

คำวนที่ทุก

ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๒๕๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการตามโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชม.” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๖๘๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการมอบความสุขให้กับประชาชน ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ภายใต้โครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชม.” โดยเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ และกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ในการขับเคลื่อนโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชม.” อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลก พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๕ S.A. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขานุการกรม

ฝ่ายกิจการพิเศษ

โทร. ๐๒-๒๕๔๑๙๐๑๔

โทรสาร ๐๒-๒๕๔๑๙๐๑๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๕๖๘๗



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการตามโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชั่วโมง” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางภารกิจตามโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชั่วโมง” จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินการประจำวัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยเสนอโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนมอบเป็นของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการมอบความสุขให้กับประชาชน ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ภายใต้โครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชั่วโมง” โดยเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชั่วโมง” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บริการศูนย์บริการร่วม/บริการแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๕ มกราคม ๒๕๕๘ และจัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์เพื่อบริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่คืนวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนถึงเช้าวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ และให้บริการทางทะเบียน และบัตรสำหรับประชาชน รวมทั้งประสานสำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานการไฟฟ้า สำนักงานการประปา ในพื้นที่เพื่อให้บริการทางทะเบียนรถยนต์ บริการเปิดระบบรับชำระค่าบริการ รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน น้ำไม่ไหล ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าลัดวงจร ฯลฯ

๒. จัดเตรียมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์) ที่จำเป็นเพื่อให้บริการแก่ประชาชน เช่น ข้อมูลที่ตั้งหน่วย/จุดให้ความช่วยเหลือในพื้นที่จังหวัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/รายชื่อเจ้าหน้าที่ ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ข้อมูลโรงพยาบาลรัฐ/เอกชน ที่ตั้งบนเส้นทางหลัก/เส้นทางรองในพื้นที่จังหวัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ โดยประสานความร่วมมือกับตำรวจภูธรจังหวัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชนในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ

/๓. ประสานกับ...

๓. ประสานกับส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน เอกชน เช่น มูลนิธิ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นต้น เพื่อให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น กรณีประชาชนประสบเหตุฉุกเฉิน เช่น รดเสีย ยางแตก ซ่อมแซมรถ เปลี่ยนยาง เป็นต้น และหากมีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นอื่นที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้สนธิกำลังจัดชุดเคลื่อนที่เร็ว เข้าไป ระวังเหตุและแก้ไขปัญหาถึงพื้นที่เกิดเหตุภายใน ๑-๓ ชั่วโมง

๔. การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในห้วงปฏิบัติการตามโครงการฯ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องไม่ยุ่งยากซับซ้อนหรือเมื่อปฏิบัติแล้วไม่ขัดต่อ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติหรือห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ ให้เน้นย้ำการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีความยุ่งยาก เกี่ยวข้องกับภารกิจของหลายหน่วยงานและ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ประชุมส่วนราชการ/คณะทำงาน (ถ้ามี) หากไม่มี ให้เรียกประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน ทหารเรือแนวทางการดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ประจำวัน ตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. และ สิ้นสุดการรายงาน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท. ๕๐๔๕๔

ภารกิจตามโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกซ์ ๒๔ ชั่วโมง”

ภารกิจ	พื้นที่ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. การจัดศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ในเวลาราชการ ระหว่าง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘</p>	<p>ส่วนกลาง</p>	<p>-ประสานกรมการปกครอง เปิดระบบบริการทางทะเบียนและบัตร Online</p> <p>-ประสานกรมการขนส่งทางบก เปิดระบบบริการทางทะเบียนรถยนต์</p> <p>-ประสานการไฟฟ้านครหลวง/การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประสานนครหลวง/การประปาส่วนภูมิภาค เปิดระบบรับชำระหนี้ Online รับแจ้งเหตุฉุกเฉินน้ำไม่ไหล ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าลัดวงจร ฯลฯ</p>
	<p>ส่วนภูมิภาค</p>	<p>-ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค สาขาในพื้นที่ เปิดระบบรับชำระหนี้ รับแจ้งเหตุฉุกเฉินน้ำไม่ไหล ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าลัดวงจร ฯลฯ</p>
<p>๒. การจัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Center ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างคืนวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงเช้าวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘</p>	<p>ส่วนกลาง</p>	<p>- ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จัดเวรปฏิบัติงานรับเรื่อง “Call Center ๑๕๖๗ ศูนย์ดำรงธรรม บริการด้วยใจ คนไทยยิ้มได้” ณ ศาลว่าการกระทรวงมหาดไทย ๒๔ ชม.</p> <p>-กรม/รัฐวิสาหกิจ จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/รับคำร้องบริการประชาชนในภารกิจที่รับผิดชอบ ตลอด ๒๔ ชม.</p> <p>-กระทรวง/หน่วยงาน อื่น จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/รับคำร้องบริการประชาชนในภารกิจที่รับผิดชอบ ตลอด ๒๔ ชม.</p>
	<p>ส่วนภูมิภาค</p>	<p>-ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ จัดเวรปฏิบัติงานรับเรื่อง “Call Center ๑๕๖๗ ศูนย์ดำรงธรรม บริการด้วยใจ คนไทยยิ้มได้” ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ ๒๔ ชม.</p> <p>-ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาขอรับบริการ</p>

