



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๑๕๒

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด และประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดส่งแบบแสดงความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏรายการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเหมาะสมที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเหมาะสมที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จำนวน ๑ คน สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จำนวนแห่งละ ๓ คน) เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๐๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑, ๕๓๔๕



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๐๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๗๓๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แผนที่สถานที่สัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดและประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดส่งแบบแสดงความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรากฏรายการจัดท่างบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเหมาะสมที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นเหมาะสมที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ข้างต้น สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ละ ๑ คน สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ละ ๓ คน ทั้งนี้ โดยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

/ ๑. ค่าใช้จ่าย ...

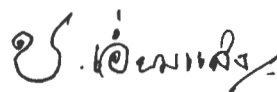
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๒,๓๕๐.- บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธวิษัตรีย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่า ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) รวมถึงค่าเช่าที่พัก ก่อนและหลังการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ กรณีที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ มีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณี ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

**รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ**  
**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา**  
**ตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น**  
**(School Based Management for Local Development : SBMLD)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	ลงทะเบียน/รายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมสัมมนา
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๕๗๐๑	๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๓๑ มกราคม ๒๕๕๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๙๙๕๗๐๒	๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๙๙๕๗๐๓	๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๙๙๕๗๐๔	๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๘	๗ มีนาคม ๒๕๕๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๙๙๕๗๐๕	๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๙๙๕๗๐๖	๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖

\*\*\* กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**หมายเหตุ**

๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๓๕๐.- บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (มหาชน)
  - ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก (ก่อน-หลัง การสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ) และค่าพาหนะ (ไป-กลับ)  
 (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)
๒. การแต่งกายระหว่างการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น  
(School Based Management for Local Development : SBMLD)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

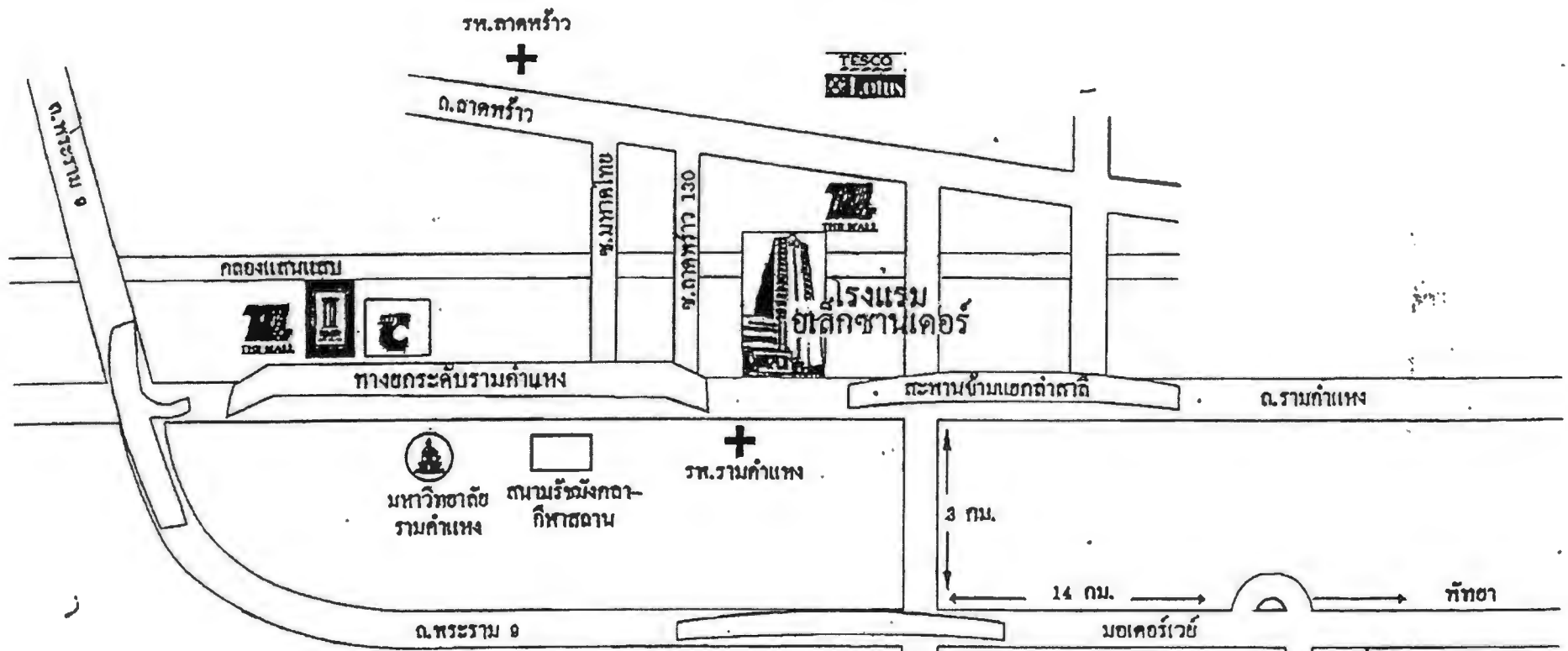
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

