

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๖๑๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๖๙๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ นั้น

กระทรวงการคลังแจ้งการอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันรายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

๗๖
ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๗



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๐๗๘๓๐
วันที่ 14 พ.ย. 2557
กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พพ ตุลาคม ๒๕๕๗

กองคลัง
เลขที่ ๘๘๑๒
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๗
เวลา ๑๗.๓๐

เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ประกอบกับกระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังค้างอยู่ และให้หน่วยงานที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยเฉพาะงบที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายภายใน ๒ เดือน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐหลายแห่งที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ และยังคงจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลังในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศภายในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินและรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วแต่กรณี จำนวนอย่างละ ๔ ชุด และกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องดังกล่าวอย่างช้าภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑.๒ กรณีหน่วยงานใดได้ขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงก่อนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ขอให้หน่วยงานนั้นแจ้งเลขที่หนังสือที่ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณฉบับแรกมาประกอบด้วย

๒. กระทรวงการคลังจะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามข้อ ๑ ทุกงบรายการ ยกเว้น งบบุคลากร เฉพาะที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐยังประสงค์จะดำเนินงานโครงการหรือรายการเดิมที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ หรือรายการที่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตามรายการดังนี้

๒.๑.๑ งานก่อสร้างที่ส่วนราชการดำเนินการเอง

๒.๑.๒ ค่าควบคุมงาน

๒.๑.๓ รายการหรือโครงการที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติเห็นชอบ

๒.๑.๔ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น เฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

๒.๒ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการหรือรายการเดิมเพื่อนำไปดำเนินโครงการหรือรายการใหม่ที่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เช่น การจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ การจัดงานโครงการหรือช่วยเหลือประชาชนตามนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติหรือนโยบายของรัฐบาล การดำเนินการกิจการตามนโยบายรัฐบาล หรือภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ การซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือสถานที่ของทางราชการที่เสียหายหรือจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้น ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรที่จะก่อให้เกิดภาระงบประมาณในอนาคต ค่าใช้จ่ายชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ค่าปรับ เป็นต้น โดยให้หน่วยงานขอทำความเข้าใจความตกลงในการอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมกับขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าวกับกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณควบคู่ไปด้วย ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่แสดงหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วครั้งล่าสุด สำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๔ และแนบสัญญาการรับทุนสำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๕

๓. กระทรวงการคลังจะไม่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไปยังส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๒ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบโดยตรง เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๕. หากหน่วยงานใดประสงค์จะขออนุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มี
หนี้ผูกพันรายการนอกเหนือหลักเกณฑ์การขออนุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อ ๒
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑

แบบแจ้งรายละเอียดการขอธุรกรรมการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. (กรณีไม่มีหนังสือผูกพัน)

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อใบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ			



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

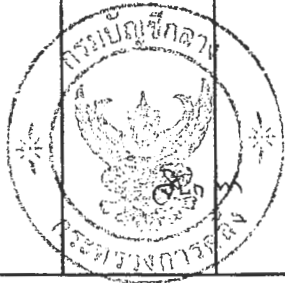
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.รายการที่เปลี่ยนแปลง

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			รายการเดิม	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
						รวมเป็นเงิน		
ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			รายการใหม่	จำนวนเงิน	
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
						รวมเป็นเงิน		



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง.....

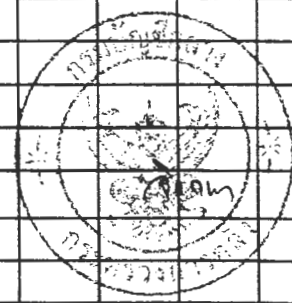
แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

หน้า ๒๐ ธันวาคม (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	จำนวนเงิน	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ
		ค.ค.57	พ.ย.57	ธ.ค.57	รวม	ม.ค.58	ก.พ.58	มี.ค.58	รวม	เม.ย.58	พ.ค.58	มิ.ย.58	รวม	ก.ค.58	ธ.ค.58	ก.ย.58	รวม		
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	10.00	2.00	3.00	5.00	10.00														
ก่อนนี้ผูกพันได้ประมาณ		✓																	
2. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ...	20.00	10.00	5.00	5.00	20.00														
ก่อนนี้ผูกพันได้ประมาณ		✓																	
3. เชื้อเพลิงป้องกันคลังรมแม่น้ำ ...	15.00		7.00	8.00	15.00														
ก่อนนี้ผูกพันได้ประมาณ			✓																

ตัวอย่าง



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....