

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๐๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบบูรณาการภารกิจ
ด้วยกระบวนการแผนชุมชน”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารโครงการ และกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบสำรวจท้องพักและแผนที่สถานที่จัดประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการพัฒนา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน” ให้กับบุคลากรด้านการวางแผน
พัฒนาท้องถิ่น หรือการพัฒนาชุมชนของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม
สนับสนุนกระบวนการแผนชุมชน จังหวัดละ ๓ แห่ง ๆ ละ ๑ คน รวม ๒๒๘ คน และบุคลากรด้านการส่งเสริม
การพัฒนาท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอ
ที่สามารถพัฒนาเป็นวิทยากร สร้างกระบวนการเรียนรู้จังหวัดละ ๑ คน รวม ๗๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐๔ คน
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระดับและขยายผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
การบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน โดยให้มีกระบวนการบูรณาการแผนชุมชนกับการพัฒนาท้องถิ่น
ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดละ ๓ แห่ง เข้าร่วมโครงการฯ โดย
พิจารณาเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน
สู่การพัฒนาท้องถิ่นเป็นลำดับสำคัญ

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ ส่งบุคลากรด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ
การพัฒนาชุมชนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยโครงการ
รับผิดชอบเฉพาะค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดการประชุม สำหรับค่าที่พักระหว่างการประชุม
ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

๓. คัดเลือกบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๑ คน ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน
การส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรืออำเภอ ที่มีคุณลักษณะ
สามารถเป็นวิทยากรกระบวนการเรียนรู้ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการและสถานที่ดังกล่าว
ข้างต้น โดยเบิกค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

/๔. ให้จังหวัดแจ้งฯ...

๔. ให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๔ และ ๔๑๓๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓๐ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pcd๒๕๕๕@hotmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำรองห้องพักโดยตรงกับแผนกสำรองห้องพัก โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร ตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๑๐ - ๓๐ ต่อ ๒๐๕๖ - ๒๐๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๕๓๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชยชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม
ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๒-๓ โทรสาร ต่อ ๔๑๓๔

โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลแถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ท้องถิ่นจนถึงประเทศ

แผนชุมชน เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำข้อมูล ปัญหา ความต้องการ มาร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดวิถีความเป็นอยู่ของประชาชนจัดทำเป็นแผนงาน โครงการ ที่นำไปสู่กระบวนการแก้ไขปัญหา และการพัฒนา โดยยึดหลักการพึ่งพาตนเอง อย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นสำคัญ

กระบวนการแผนชุมชนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนเป็นทั้งผู้ให้ข้อมูล และผู้นำผลของการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติสำหรับโครงการกิจกรรมที่ประชาชนสามารถดำเนินการได้เอง หลายโครงการกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ และเทคโนโลยีที่เกินความสามารถที่ประชาชนจะดำเนินการได้ จะถูกส่งต่อไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินงาน

ในสภาวะการปัจจุบัน มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ประสบปัญหางบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ไม่สามารถนำโครงการ กิจกรรม จากแผนชุมชนของทุกหมู่บ้าน ชุมชน มาสู่การปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง จำเป็นต้องพิจารณาดำเนินงาน เฉพาะโครงการ กิจกรรม ที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนก่อนในแต่ละปี ทำให้เกิดปัญหาความไม่เข้าใจของประชาชนในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ นำไปสู่ความขัดแย้งและความแตกแยกในชุมชนท้องถิ่น

การให้ประชาชนเป็นผู้กำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลกำหนดปัญหา ความต้องการการพัฒนา และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการในการพัฒนาดำเนินเป็น โครงการ กิจกรรมในการดำเนินงานที่มองภาพรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าการให้ความสำคัญ เฉพาะหมู่บ้าน ชุมชนของตนเอง นำมาจัดทำเป็นแผนชุมชนระดับท้องถิ่น เป็นเครื่องมือสำคัญในการบูรณาการ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยประชาชนเป็นแกนหลัก จะทำให้กระบวนการแก้ไขปัญหาและ พัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการนำแผนชุมชน สู่การพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชน อย่างต่อเนื่อง การยกระดับพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในแต่ละจังหวัด และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความสำคัญ ในการนำโครงการ กิจกรรม จากแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสามารถในการดำเนินงานและ ถ่ายทอดการดำเนินงานตามขั้นตอน กระบวนการดังกล่าวข้างต้น จะสามารถพัฒนาระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นพื้นที่การเรียนรู้ และถ่ายทอดขยายผลสู่การยกระดับให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ โดยมีบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทำหน้าที่ในการหนุนเสริมที่สำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความสำคัญในการนำแผนชุมชนสู่การพัฒนา ท้องถิ่นมาอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งการเรียนรู้การบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการ แผนชุมชน

