



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๓๖

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ศูนย์ดำรงธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว ๒๐๔๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

ตามที่ได้แจ้งให้ทุกจังหวัดดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐได้ประชาสัมพันธ์ศูนย์ดำรงธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้ประชาชนในเขตท้องถิ่นได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอย่างทั่วถึงและแพร่หลาย อันเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงให้จังหวัดแจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ ดังนี้

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Cut out) และหรือป้ายไวเนล เชิญชวนประชาชนมารับบริการของศูนย์ดำรงธรรมตามสถานที่ที่จังหวัดและอำเภอกำหนด ติดตั้งบริเวณหน้าที่ตั้งของหน่วยงาน หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในส่วนขนาดของป้าย ขอให้พิจารณาตามความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะทางการเงินการคลังสำหรับแบบโลโก้ ประชาสัมพันธ์ (Cut out) โปสเตอร์ สติกเกอร์ และป้ายไวเนล สำหรับประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ <http://www.pr.moi.go.th>

๒. จัดทำแบนเนอร์หรือป๊อปอัพ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนมารับบริการศูนย์ดำรงธรรมตามข้อ ๑ ในหน้าแรกของเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนไปรับบริการที่ศูนย์ดำรงธรรมผ่านทางสื่อต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เสียงตามสาย เป็นต้น

๔. จัดพิมพ์ หรือประทับตราข้อความประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบโลโก้ สติกเกอร์ บริเวณด้านหลังใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

/๕. การตั้ง...

๕. การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ให้ตั้งจ่ายตาม
หมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง หากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้พิจารณาโอนงบประมาณรายการที่ยังไม่มี
ความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือเงินเหลือจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และในการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว
ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙



ที่ มท ๐๒๐๗.๕๖ ๕๐๔๘

ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ มี ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๙๖/๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยจึงส่งแนวทางข้อพิจารณาการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมให้จังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติโดยจังหวัดสามารถพิจารณาปรับให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและพื้นที่ของ จังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทร ๐ ๒๖๒๒ ๐๔๖๑ / ๕๐๕๖๗

ข้อพิจารณาการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

๑. หลักคิดในการจัดตั้ง

๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจและประชาชน

๑.๒ ศูนย์ดำรงธรรมในจังหวัดเพื่อทำหน้าที่

(๑) ควบคุมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา

(๓) รับเรื่องปัญหาความต้อการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๔) เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่ง พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๕) ประสานและติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนที่งานที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลโยพื้นที่ เช่น การควบคุมค่าเช่าบ้าน การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว การดำเนินการกรณีการค้ามนุษย์ ตัดไม้ทำลายป่า ยาเสพติด การช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส และการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีประชาชนประสบภัยต่างๆ

๒. กรอบภารกิจในศูนย์ดำรงธรรม

กลุ่มที่ ๑ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การรับเรื่องราวร้องทุกข์ และรับเรื่องปัญหาความต้อการ ข้อเสนอแนะของประชาชน

กลุ่มที่ ๒ การบริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษาตอบข้อสงสัยต่างๆ ให้แก่ประชาชน

กลุ่มที่ ๓ การบริการประชาชน

กลุ่มที่ ๔ การแก้ไขปัญหาของประชาชน โดยเฉพาะงานที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการช่วยเหลือประชาชนฉุกเฉินกรณีประชาชนประสบภัยต่างๆ

๓. สิ่งที่เคยมีการดำเนินการมาแล้ว

กระทรวงมหาดไทยและส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทยได้เคยมีการดำเนินการในเรื่องที่สอดคล้องกับการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๔๖ ในพื้นที่จังหวัด อำเภอดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย : ศูนย์ดำรงธรรม มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน โดยมีหมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๖๗

๓.๒ กรมการปกครอง :

(๑) ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์บริการร่วม โดยใช้หลัก ONE STOP SERVICE ในบางจังหวัด (ไม่ครบทั่วประเทศ)

(๒) ศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับอำเภอ ครบทุกอำเภอ
๓.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น : ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น

๔. สถานที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรม

ตามประกาศ คสช. ๔๖/๕๗ ข้อ ๒ กำหนดให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ณ ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นตาม ที่เห็นสมควร โดยประกาศให้ประชาชนทราบ ดังนั้น จังหวัดจึงสามารถพิจารณาสถานที่ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมในแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ ใช้สถานที่เดิมที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรม หรือ ศูนย์บริการร่วม หรือ ศูนย์บริการประชาชนที่

