



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๖๗

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน ประกอบด้วย เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น และเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน มอบหมายให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้แทน จำนวน ๑ ท่าน, ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนจำนวนสถานศึกษาละ ๑ ท่าน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ **สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.dla.go.th**



สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๕



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๘๖๒
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๙๒๐
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์
การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมชี้แจงฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนที่สถานที่จัดประชุมชี้แจงฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ และแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินอุดหนุนทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กรณี เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน สำหรับไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗) ประกอบด้วย เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น และเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียนในสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น จำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารท้องถิ่น

/ ผู้บริหาร ...

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ในเรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเข้าร่วม ประชุมชี้แจงฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ข้างต้น ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุมชี้แจงฯ อัตราคนละ ๑,๓๕๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๘๗-๑ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการประชุมชี้แจงฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และ ให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณี ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, ๕๓๔๕

กำหนดการประชุมชี้แจง
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

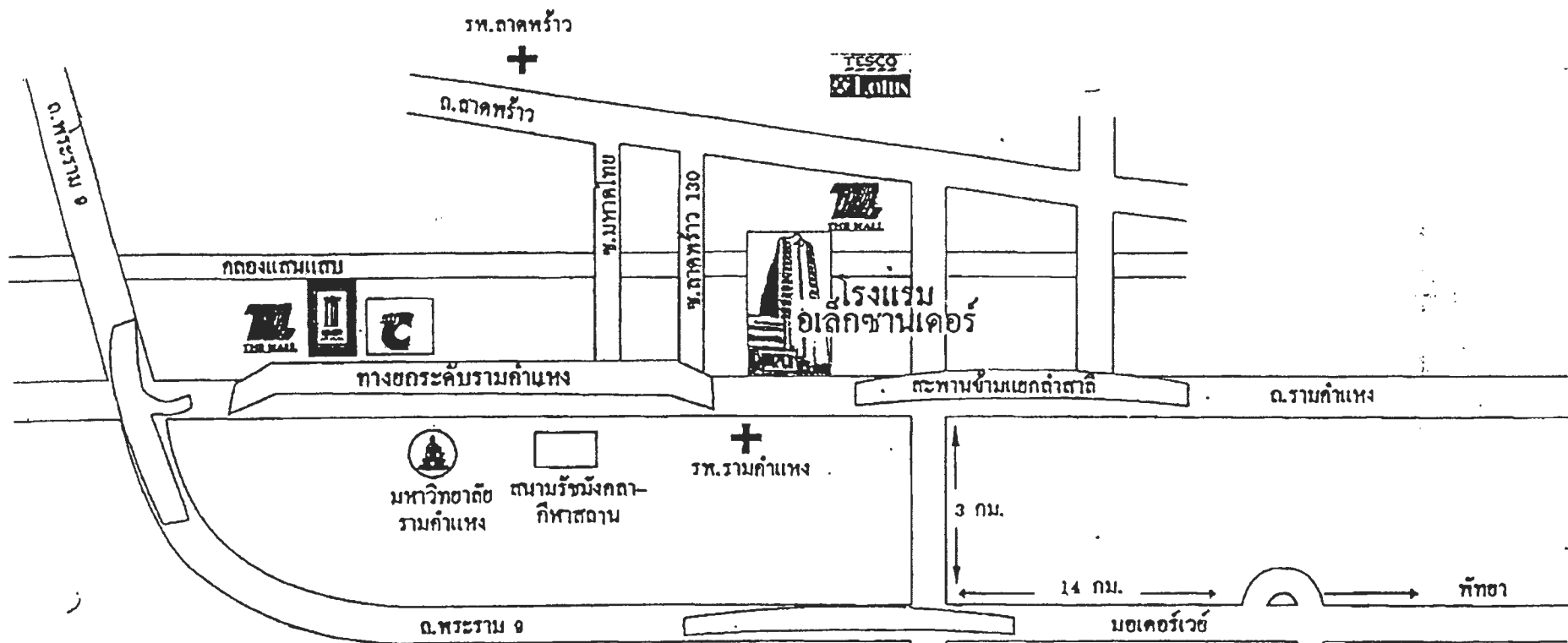
วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิด/อภิปรายหรือสัมมนา
การบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา การบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
ตามภารกิจถ่ายโอนด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัด (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา การบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
กำหนดวัตถุประสงค์ด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัด (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัด (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา การบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัด (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายสรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดฯ (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการประชุมชี้แจงฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๑,๓๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการประชุมชี้แจงฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒, รุ่นที่ ๓ ให้กรอก ๐๓

รุ่นที่ ๔ ให้กรอก ๐๔, รุ่นที่ ๕ ให้กรอก ๐๕, รุ่นที่ ๖ ให้กรอก ๐๖

รุ่นที่ ๗ ให้กรอก ๐๗, รุ่นที่ ๘ ให้กรอก ๐๘, รุ่นที่ ๙ ให้กรอก ๐๙

รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ”

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ

ชื่อหน่วยงาน ”

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะร่วมประชุม
ชี้แจงฯ สังกัดอยู่

อำเภอ ”

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ”

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ”

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน
ในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ www.dla.go.th

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

๓. คลิกที่หัวข้อ “ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับ

ลงทะเบียนฝึกอบรม” โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน
ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

ทน.เชียงราย รหัสหน่วยงาน คือ

อบต.บรบือ รหัสหน่วยงาน คือ เป็นต้น

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน
๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๓๕๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑,๓๖๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือ
ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือ
การขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (คุณมนสวรรค์ สีบศรี) โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐
ต่อ ๕๓๔๑
