



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๓๖๐

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ทุกแห่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล และประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องใช้โปรแกรม LocalSchool เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้, เอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑, การรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา และเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งการประชุมสัมมนา ออกเป็น ๑๐ รุ่น สำหรับรุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓, รุ่นที่ ๕ - รุ่นที่ ๗, และ รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร สำหรับรุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๘ - รุ่นที่ ๙ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๓๐๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาพิจารณาจัดส่งครู/บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล LocalSchool และผู้รับผิดชอบระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และลงทะเบียนก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระหว่างการเดินทาง ให้เบิกตามสิทธิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เฉพาะรุ่นที่ ๑ - ๒ สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๑๐ ให้จัดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ ทางอีเมล [dla0893\\_2@dla.go.th](mailto:dla0893_2@dla.go.th) และ [chadatan\\_ma@hotmail.co.th](mailto:chadatan_ma@hotmail.co.th) พร้อมทั้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา นำคอมพิวเตอร์ (Notebook) ที่ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2007 ขึ้นไป พร้อมฐานข้อมูลในโปรแกรม LocalSchool ของสถานศึกษา มาใช้ประกอบการประชุมด้วย



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗ โทรสาร ต่อ ๕๓๑๕



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๓๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการประชุมสัมมนา	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับผู้เข้ารับการประชุมสัมมนา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการประชุมสัมมนา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล (LocalSchool) และเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีความสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดให้มีโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่ง การประชุมสัมมนาฯ ออกเป็น ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ รุ่น และโรงแรมสิตารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมสิตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมสิตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมสิตารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู/บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและผู้รับผิดชอบระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่จัดการประชุมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาประกอบการประชุมสัมมนา

๒. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เฉพาะรุ่นที่ ๑ - ๒ สำหรับรุ่นที่ ๓ - ๑๐ ให้จัดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สำหรับการประชุมสัมมนา) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันประชุมสัมมนา ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมสัมมนา แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗ โทรสาร ต่อ ๕๓๑๕

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมิน  
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙๒๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๖	๐	๑
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมิน  
คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

--	--	--	--	--	--	--

(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕,๔๐๐ บาท/คน

### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ คุณेमอร์ โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑

คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร  
การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551 พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	7	6		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ: \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

9	9	7	6		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 \* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,400.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

**แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา**  
**โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร**  
**แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมิน**  
**คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**(ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๔๐๐ บาท)**

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
 อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 เบอร์โทรศัพท์ .....  
 เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาฯ รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

**ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ดังนี้**

ลำดับที่	อปท./โรงเรียน / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....
๒.	อปท..... โรงเรียน..... นาย/นาง/นางสาว.....	.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ อปท. ส่งแบบตอบรับนี้โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทาง E - mail ได้ที่ [dla0893\\_2@dla.go.th](mailto:dla0893_2@dla.go.th) และ [chadatan\\_ma@hotmail.co.th](mailto:chadatan_ma@hotmail.co.th)

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมแต่ละรุ่น

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมโดยสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันรับรายงานตัวอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๔. ให้พักคู่ร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รายอื่นตามความเหมาะสม

๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓, ๕๓๑๗

หรือที่ คุณเอมอร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑

คุณชฎาธาร โทร. ๐๙๑-๗๗๙-๗๘๕๖

คุณวัชรศักดิ์ โทร. ๐๘๕-๒๓๓-๐๗๙๒

๖. กรุณาส่งแบบตอบรับก่อนกำหนดการประชุมสัมมนาฯ ของแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

เวลา / วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สด.)	บรรยาย : การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรักความสามัคคี และความปรองดองของคนในชาติ หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล		อภิปราย : เครื่องมือประเมินสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียนและการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (มศว./สด./อปท.)	อภิปราย : เครื่องมือประเมินสมรรถนะ สำคัญของผู้เรียนและการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (มศว./อปท.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความ พร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้ง โปรแกรม LocalSchool v.๕ (ต่อ) (ไม่เบิก)
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้า คะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรม รายบุคคล รายกิจกรรม การจัดพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ใบรายงานผลแบบสรุปผล การพัฒนาผู้เรียนระดับชั้นเรียน (ปด.๐๗) (อปท.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและการ นำเข้าระหว่างโปรแกรม (LocalSchool v.๕) กับโปรแกรมระบบประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและ การนำเข้าระหว่างโปรแกรม (LocalSchool v.๕) กับโปรแกรม ระบบประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ต่อ) (ไม่เบิก)
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลักของ โปรแกรม LocalSchool v.๕ การกรอก ข้อมูลพื้นฐาน, นักเรียน และนำเข้าข้อมูลจาก โปรแกรม SIS (อปท.)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การฝึกกรอกข้อมูล ครู, วิชา, กิจกรรม และเกณฑ์การจบ, การลงทะเบียนรายวิชา, บันทึกผลการ เรียนรายวิชา รายบุคคล (อปท.)					
วันที่ ๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การกรอกผลการประเมินมาตรฐานและการประเมินสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การประมวลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น และระดับประเทศ (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การประมวลผลการประเมินมาตรฐานและการประเมินสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน (มศว./นักเขียนโปรแกรมอิสระ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การประมวลผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาในระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับกลุ่ม จังหวัดการศึกษาท้องถิ่น และ ระดับประเทศ (ต่อ) (ไม่เบิก)			
วันที่ ๓	อภิปราย : การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) (มศว./อปท.)	อภิปราย : การเชื่อมโยงเครือข่ายออนไลน์ กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (มศว./อปท.)	สรุปและตอบข้อซักถาม (ไม่เบิก)					

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสิริสอร์ท จังหวัดนครนายก  
 วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสิริสอร์ท จังหวัดนครนายก  
 วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสิริสอร์ท จังหวัดนครนายก  
 วันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
- อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.