จังหวัดมีอยู่แล้ว เป็นสถานที่ตั้ง

๔.๒ หาสถานที่ใหม่ที่มีความเหมาะสมจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

ทั้งนี้ สถานที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรม ควรอยู่ในชั้น ๑ ของอาคารเพื่อความสะดวกในการติดต่อ ขอบรับบริการของประชาชน รวมทั้งบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย โดยยึดหลักประชาชนผู้รับบริการเป็น ศูนย์กลาง (Citizen-Center)

๕. แนวทางการดำเนินการของจังหวัด

๕.๑ ขั้นตอนการจัดตั้ง

(๑) จัดประชุมส่วนราชการ หน่วยงานในจังหวัด (ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ) เพื่อหารือ กำหนด/จำแนก ภารกิจงานของส่วนราชการ หน่วยงานในจังหวัดที่ควรรวมอยู่ในศูนย์ดำรงธรรม (ทั้งนี้ ในแต่ละจังหวัดไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน) โดยจะต้องเน้นย้ำทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องไม่ให้สับสนกับ ศูนย์ดำรงธรรมหรือศูนย์บริการประชาชนที่มีอยู่แต่เดิมว่า ศูนย์ดำรงธรรม ที่จัดตั้งใหม่ (re-brand) ตามประกาศ คสช.นี้ มีการอบภารกิจกว้างกว่า ศูนย์ดำรงธรรม และศูนย์บริการประชาชนที่เคยมีอยู่แต่เดิม หรือ เป็นการควบ รวม ศูนย์ดำรงธรรมเดิมกับศูนย์บริการประชาชนเดิมเข้าด้วยกัน

(๒) กำหนดสถานที่ตั้ง ศูนย์ดำรงธรรม (ตามแนวทางในข้อ ๔) วันเวลาให้บริการ หมายเลข โทรศัพท์ในการติดต่อศูนย์บริการ และจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในจังหวัดรับทราบอย่าง ทัวถึง

(๓) กำหนดช่องทางในการให้บริการประชาชน เช่น บริการที่ศูนย์ (Walk in) โทรศัพท์ หรือ Social Media

(๔) กำหนดวันที่จะเริ่มเปิดศูนย์ดำรงธรรม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในจังหวัดทราบ

(๕) กำหนดโครงสร้างการขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๕.๑) คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด มี ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ ปลัดจังหวัดและหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นเลขานุการร่วม

ในคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้แบ่งมอบให้หัวหน้าส่วนราชการที่เหมาะสม รับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เช่น ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นหัวหน้า

ส่วนงานบริการประชาชน ให้ปลัดจังหวัดเป็นหัวหน้า ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร ให้สถิติจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เหมาะสมเป็นหัวหน้า เป็นต้น

(๕.๒) คณะกรรมการที่ปรึกษา ให้พิจารณาเรียนเชิญผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญต่อการช่วยเหลือประชาชน อาทิเช่น อัยการ ผู้นำภาคเอกชน ผู้นำภาคประชาชน เข้ามาเป็นที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรม

(๕.๓) สำนักงานศูนย์ดำรงธรรม โดยให้มอบหมายข้าราชการในจังหวัดคนหนึ่งทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรม ทำหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการตามกรอบภารกิจของศูนย์ดำรงธรรม ตามข้อ ๒

* (๖) สั่งการให้ข้าราชการ พนักงานจากส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ที่จำเป็น ปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ดำรงธรรม

(๗) วางระบบการติดตามเรื่อง (Tracking) และระบบแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ

(๘) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำศูนย์ และ บัญชีรายชื่อบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อเพื่อการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน หรือตอบปัญหาข้อสงสัยของประชาชนภายใน จังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ (Contact person) และระบบการสื่อสารภายใน

(๙) กรณีงานบริการที่ต้องมีการมอบอำนาจ ให้จังหวัดดำเนินการให้ส่วนราชการมีการมอบอำนาจให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

(๑๐) จัดให้มีชุดปฏิบัติการ หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว หรือหน่วยเฉพาะกิจทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ โดยการสนธิกำลังจาก อส. อปพร. ข้าราชการฝ่ายปกครอง ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ ประจำ (ตามที่เห็นสมควร) หรือมอออกปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หรือสถานที่ได้รับแจ้งเรื่องหรือร้องทุกข์ร้องเรียนจากประชาชน ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน อุกเขิน

