



ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๗๖๖

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ รุ่นๆ ละ ๖ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัย จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๘๓.๔/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ -๑๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๗๖

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ รุ่นๆ ละ ๖ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัย จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ -๑๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๔๐

ถึง สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ รุ่นๆละ ๖ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัย จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และกำหนดการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๒ -๑๐๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๓๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กที่เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ รุ่นๆ ละ ๖ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้ารับการอบรมตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

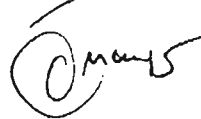
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๗,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดอนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๗๒. สำหรับค่า...

๒. สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ก่อน-หลัง ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการกรมเยาวชน
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒-๑๐๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็ก
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พัฒนาการเด็ก
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การจัดการชั้นเรียน
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ)
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แนวทางจัดประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน

วันที่ห้า

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โภชนาการสำหรับเด็ก
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก

วันที่หก

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บูรณาการกิจกรรม
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม/พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

กำหนดการอบรม

รุ่นที่	วันอบรม	สถานที่อบรม
๑	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๒	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๓	ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๔	ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๕	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๖	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๗	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๘	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๙	ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ กรุงเทพมหานคร
๑๐	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ กรุงเทพมหานคร
๑๑	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗	โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ กรุงเทพมหานคร

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ปี พ.ศ. 2557 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

9	9	2	4		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม:

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

9	9	2	4		
---	---	---	---	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่นให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 7,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2557

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	2	4		
---	---	---	---	--	--

ดังนี้



รุ่นที่ 1	9	9	2	4	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	2	4	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	2	4	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	2	4	0	4
รุ่นที่ 5	9	9	2	4	0	5
รุ่นที่ 6	9	9	2	4	0	6
รุ่นที่ 7	9	9	2	4	0	7
รุ่นที่ 8	9	9	2	4	0	8

รุ่นที่ 9	9	9	2	4	0	9
รุ่นที่ 10	9	9	2	4	1	0
รุ่นที่ 11	9	9	2	4	1	1
รุ่นที่ 12	9	9	2	4	1	2

- ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet>)

หมายเหตุ

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2) จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 7,010 บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน)

3) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (ว่าที่ ร.ต.พิศาล จรสุข) เบอร์โทรศัพท์ 086-3744425

ที่ มท 0808.4/7

๕๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจ กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วย อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่ง และส่วนหน่วยงานผู้จัดทำหนังสือ เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ที่ให้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายวิมล พริ้งพวงง

อธิบดี กรมการปกครอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

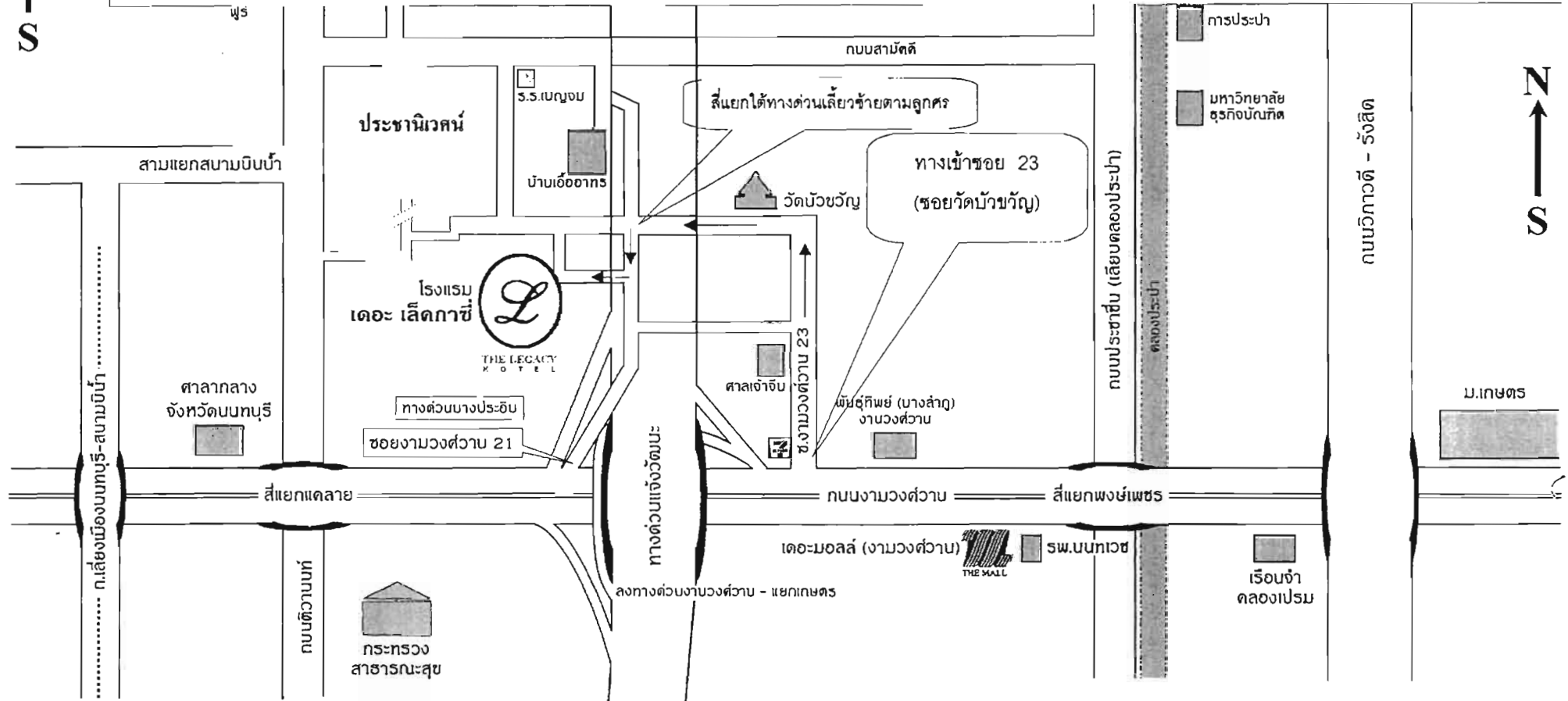
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8926-6




- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ใต้ทางด่วนตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายเจอเงินมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเื้อ้อาหารเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วน ตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ



ถ้าท่านใช้บริการรถแท็กซี่ให้แจ้งว่าเดินทางมาโรงแรมเดอะ เล็ก กาซี ตั้งอยู่ใต้ทางด่วน ซอยงามวงศ์วาน 21 และ 23 แถววัดบัวขวัญ หากมาไม่ถูกกรุณา โทร.02-591-7720-7

สถานีขนส่ง
หมอชิตฯ

ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายเจอเงินมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้ายสุดซอย เลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม

หากท่านเดินทางโดยรถประจำทางให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์แล้วขึ้นรถสองแถว/รถรับจ้าง ปากซอยงามวงศ์วาน 23 ด้านซ้าย  หากมาไม่ถูกกรุณา โทร.02-591-7720-7