

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๘๘๓๙-๘๘๑๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุน
การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๓๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง
การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๒. แบบการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับเงินใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๓. บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการจัดสรรและแนวทางการ
บริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มายังจังหวัดต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ โดยโอนเงินผ่านทางระบบ GFMS รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๘๓๗๐๒๕๐๐๐๑๓
แหล่งของเงิน ๕๗๑๑๔๑๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๑๕๐๐๘XXXXi๒๐๕๓ และให้จังหวัดโอนเงินอุดหนุนทั่วไปให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจำนวนตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งได้รับ พร้อมทั้งแจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง และตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และประธานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับข้อเสนอละเอียดของฝ่ายเลขานุการ และที่ประชุมเพื่อนำไปหารือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ซึ่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวตามที่รองหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในฐานะประธานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในขณะนั้นเสนอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๑) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ ให้จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ส่วนที่ ๒ ซึ่งเป็นเงินส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตาม (๑)ให้นำมาจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสัดส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คำนวณการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามข้อ ๑ และแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้สำหรับจัดสรรเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามข้อ ๒ ต้องนำเงินไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการ ดังต่อไปนี้ โดยมีต้องจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีให้นำไปจ่ายในการศึกษาดูงานของบุคลากรท้องถิ่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- (๑) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงถาวร
- (๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (๓) การส่งเสริมอาชีพของประชาชน
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งจะส่งผลให้เศรษฐกิจของท้องถิ่นมีความเจริญเติบโต

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถใช้จ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไปโดยมิให้ตกเป็นเงินสะสม

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓ แล้วให้ตกเป็นเงินสะสม แต่หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวจัดทำโครงการเพื่อขยายผลการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์เดิมหรือจัดทำโครงการใหม่ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์ของประกาศฉบับนี้ และเมื่อได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว หากยังคงมีเงินเหลือจ่ายอีกก็ให้ตกเป็นเงินสะสม

ข้อ ๕ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน การกำกับดูแล และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

รายการ	การบันทึกบัญชีมือ	การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS
<p>๑. เมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโอนเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกการรับเงิน</p>	<p>ออกใบเสร็จรับเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน บันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร XXX เครดิต เงินรายรับ XXX ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ XXX เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ XXX</p>	<p>รับเงินที่ เมนู รับเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาประเทศ > ออกใบเสร็จรับเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร XXX เครดิต เงินรายรับ XXX ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ XXX เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ XXX</p>
<p>๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความเห็นชอบโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินที่ได้รับตามข้อ ๑ ให้จัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ โดยแยกตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการและระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ”</p>	<p>จัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ แยกตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการและระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ” และบันทึกยอดเงินตามโครงการ ในช่อง”งบประมาณคงเหลือ”</p>	<p>จัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ แยกตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการและระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ” และบันทึกยอดเงินตามโครงการ ในช่อง”งบประมาณคงเหลือ” (จัดทำนอกระบบ)</p>

รายการ	การบันทึกบัญชีมือ	การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS																																				
๓. กรณีมีการก่อกวนผู้พัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุตามปกติ และบันทึกในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ และบันทึกยอดในช่อง “งบประมาณคงเหลือ” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “ผูกพัน” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ และบันทึกยอดในช่อง “งบประมาณคงเหลือ” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “ผูกพัน” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ (จัดทำนอกระบบ)																																				
๔. เมื่อเบิกจ่ายเงิน	จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการ และระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ” โดยระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี)	จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายที่ เมนู จัดทำฎีกา > ฎีการายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการที่ขอเบิก โดยระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี)																																				
๕. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และเมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเช็ค/ใบถอน ให้บันทึกบัญชีและทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	<p>๑. ให้บันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <table data-bbox="719 837 1424 1029"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต เงินฝากธนาคาร</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)</td> <td>XXX</td> </tr> </table> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <table data-bbox="719 1085 1424 1181"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>เงินรายรับ</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา</td> <td>XXX</td> </tr> </table>	เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX		เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX		เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX		เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX	เดบิต	เงินรายรับ	XXX		เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX	<p>๑. ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <table data-bbox="1424 837 2119 1029"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต เงินฝากธนาคาร</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)</td> <td>XXX</td> </tr> </table> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <table data-bbox="1424 1085 2119 1181"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>เงินรายรับ</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา</td> <td>XXX</td> </tr> </table>	เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX		เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX		เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX		เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX	เดบิต	เงินรายรับ	XXX		เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX
เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX																																				
	เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX																																				
	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX																																				
	เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX																																				
เดบิต	เงินรายรับ	XXX																																				
	เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX																																				
เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX																																				
	เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX																																				
	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX																																				
	เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX																																				
เดบิต	เงินรายรับ	XXX																																				
	เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX																																				