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) เปิดให้บริการตามวันเวลา สถานที่กำหนด โดยควรกำหนดให้มีข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หมุนเวียนกันไปตรวจติดตามหรืออยู่ปฏิบัติงานประจำศูนย์วันละ ๑ - ๒ คน

(๒) บันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อศูนย์ ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ เรื่องที่ติดต่อ เพื่อเป็นข้อมูลและเพื่อใช้ในการติดตามเรื่อง

(๓) กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้แก้ไขปัญหาคัญเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อสั่งการแก้ไขปัญหโดยทันที โดยผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งการ บังคับบัญชา กำกับดูแล บรรดาข้าราชการและพนักงานของรัฐในเขตจังหวัดได้ทั้งหมด ซึ่งรวมถึง ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด (เมียกเว้น ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ อัยการ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กกต.จังหวัด และ ปปช.จังหวัด)

กรณีที่ได้รับเรื่องแจ้งเรื่องหรือร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนที่เป็นเรื่องเร่งด่วน อุกเขิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายสั่งการให้ ชุดปฏิบัติการ หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว หรือ

หน่วยเฉพาะกิจทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ แล้วแต่กรณีออกไปปฏิบัติงานเพื่อ (๑) ตรวจสอบยืนยันเรื่องที่ร้องเรียน (๒) แก้ไขปัญหาฉุกเฉินในเบื้องต้น (๓) ถ้าเกินความสามารถให้รายงานข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุ่สว่าง

(๔) กรณีมีเรื่องร้องเรียนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัด เมื่อได้รับเรื่องให้ศูนย์เชื่อมต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานภายในจังหวัดรับเรื่องและดำเนินการโดยทันที เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลให้ศูนย์ฯ ทราบ เช่น ถ้าเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับได้รับความเดือดร้อนจากการทำเหมืองแร่ ให้เชื่อมต่อไปยังอุตสาหกรรมจังหวัดทันที ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับบุปปลอมให้เชื่อมต่อไปยังสำนักงานเกษตรจังหวัดทันที เป็นต้น

กรณีเป็นเรื่องที่ไม่อยู่กรอบภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจังหวัด ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์เพื่อสั่งการ

(๕) กรณีมีเรื่องสอบถามข้อมูลสำคัญที่ไม่สามารถให้คำตอบได้ ให้ศูนย์เป็นตัวเชื่อมในการให้ประชาชนได้พูดคุยหรือได้รับคำชี้แจงจากบุคคลเจ้าของเรื่องโดยใช้ ระบบ Conference Phone หรือ ระบบสนทนาผ่าน Line

(๖) รวบรวมข้อมูลผู้มาติดต่อศูนย์ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

๕.๓ ชั้นตอนการขยายผล

(๑) จังหวัดควรพิจารณาขยายการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมลงไปสู่ระดับอำเภอ

(๒) ให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ทำหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนของประชาชนในเขตอำเภอ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้บริการประชาชน ในลักษณะเดียวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(๓) การปฏิบัติภายในศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับจังหวัด กรณีมีปัญหาสำคัญที่ต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดให้ใช้วิธีการเทียบกับการติดต่อสื่อสารภายในจังหวัด

(๔) ให้จังหวัดพิจารณาร่วมกับส่วนราชการระดับจังหวัดกำหนดมอบอำนาจในการรับคำขออนุมัติอนุญาต เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต เรื่องต่างๆ ได้ที่อำเภอ ไม่ต้องเดินทางมาจังหวัด เช่น การขอประกอบการร้านอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด การยื่นเรื่องเกี่ยวกับป่าไม้ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๖.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖.๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในศูนย์ ควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริการ (service mind) รอบรู้คล่องตัวในการประสาน ไม่เป็นข้าราชการที่ไม่พึงประสงค์ของหน่วยงาน

๖.๒ อัตรากำลังในสำนักงานศูนย์ อย่างน้อยควรประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าสำนักงานศูนย์ ๑ อัตรา โดยให้จังหวัดแต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์

(๒) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการในจังหวัด จำนวนตามที่จังหวัด

เห็นสมควร

๗. การแบ่งงานภายในสำนักงานศูนย์

๗.๑ ต้องพิจารณาจากปริมาณประชาชนที่จะมาติดต่อ และภารกิจที่จังหวัดจัดไว้ในศูนย์

๗.๒ ควรแบ่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม FRONT OFFICE คอยอยู่ประจำที่สำนักงานศูนย์ และ BACK OFFICE ไม่จำเป็นต้องอยู่ประจำที่สำนักงานศูนย์ให้อยู่ประจำสำนักงานปกติ แต่ต้องวางระบบให้ติดต่อสื่อสาร ให้ข้อมูลตอบคำถาม คัดสืบใจได้ทันที (real time)