๒.๒ เพื่อขยายผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีกระบวนการบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการ แผนชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการพัฒนาชุมชนของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการแผนชุมชน จังหวัดละ ๓ แห่งๆ ละ ๑ คน รวม ๒๒๘ คน

๓.๒ บุคลากรด้านการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอ ที่สามารถพัฒนาเป็นวิทยากรสร้างกระบวนการเรียนรู้จังหวัดละ ๑ คน รวม ๗๖ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ บุคลากรด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการพัฒนาชุมชนของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการแผนชุมชน จังหวัดละ ๓ แห่งๆ ละ ๑ คน รวม ๒๒๘ คน และบุคลากรด้านการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด หรือระดับอำเภอ ที่สามารถพัฒนาเป็นวิทยากรสร้างกระบวนการเรียนรู้จังหวัดละ ๑ คน รวม ๗๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐๔ คน

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการประชุมนำความรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดละ อย่างน้อย ๑ พื้นที่

๔.๓ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนบุคลากรร่วมปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลในระดับพื้นที่

๕. สถานที่ดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

๖.๒ การติดตามประเมินผลปฏิบัติการพื้นที่ขยายผล มกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๘

๗. งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๙๓๖,๗๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่ และวิทยากร รวม ๓๒๓ คน (ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๐ คน วิทยากร ๙ คน)

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
- ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจกระบวนการประชุม

เชิงปฏิบัติการและเชื่อมั่นว่าสามารถนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติการในพื้นที่ได้

๘.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- มีพื้นที่ต้นแบบการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี

บุคลากรเข้ารับการอบรม

/๙. ผลที่คาดว่าจะ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้กลับไปพัฒนา ยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเองปฏิบัติงานให้มีการบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน

๙.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการส่งเสริม สนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน

๙.๓ เกิดการขยายผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีกระบวนการบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชนจากพื้นที่การเรียนรู้สู่พื้นที่อื่นๆ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม
(ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วม)

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน
วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร

๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการในการประชุม โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	กระบวนการแบ่งกลุ่ม ๑๐ กลุ่มย่อย ปรับพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน โดย เจษฎา มิ่งสมร และวิทยากรประจำกลุ่ม
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กระบวนการกลุ่ม ๑๐ กลุ่มอภิปราย หัวข้อ “แผนชุมชนที่ฉันรู้จัก” โดย เจษฎา มิ่งสมร และวิทยากรประจำกลุ่ม
๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	วงสนทนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำแผนชุมชนระดับท้องถิ่น

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เรื่องเล่าเมื่อวันวาน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ “ทิศทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท่ามกลางกระแส เปลี่ยนผ่านการปฏิรูปประเทศ” โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	เวทีอภิปราย “จะส่งต่อความต้องการของประชาชนจากมาตรฐานแผนชุมชน สู่การ วางแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างไร ” ผู้ร่วมอภิปรายโดย ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินรายการโดย นายกฤษฎา สมประสงค์
๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อย ๑๐ กลุ่ม “เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการจัดประชุมประชาคม” โดย เจษฎา มิ่งสมร และวิทยากรประจำกลุ่ม
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๑๐ กลุ่มย่อย “กระบวนการจัดทำแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต.เพื่อการ ส่งต่อปัญหาความต้องการจากชุมชนอย่างบูรณาการ” โดย วิทยากรประจำกลุ่ม ๑๐ กลุ่ม (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในกลุ่ม)
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	รับประทานอาหารเย็น

๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	เรื่องเล่าเมื่อวันวาน
๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	กลุ่มย่อย “กระบวนการจัดทำแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต.เพื่อการส่งต่อปัญหาความต้องการจากชุมชนอย่างบูรณาการ” (ต่อเนื่อง) โดย นายเจษฎา มิ่งสมร และวิทยากรประจำกลุ่ม
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม ๑๐ กลุ่มย่อย “จัดทำแผนปฏิบัติการขยายผลการพัฒนา อปท.บูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน” โดย เจษฎา มิ่งสมร และวิทยากรประจำกลุ่ม (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในกลุ่ม)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	นำเสนอและเติมเต็ม “กระบวนการจัดประชุมประชาคม การบูรณาการแผนชุมชนและแผนปฏิบัติการขยายผลในระดับพื้นที่” โดย เจษฎา มิ่งสมร และวิทยากรประจำกลุ่ม (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในกลุ่ม)
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม สรุป ปิดการสัมมนา