รายการ	การบันทึกบัญชีมือ	การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS
	๒. ให้บันทึกลดยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	๒. ให้บันทึกลดยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ (จัดทำนอกระบบ) ๓. ระบบมีรายงานรายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ ให้ตรวจสอบ โดยรายงานจะแสดง แผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการ และจำนวนเงินที่เบิก
๖. ลีนปีงบประมาณ ๖.๑ กรณีก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่เบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หรือกรณียังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่ประสงค์จะใช้เงินเหลือจ่ายจัดทำโครงการเพื่อขยายผลการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์เดิมหรือจัดทำโครงการใหม่ ให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป	ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำฎีกากันเงินรายจ่าย ๒. จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้ เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย) XXX เครดิต รายจ่ายค้างจ่าย XXX	ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำฎีกากันเงินรายจ่าย (จัดทำนอกระบบ) ๒. จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ที่เมนู การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ > การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป โดยเลือกใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้ เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย) XXX เครดิต รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ XXX
๖.๒ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ	จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับให้นำข้อมูลจากทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณที่จ่ายจากแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ” มารวมด้วย	นำงบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ รายงานรายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศ และรายการที่ได้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่บันทึกยอดการกันเงินจากในระบบ ไปจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ (จัดทำนอกระบบ)

รายการ	การบันทึกบัญชีมือ	การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS																																				
<p>๗. การเบิกจ่ายเงินในปั๋งประมาณถัดไป</p>	<p>๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการ และระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประเทศค้ำจ่าย” โดยระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี)</p> <p>๒. ให้บันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <table data-bbox="734 555 1417 738"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>รายจ่ายค้ำจ่าย</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต เงินฝากธนาคาร</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)</td> <td>XXX</td> </tr> </table> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <table data-bbox="734 802 1417 882"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>เงินรายรับ</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา</td> <td>XXX</td> </tr> </table>	เดบิต	รายจ่ายค้ำจ่าย	XXX		เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX		เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX		เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX	เดบิต	เงินรายรับ	XXX		เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX	<p>๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายที่ เมนู จัดทำฎีกา > ฎีการายจ่าย ค้ำจ่ายระหว่างดำเนินการ ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการที่ขอเบิก โดยระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี)</p> <p>๒. ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <table data-bbox="1440 555 2145 738"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>รายจ่ายค้ำจ่ายระหว่างดำเนินการ</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต เงินฝากธนาคาร</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)</td> <td>XXX</td> </tr> </table> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <table data-bbox="1440 802 2145 882"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>เงินรายรับ</td> <td>XXX</td> </tr> <tr> <td></td> <td> เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา</td> <td>XXX</td> </tr> </table>	เดบิต	รายจ่ายค้ำจ่ายระหว่างดำเนินการ	XXX		เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX		เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX		เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX	เดบิต	เงินรายรับ	XXX		เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX
เดบิต	รายจ่ายค้ำจ่าย	XXX																																				
	เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX																																				
	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX																																				
	เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX																																				
เดบิต	เงินรายรับ	XXX																																				
	เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX																																				
เดบิต	รายจ่ายค้ำจ่ายระหว่างดำเนินการ	XXX																																				
	เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX																																				
	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX																																				
	เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX																																				
เดบิต	เงินรายรับ	XXX																																				
	เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX																																				
	<p>๓. ให้บันทึกลดยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าว ลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>๓. ให้บันทึกลดยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าว ลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ (จัดทำนอกระบบ)</p>																																				