



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๓๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๖๐๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)

๓. แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์การอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๗ และหากจังหวัดมีงบประมาณที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณต่อไปให้จังหวัดส่งข้อมูลการอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งยวดและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จหรือก่อนนี้ผูกพันได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลังในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินและรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียดที่ส่งมาด้วย แล้วแต่กรณี จำนวนอย่างละ ๔ ชุด และกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องดังกล่าวอย่างช้าภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑.๒ กรณีหน่วยงานใดได้ขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงก่อนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ขอให้หน่วยงานนั้นแจ้งเลขที่หนังสือที่ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณฉบับแรกไปประกอบด้วย

๒. กระทรวงการคลังจะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามข้อ ๑ ทุกงบรายจ่าย ยกเว้น งบบุคลากร เฉพาะที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐยังประสงค์จะดำเนินงานโครงการหรือรายการเดิมที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ หรือรายการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตามรายการ ดังนี้

๒.๑.๑ งานก่อสร้างที่ส่วนราชการดำเนินการเอง

๒.๑.๒ ค่าควบคุมงาน

๒.๑.๓ รายการหรือโครงการที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติเห็นชอบ

๒.๑.๔ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น เฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

๒.๒ กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการหรือรายการเดิมเพื่อนำไปดำเนินโครงการหรือรายการใหม่ที่สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เช่น การจัดทรวสดุหรือครุภัณฑ์ การจัดงานโครงการหรือช่วยเหลือประชาชนตามนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติหรือนโยบายของรัฐบาล การดำเนินการกิจตามนโยบายรัฐบาล หรือภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ การซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือสถานที่ของทางราชการที่เสียหายหรือจัดทรวสดุหรือครุภัณฑ์ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้น ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรที่จะก่อให้เกิดภาระงบประมาณในอนาคต ค่าใช้จ่ายชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ ค่าปรับ เป็นต้น โดยให้หน่วยงานขอทำความตกลงในการอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมกับขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าวกับกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณควบคู่ไปด้วย ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่แสดงหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วครั้งหลังสุด สำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๔ และแนบสัญญาการรับทุนสำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๕

๓. กระทรวงการคลังจะไม่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไปยังส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๒ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบโดยตรง เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๕. หากหน่วยงานใดประสงค์จะขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีหนี้ผูกพันรายการนอกเหนือหลักเกณฑ์การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อ ๒.๒ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

ดังนั้น เพื่อให้การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยให้จังหวัดแจ้งแผนการใช้จ่ายเงิน และรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามแบบแจ้งรายละเอียด พร้อมเอกสาร ที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๒ ชุด โดยส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๐

(ตัวอย่าง)

แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. (กรณีไม่มีหนังสือผู้พัน)

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	จังหวัด	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ			

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ตัวอย่าง)

แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

หน่วยล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ลำดับ	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	โครงการ	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ
						ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	รวม	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	รวม	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	รวม	ก.ค. 58	ธ.ค. 58	ก.ย. 58	รวม		
1			ก่อสร้าง.....	10.0000	1			10.0000	10.0000												10.0000	-	
			ก่อสร้าง.....	10.0000	1					10.0000			10.0000								10.0000	-	
			ก่อสร้าง.....	10.0000	1					5.0000	5.0000		10.0000								10.0000	-	
ผลรวมทั้งหมด				30.0000	3			10.0000	10.0000	15.0000	5.0000		20.0000								30.0000		

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ประกอบกับกระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังค้างอยู่ และให้หน่วยงานที่กักเงินไว้เบิกเหลืออมปี โดยเฉพาะงบที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายภายใน ๒ เดือน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐหลายแห่งที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๗ และยังคงจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลังในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศภายในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินและรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วแต่กรณี จำนวนอย่างละ ๔ ชุด และกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องดังกล่าวอย่างช้าภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑.๒ กรณีหน่วยงานใดได้ขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงก่อนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ขอให้หน่วยงานนั้นแจ้งเลขที่หนังสือที่ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณฉบับแรกมาประกอบด้วย

๒. กระทรวงการคลังจะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๖ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามข้อ ๑ ทุกงบรายการ ยกเว้น งบบุคลากร เฉพาะที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐยังประสงค์จะดำเนินงานโครงการหรือรายการเดิมที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ หรือรายการที่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตามรายการดังนี้

๒.๑.๑ งานก่อสร้างที่ส่วนราชการดำเนินการเอง

๒.๑.๒ ค่าควบคุมงาน

๒.๑.๓ รายการหรือโครงการที่คณะกรรมการหรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติเห็นชอบ

๒.๑.๔ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบดังกล่าวมาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น เฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖

๒.๒ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการหรือรายการเดิมเพื่อนำไปดำเนินโครงการหรือรายการใหม่ที่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เช่น การจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ การจัดงานโครงการหรือช่วยเหลือประชาชนตามนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติหรือนโยบายของรัฐบาล การดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล หรือภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ การซ่อมแซมทรัพย์สิน หรือสถานที่ของทางราชการที่เสียหายหรือจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้น ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรที่จะก่อให้เกิดภาระงบประมาณในอนาคต ค่าใช้จ่ายชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ค่าปรับ เป็นต้น โดยให้หน่วยงานขอทำความเข้าใจความตกลงในการอุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินพร้อมกับขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าวกับกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณควบคู่ไปด้วย

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่แสดงหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วครั้งล่าสุด สำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๔ และแนบสัญญาการรับทุนสำหรับรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๕

๓. กระทรวงการคลังจะไม่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไปยังส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๒ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบโดยตรง เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๕. หากหน่วยงานใดประสงค์จะขออนุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มี
หนังสือพันรายการนอกเหนือหลักเกณฑ์การขออนุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อ ๒
ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑

แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. (กรณีไม่มีผูกพัน)

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ			



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.รายการที่เปลี่ยนแปลง

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส			รายการเดิม	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
						รวมเป็นเงิน		
ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส			รายการใหม่	จำนวนเงิน	
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
						รวมเป็นเงิน		



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยนับบาท (ทุกปีมี 4 ไตรมาส)

รายการ	จำนวนเงิน	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ	
		ค.ค.57	พ.ค.57	ธ.ค.57	รวม	ค.ค.58	ค.พ.58	ธ.ค.58	รวม	ค.ค.58	ค.พ.58	ธ.ค.58	รวม	ค.ค.58	ค.พ.58	ธ.ค.58	รวม			
1. ค่าเช่าที่สำนักงาน	10.00	2.00	3.00	5.00	10.00															
ก่อนปีผูกพันได้ประมาณ		✓																		
2. ค่าสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ...	20.00	10.00	5.00	5.00	20.00															
ก่อนปีผูกพันได้ประมาณ		✓																		
3. เชื้อเพลิงรถดับเพลิงแม่ป่า ...	15.00		7.00	8.00	15.00															
ก่อนปีผูกพันได้ประมาณ			✓																	

ตัวอย่าง



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....