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม“โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบบูรณาการภารกิจ
ด้วยกระบวนการแผนชุมชน”

สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล/ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ)
๑				
๒				
๓				
๔				

ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบบูรณาการภารกิจด้วยกระบวนการแผนชุมชน”
ในระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

~~กรุณาพิมพ์~~ หรือ เขียนด้วยตัวบรรจง

- เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
- ขอส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
e - mail :

- การเข้าพัก (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ แสดงความประสงค์เพื่อการสำรองจำนวนห้องพักล่วงหน้า)
☐ ประสงค์พัก ณ โรงแรมบางกอกพาเลส
โทรศัพท์สำรองห้องพักโดยตรงกับโรงแรมบางกอกพาเลส ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ - ๒๒๕๓ - ๐๕๑๐ - ๓๐ ต่อ ๒๐๕๖ - ๒๐๕๗ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๒๒๕๓ - ๕๓๒๔
โดยแจ้งชื่อโครงการฯ อัตราค่าที่พักคืนละไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท

ลงชื่อ

ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมถึง ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๓๐๐๐
โทรสารหมายเลข ๐ - ๒๒๕๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๔ หรือ ๔๑๓๔
ทาง e - mail : pcd2555@hotmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. ลงทะเบียนและเข้าพักในวันแรกของการประชุม ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐ น. ณ สถานที่จัดประชุม
๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
ในระหว่างวันที่ประชุม ส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะการเดินทางไป-กลับ ให้เบิกจากต้นสังกัด
๔. กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร
อาหารและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก ในระหว่างวันที่ประชุม ส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะการเดินทางไป-กลับ ให้เบิกจาก
ต้นสังกัด
๕. การสำรองห้องพัก ให้ติดต่อสำรองห้องพักกับพนักงานของโรงแรมบางกอกพาเลส โดยตรง ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ - ๒๒๕๓ - ๐๕๑๐ - ๓๐ ต่อ ๒๐๕๖ - ๒๐๕๗ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๒๒๕๓ - ๕๓๒๔
๖. พิธีเปิด โปรดแต่งกายสุภาพ

ใบสำรองห้องพัก
โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารและพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โรงแรมบางกอกพาเลส มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพัก ราคาพิเศษ ดังนี้

ห้องพัก: Superior room ห้องเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้า ๑,๕๐๐.- บาท/คืน

(ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว *Check in หลัง ๑๒.๐๐ น. Check out ๑๒.๐๐ น.)

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรมบางกอกพาเลส: กรุณากรอรายละเอียดผู้เข้าพัก

๒๕ (พิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง) ๕

๑. Superior room ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักคู่
๒. วันที่เข้าพัก (Check in) วัน/เดือน/ปี.....เวลา
๓. วันที่ออก (Check out) วัน/เดือน/ปี.....เวลา
๔. รายละเอียดผู้เข้าพัก ชื่อ-นามสกุล
- หน่วยงาน.....จังหวัด
- โทรศัพท์โทรสารมือถือ
- ☐ มีความประสงค์ขอพักเดี่ยว ☐ มีความประสงค์ขอพักคู่ (ทางโรงแรมจัดคู่พักให้)
- ☐ มีความประสงค์ขอพักคู่ โดยขอพักคู่กับ (ระบุชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม)
- ชื่อ-สกุล
- หน่วยงาน
- จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์

เงื่อนไข : - ๑ ใบจอง ต่อ ๑ ห้องพักเท่านั้น

- ห้องพักมีจำนวนจำกัด โปรดสอบถามและสำรองห้องพัก ก่อน โอนชำระเงิน

- ค่าห้องพักล่วงหน้า (เต็มจำนวน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ (งดรับธนาคาร)

บัญชีเลขที่ ๐๐๑-๓-๕๒๕๖๑-๑ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชิดลม กระแสรายวัน

- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับของท่านอย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงินเพื่อความถูกต้อง

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร (Pay in slip) กลับมาที่โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๕๓๒๔

ถึงแผนกสำรองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรมบางกอกพาเลส หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๑๐-๓๐ ต่อ ๒๐๕๖-๒๐๕๗

(แผนกสำรองห้องพัก)

หากผู้เข้าพักจะจองห้องพักกรุณาจองก่อนวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีก่อนวันเข้าพัก

แผนที่โรงแรมบางกอกพาเลส

รถเมลล์ที่วิ่งผ่านถ.เพชรบุรีตัดใหม่ 2,11,23,38,58,60,62,7276,93,99,113,140 ปอ.11,12,23,38,60,93,140

