



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๐๘

ถึง สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๔-๖)
และสายอาชีพ (ปวช. ๑-๓) ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม. ๔ - ๖) และสายอาชีพ (ปวช. ๑ - ๓) ทุกแห่ง จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนด้วยโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool v5.10) และโปรแกรม GPA 56 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแผนการรับ - ส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับดังกล่าวฯ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบด้วยโปรแกรม GPACert 50 (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม GPACert 50 และคู่มือการใช้งานได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th) ซึ่งรายละเอียดแผนการส่งข้อมูลและวิธีการปฏิบัติในการส่งข้อมูลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและส่งแบบรายงานสรุปของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อส่งคะแนน GPA (๕ ภาคเรียน) และแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

แผนการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
สำหรับโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลาส่ง	หมายเหตุ
๑	ส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ/ตรวจสอบความถูกต้องและส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๑๔ พ.ย. ๕๗	วิธีปฏิบัติในการส่งข้อมูล กรณีโรงเรียน ๑. ส่งข้อมูลให้กรมฯ ทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th และ ๒. ส่งข้อมูลให้ อปท. ต้นสังกัด - ส่งแบบ ๐๑ จาก LocalSchool นำเข้าโปรแกรม GPA 56 หรือโปรแกรม GPA 56 พร้อมลายมือชื่อผู้รับผิดชอบจากโรงเรียน และแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัดภายในเวลาที่กำหนด ***** กรณี อปท. ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูลแล้วส่งข้อมูลให้กรมฯ ๒ ทาง ดังนี้ ๑. ส่งข้อมูลทาง e-mail dla0893_2@dla.go.th ภายในเวลาที่กำหนด และ ๒. ส่งแบบ ๐๒ จากโปรแกรม GPACert50 พร้อม CD-ROM ทางไปรษณีย์ - ส่งข้อมูลแบบ ๐๒ พร้อมลายมือชื่อผู้รับผิดชอบระดับ อปท. และแผ่น CD-ROM (ทุกโรงเรียน) ไปให้ กรมฯ ภายในเวลาที่กำหนด
๒	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPACert50 เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ พ.ย. ๕๗	
๓	ส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๒ ภาคเรียน) โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนฯ/ตรวจสอบความถูกต้องและส่งแบบ ๐๑ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้ อปท. ต้นสังกัด	๔ เม.ย. ๕๘	*****
๔	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยโปรแกรม GPACert50 เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - นามสกุล มีค่า GPAX แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ เม.ย. ๕๘	
๕	โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions และไม่มี GPAX ในฐานข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งข้อมูลไปให้ อปท. ต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบ	๕ มิ.ย. ๕๘	*****
๖	อปท. ต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนที่สมัคร Admissions ด้วยโปรแกรม GPACert 50 ในฐานข้อมูล เช่น รหัสสถานศึกษา รหัสนักเรียน ชื่อ - สกุล/ไม่มีค่า GPAX ในฐานข้อมูล แล้วส่งแบบ ๐๒ พร้อม CD-ROM ไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ย. ๕๘	

**** การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ (EMS)**

ให้ อปท. ส่งข้อมูล แบบ ๐๒ พร้อมแผ่น CD-ROM โดยเจ้าหน้าที่ของถึง
 ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น (ข้อมูล GPA)
 สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (อาคาร ๕ ชั้น ๓)
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

**** การส่งข้อมูลทาง e-mail** ส่งไปที่ "dla0893_2@dla.go.th" พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเบอร์โทรศัพท์ด้วย