๗.๓ ตัวอย่างการแบ่งงานภายในของศูนย์ดำรงธรรม ให้จังหวัดพิจารณาปรับให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและพื้นที่ของจังหวัด

แบบที่ ๑ (๑) งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แบ่งเป็นฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน และฝ่ายปฏิบัติการ
(๒) งานบริการข้อมูลข่าวสาร
(๓) งานบริการประชาชน

แบบที่ ๒ รวมงานรับเรื่องร้องเรียนและบริการข้อมูลไว้ด้วยกัน เป็น
(๑) งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และบริการข้อมูลข่าวสาร แบ่งเป็นฝ่ายรับเรื่อง และฝ่ายปฏิบัติการ
(๒) งานบริการประชาชน

แบบที่ ๓ เหมือนแบบ ๑ และ ๒ แต่แยกฝ่ายปฏิบัติการ ออกมาเป็น หน่วยเคลื่อนที่เร็วหรือหน่วยเฉพาะกิจ

๘.งบประมาณดำเนินการ

๘.๑ ใช้งบประมาณปกติของส่วนราชการในจังหวัดเป็นลำดับ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งให้ขอการสนับสนุนจากส่วนกลาง โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อขอให้สำนักงานประมาณพิจารณาสนับสนุน

๘.๒ กระทรวงมหาดไทย จะสนับสนุนงบประมาณให้จังหวัดตามสมควร

ร่างโดย
บุญธรรม เสือสุโขทัย
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗



ที่ มท 0808.2/ว 3475

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิษฎางค์ กทม. 10200

11 ตุลาคม 2550

เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันภัยกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของคนลงบนสิ่งของ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ค่วนที่สุด ที่ ดผ 0014/3939 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่าได้รับทราบข้อมูล กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อสิ่งของแจกจ่ายให้ประชาชนโดยใส่ชื่อของตนเองลงบนสิ่งของเพื่อเป็นการหาเสียง ทั้งที่เป็นการจัดหาโดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการ อาทิเช่น ได้รับการร้องเรียนกรณีการใช้งบประมาณองค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดซื้อผ้าห่มกันหนาวด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 20 ล้านบาท เพื่อแจกจ่ายให้ราษฎร โดยสกรีนชื่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดไว้บนผ้าห่ม มีลักษณะส่อไปในทางเพื่อเป็นการหาเสียงล่วงหน้า ก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ขอให้พิจารณาทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันและป้องกันรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยการจัดหาสิ่งของแจกจ่าย โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปอย่างเหมาะสมโปร่งใส รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 กล่าวโดยสรุปคือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ดำเนินการศึกษาปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น แล้วบรรจุเข้าเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นธรรม

/ และปฏิบัติ ...

และปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชน ที่หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่ เช่น แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ราษฎร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย ยารักษาโรค ผ้าห่ม อุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปโภคและบริโภค เป็นต้น เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้จัดทำบัญชีควบคุมรายรับ - จ่ายวัสดุ หรือ การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อนำไปให้ราษฎรหรือหน่วยงานใช้ตามโครงการต่างๆ เช่น เครื่องสูบน้ำ จักรเย็บผ้า เครื่องมือการเกษตร เป็นต้น เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ แล้วให้ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมโปร่งใส ไม่มีผลกระทบต่อการจัดหาที่อาจทำให้มีราคาสูงขึ้น อีกทั้งไม่เป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนตน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. วัสดุสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปช่วยเหลือประชาชน หรือเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถระบุข้อความหรือรูปภาพหรือระบุชื่อหรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ เช่น ให้การสนับสนุนโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น แต่สามารถระบุได้เฉพาะชื่อหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


2. การประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่างๆ จะต้องเป็นกรณีที่องค์ประกอบของภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้นๆ เช่น การจัดงานวันสำคัญต่างๆ การช่วยเหลือประชาชนที่เกิดสาธารณภัย การรณรงค์ขจัดยาเสพติด เป็นต้น

3. การให้ความช่วยเหลือ จะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และการดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อมิให้เกิดปัญหาในข้อร้องเรียน และถูกตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

5. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตรรา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9049
โทรสาร 0-2241-8972