



ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๕๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพ การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติในการปรับเพิ่มขึ้นให้สอดคล้องกับข้าราชการพลเรือน รวมถึงข้อบังคับคุรุสภาที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ ตลอดจนการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสมบูรณ์ จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน ๓๘๐ คน ระยะเวลา ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดมอบหมายข้าราชการประจำสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวนจังหวัดละ ๕ คน เข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับผิดชอบค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเอกสารประกอบการสัมมนาตลอดการสัมมนา สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนา โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ และหากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นางจันจิรา เพิ่มลาภ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๙๐๒๕๐๙๘ หรือนางสาวอุษณีย์ ช่วงโชติ หมายเลขโทรศัพท์

/๐๘๒...

๐๘๒-๖๔๖๓๓๘๐ หรือนางสาวบุญศรี ส่วยครบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๕๐๕๕๑ หรือนางสาว
แสงดาว อ่อนน้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๐๑๔๑๑๘๙ หรือนางสาววีรวรรณ หมั่นนาอาน หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๑๒๑๐๐๗ หรือหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล ฝรั่งษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับ
ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

เปิดการสัมมนา

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ “นโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น” (อสถ./ผู้แทน)

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพิเศษทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ผอ.สน.บถ./ผู้แทน)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่น

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- กฎหมายสำหรับการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- มาตรฐานตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- การบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น โดยเฉพาะการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
- การได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินตอบแทนรายเดือน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นตามหลักสูตรที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งในสายงานบริหาร การศึกษา บริหารสถานศึกษา และนิเทศการศึกษา
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่น (ต่อ)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- กฎหมายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปราย สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)
- ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร
- เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์

/เวลา...

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

การอภิปรายการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ สำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- กระบวนการดำเนินการทางวินัย
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดตำแหน่งของลูกจ้างและพนักงานจ้าง
- การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างและพนักงานจ้าง
- การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างและ
พนักงานจ้าง
- การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. ,ก.จ., ก.ท., ก.อบต. รับรอง
- ประเด็นการบริหารงานบุคคลลูกจ้างและพนักงานจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
สรุปและตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น.
และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
๒. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ สด.
และกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
โรงแรมเม็กซ์ ๒๘๘ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
|----------|-------------|---------|--------|
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | |
| ๕ | | | |

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเอกสารประกอบการสัมมนา สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจากต้นสังกัด
๒. จัดที่พักให้แบบพักคู่หากท่านใดประสงค์จะพักเดี่ยวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวเอง
๓. การแต่งกาย : สุภาพ