+++++

วัน/เดือน/ปี	เวลา			๑๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.			๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			
วันแรก	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	อภิปราย แนวคิดการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (วิทยากรภายนอก/ วิทยากร สส.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปราย การบริหารจัดการ งบประมาณรายจ่ายเพื่อรองรับ แนวนโยบายการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สส.)	อภิปราย การทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อรองรับแนวนโยบายการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สส.)	พักรับประทานอาหารเย็น	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จัดทำแผนการบริหาร จัดการงบประมาณรายจ่าย ตามนโยบายการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สส.)				
วันที่สอง	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จัดทำแผนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ตามนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สส.)			แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จัดทำแผนการบริหารจัดการ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สส.)	อภิปรายสรุปผล การบริหารจัดการงบประมาณ รายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาตามแนวนโยบาย การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สส.)						

**หมายเหตุ**

๑. ตารางการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



### โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย ๘๓/๓ ถนนรามคำแหง

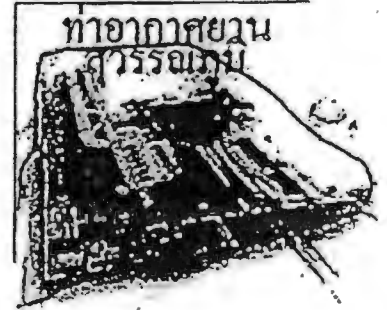
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำ- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๕	๗		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

  
แผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น  
(School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

๙	๙	๕	๗		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๒,๓๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๙๙๕๗ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแนวนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

+++++

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น      ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง  ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๔, รุ่นที่ ๓ ให้กรอก ๐๓

รุ่นที่ ๔ ให้กรอก ๐๔, รุ่นที่ ๕ ให้กรอก ๐๕, รุ่นที่ ๖ ให้กรอก ๐๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม      ”

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

ชื่อหน่วยงาน                              ”

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่

อำเภอ    ”

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด     ”

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน                                 ”

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

๓. คลิกที่หัวข้อ “ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับ

ลงทะเบียนฝึกอบรม” โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.นครราชสีมา รหัสหน่วยงาน คือ

ทต.บ้านโหนด รหัสหน่วยงาน คือ  เป็นต้น

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๕๐.- บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๓๖๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (คุณมนสวรรณ สืบศรี) โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๗๔-๕๘๐๖

+++++





## การเตรียมตัวเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

### ๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือผู้แทน (๑ ท่าน)

ให้เตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับจริง)
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู หรือผู้แทน (รวม ๓ ท่าน)

ให้เตรียมเอกสาร/วัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- แผนพัฒนาศึกษาสามปีของสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- เอกสารอันเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ/ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย
  - (๑) เอกสารการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมฯ
  - (๒) รายงานการประชุมฯ
  - (๓) สำเนาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ ปลั๊กไฟ สายไฟ และหรือวัสดุสำนักงานที่จะต้องใช้ในการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมจัดทำแผนการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

\*\*\*\*\*