ภารกิจ	พื้นที่ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
		<p>เช่น</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ข้อมูลการเดินทาง๒. ข้อมูลสภาพจราจร สภาพถนน เส้นทางหลัก/รอง๓. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ของ ตร. ปภ. มุลินี อปท. หน่วยงานอื่นๆ๔. ข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ เช่น หน่วย/จุดให้ความช่วยเหลือ ในจังหวัดพร้อมเบอร์โทรศัพท์/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ๕. โรงพยาบาลของรัฐ/เอกชน ในเส้นทางหลักเส้นทางรอง <p>-ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ ประสานส่วนราชการ เตรียมจัดกำลังพล/นักศึกษา ให้ความช่วยเหลือ เช่น ตร. อส. มุลินี พยาบาล แพทย์ หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีเหตุด่วน เหตุฉุกเฉิน สำหรับกรณีรถเสีย/ยางแตก ขอความร่วมมือวิทยาลัยอาชีวะ จัดนักศึกษาซ่อมแซม/เปลี่ยนยาง</p>
๓. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	<p>-เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องไม่ยุ่งยากซับซ้อนหรือเมื่อปฏิบัติแล้วไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติหรือห้วงระยะเวลาการปฏิบัติ ให้เน้นย้ำการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>- หากเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก เกี่ยวข้องกับภารกิจของหลายหน่วยงานและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ประชุมส่วนราชการ/คณะทำงาน (ถ้ามี) หากไม่มีให้เรียกประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน หรือแนวทางการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๗ วัน</p>

ศูนย์ดำรงธรรม

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวยุติธรรม สป.

แบบรายงาน

การดำเนินการตามโครงการ “ศูนย์ดำรงธรรม นำสุข แก่ทุกข์ ๒๔ ชั่วโมง” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๑. การรายงานผล

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การจัดศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ในเวลาราชการ ระหว่าง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘</p> <p>รับบริการรวมจำนวนคน</p>	<p>๑.๑ รับบริการทางทะเบียนและบัตร จำนวน.....คน</p> <p>๑.๒ บริการทางทะเบียนรถยนต์ จำนวนคน</p> <p>๑.๓ บริการรับชำระค่าไฟฟ้า จำนวนคน</p> <p>๑.๔ บริการรับชำระค่าน้ำประปา จำนวนคน</p> <p>๑.๕ รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง จำนวนคน</p> <p>๑.๖ รับแจ้งน้ำประปาขัดข้อง จำนวนคน</p> <p>๑.๗ รับบริการอื่นๆ จำนวนคน</p> <p>รวมผู้มารับบริการ จำนวน.....คน</p>
<p>๒. การจัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Center ๒๔ ชั่วโมง ระหว่าง คืนวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงเช้าวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘</p>	<p>๒.๑ ประเภทงานบริการ</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>๒. บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) จำนวนเรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>๓. บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ จำนวนเรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>๔. บริการข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษา จำนวนเรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>๕. รับข้อเสนอความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน จำนวนเรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p style="text-align: right;">/๖. การปฏิบัติ...</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๖. การปฏิบัติตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของ รัฐบาล/หัวหน้า คสช. จำนวนเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง ๗. รับแจ้งเบาะแส/รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/จัดชุด ปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service) จำนวนเรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง ๘. การให้บริการข้อมูลประชาชน/นักท่องเที่ยว ผู้รับบริการ จำนวนคน

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๓. การดำเนินงานของจังหวัด

.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(

)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสิ้นสุดการรายงาน ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดทั้งระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ (๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๕ มกราคม ๒๕๕๘) พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมลงบนแผ่น CD รายงานภายในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

๓. รายงานทางโทรสาร. ๐๒๒๒๑ ๒๘๙๓ มท. ๕๐๔๕๕

หรือทาง E-mail : moi1567@hotmail.com