



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สล. (ผ.ขอ.)

โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๖๔

ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๑๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุม สด. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน ผชช. ทน.ผต.สด. ผต.สด. ผอ.สำนัก/กอง/ส่วน/กลุ่ม และท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย อสท. ได้โปรดกำหนดจัดการประชุม สด. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องผูกจิตร อาคาร ๑ ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.) คลอง ๑ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๑๙/๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือท่านในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมฯ ดังนี้

๑. กรณีที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุมฯ กรุณาจัดทำข้อมูลตามแบบ สด. ๐๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. กรณีที่มีประเด็นให้ อสท. เน้นย้ำหรือสั่งการ ขอให้สรุปประเด็นดังกล่าวตามแบบ สด.๐๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กรณีที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องนำเข้าหารือในการประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหาร สด. กับท้องถิ่นจังหวัด ขอให้สรุปประเด็นดังกล่าวตามแบบ สด.๐๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวให้สำนักงานเลขาธิการกรมฯ (ฝ่ายช่วยอำนวยการ) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าในระเบียบวาระการประชุม สด. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

อนึ่ง กรณีพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งวาระการประชุมแล้ว หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมฯ สด. ใครขอความอนุเคราะห์โปรดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม จำนวน ๑๖๐ ชุด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เพื่อแจกเอกสารก่อนเริ่มการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายศิริพันธ์ ศรีกิ่งพลี)

ล.สด.

เรื่อง.....  
(นำเสนอโดยวาจา/เอกสาร)  
สำนัก/กอง/สจ. ....

ความเป็นมา

.....  
.....  
.....  
.....

ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....  
.....

งานที่จะดำเนินการในช่วงต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....

การขอความสนับสนุนและช่วยเหลือ

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....

ประเด็นข้อสั่งการสำหรับ อสจ.

สำนัก/กอง/สจจ. ....

เรื่อง	ประเด็นข้อสั่งการ	หมายเหตุ

ประเด็นข้อหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหาร สธ. กับท้องถิ่นจังหวัด  
สำนัก/กอง/สธจ. ....

เรื่อง	ประเด็นข้อหารือในเรื่องการปฏิบัติราชการฯ	หมายเหตุ