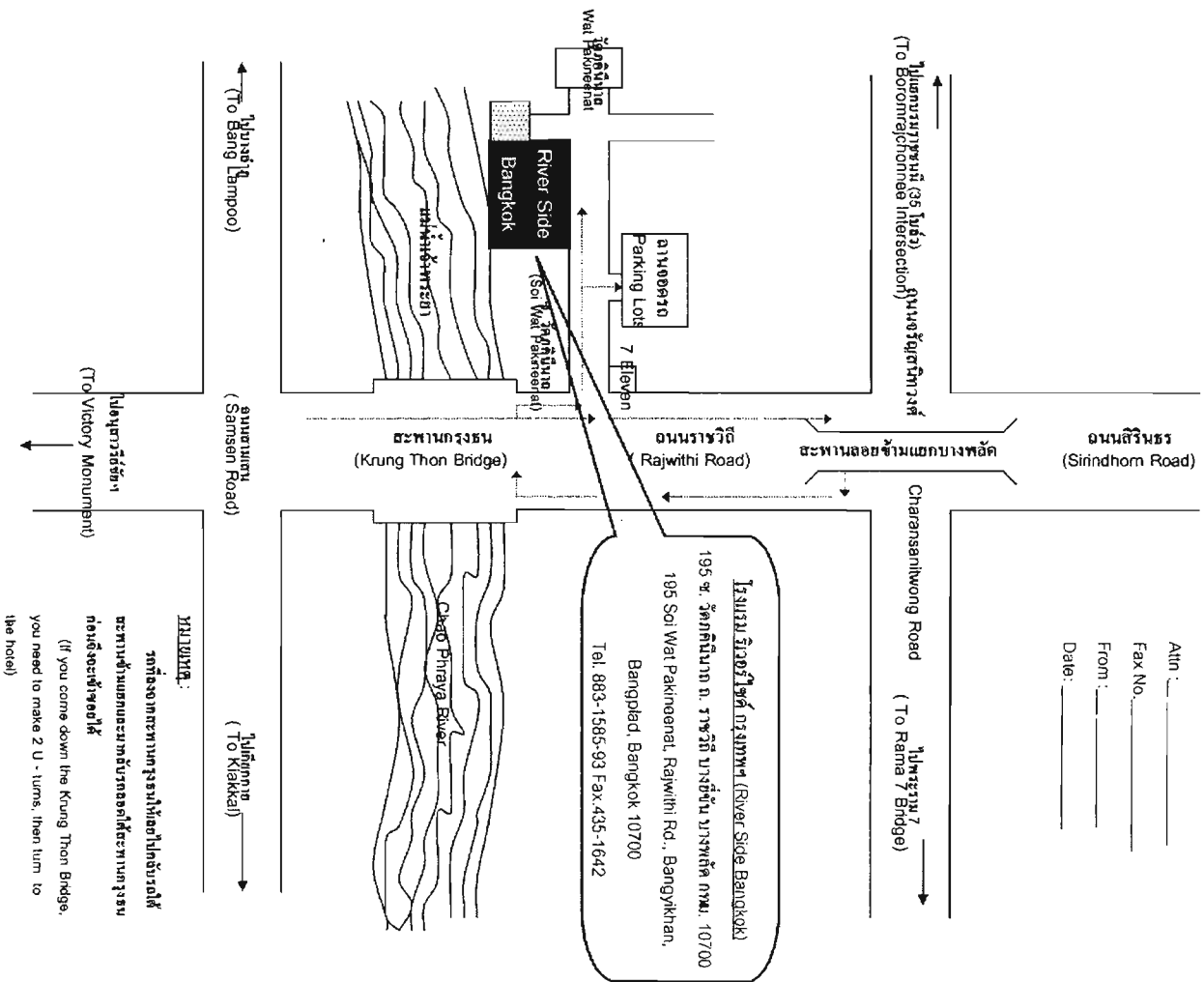
แผนที่โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๓, รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕



แผนที่โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๖, รุ่นที่ ๗ และรุ่นที่ ๘

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ



แผนที่โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สถานที่ฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐

