



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557



คำแนะนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบไปด้วยขั้นตอนการ Download เอกสาร “แบบรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557” ผู้ใช้งานในระดับ อปท. จะต้องทำการ Download มาเก็บไว้เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจึงเข้าสู่ระบบ Info เพื่อส่งรายงานฉบับนี้ไปยัง ท้องถิ่นจังหวัด และกรมฯ ตามลำดับ

ซึ่งหัวข้อต่างๆ ในเอกสารมีดังนี้

	หน้า
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	1
วิธีการ Download เอกสาร สำหรับ อปท.	1
วิธีการ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบ Info	4



คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

วิธีการ Download เอกสาร สำหรับ อปท.

1. เข้าสู่ระบบ Info ที่ URL <http://info.dla.go.th>



The screenshot shows the homepage of the DLA Info System. At the top, there is a header with the DLA logo and the text 'ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น'. Below the header, there is a login section with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Login' button. To the right of the login section, there is a 'Home' button. Below the login section, there is a search bar with the text 'ค้นหาข้อมูล อปท.' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a section titled 'รายงานแสดงสถานะการบันทึกข้อมูล อปท.' with a bar chart icon. Below this section, there is a table with two columns: 'วันนี้' (Today) and 'ทั้งหมด' (Total). The table shows the number of data records for today and the total number of records. Below the table, there is a section titled 'การเข้าชมเว็บไซต์' (Website Visits) with a line graph icon. To the right of the table and graph, there is a text box describing the system and its purpose. Below the text box, there is a list of system features.

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

Home

Username

Password

Login

ค้นหาข้อมูล อปท.

รายงานแสดงสถานะการบันทึกข้อมูล อปท.

วันนี้	ทั้งหมด
6	12,585,317

การเข้าชมเว็บไซต์

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจ ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งข้อมูลที่แสดง ในระบบเป็น ข้อมูลที่นำเข้า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานภายในกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไป ใช้ประโยชน์ ได้อย่างสูงสุด

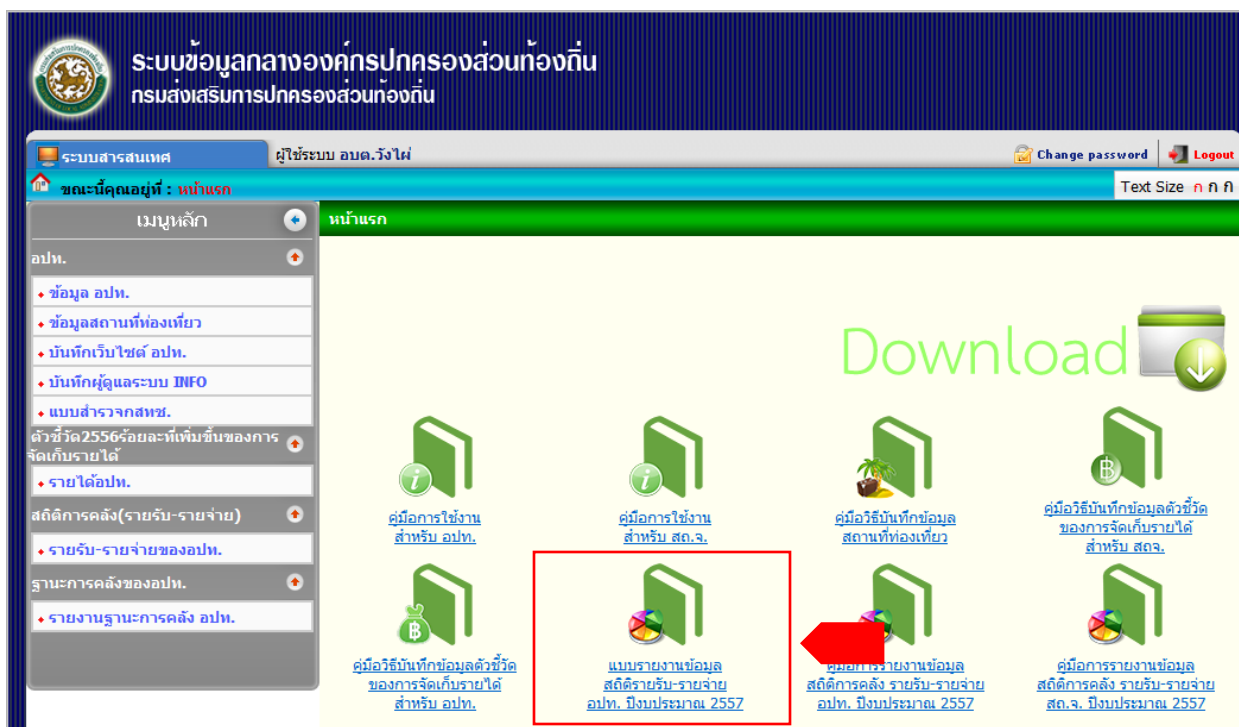
ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยข้อมูล

- สภาพทั่วไป
- โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ด้านสังคม
- เศรษฐกิจ
- สาธารณสุข
- สิ่งแวดล้อม
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การเงินการคลัง



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

2. Login ด้วย username/password ของ อปท.



3. เลือกเมนู “[แบบรายงานข้อมูล สถิติรายรับ-รายจ่าย อปท. ปีงบประมาณ 2557](#)” แล้ว Save ลงคอมพิวเตอร์ (วิธี Save แบบรายงานหน้าที 10)

4. ใน file excel จะประกอบไปด้วยสถิติการคลังท้องถิ่นรายรับจริง-รายจ่ายจริง อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รวม 2 รายการ ได้แก่

1. รายรับ
2. รายจ่าย

- ในแต่ละรายการบันทึกข้อมูล ประเภทท้องถิ่น ชื่อท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด พื้นที่ จำนวน อปท. และ จำนวนเงินรายรับจริง รายจ่ายจริงประเภทต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลด
- แบบรายงานสถิติการคลังรายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 มีช่องรายการที่เปลี่ยนแปลงจาก แบบรายงานสถิติการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 อปท. ทุกแห่งจำเป็นต้องดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “แบบรายงานสถิติการคลังรายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557” จากไฟล์ Excel นี้เท่านั้น ในการส่งข้อมูลในปีงบประมาณ 2557 ไม่สามารถใช้แบบรายงานสถิติการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ได้

5. ดำเนินการกรอกข้อมูล รายรับจริง – รายจ่ายจริง (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 56 – 30 ก.ย. 57)
(วิธีการกรอกข้อมูลหน้าที 14)

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



หมายเหตุ

ใช้แบบฟอร์มนี้ (Excel) ในการบันทึกข้อมูล และห้ามเปลี่ยนแปลง หรือ ตัดรายการใด ๆ ในแบบรายงาน
เนื่องจากได้ทำการเขียนโปรแกรมสถิติขึ้นมา เพื่อเชื่อมต่อกับแบบฟอร์มนี้แล้ว

ทำการบันทึกรายงาน หรือ save as เป็นชื่อใหม่

- ไฟล์ที่บันทึกต้องเป็น “incomeYYYY.xls” เท่านั้น ไม่ต้องเปลี่ยน save as type
- “YYYY” คือปีงบประมาณที่บันทึกรายงาน



วิธีการ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบ Info

เมื่อบันทึกข้อมูลจากไฟล์ที่ Download มาแล้ว แต่ละ อบต. จะต้อง Upload แบบรายงานนี้เข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบ

1. เข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ที่ URL <http://info.dla.go.th>
2. Login ด้วย username/password ของ อบต.

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

Username

Password

Login



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

จะปรากฏดังภาพ

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ อบต.วังไผ่ Change password Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : หน้าแรก Text Size ก น ญ

เมนูหลัก

- อปท.
- ข้อมูล อปท.
- ข้อมูลสถานทีทองเที่ยว
- บันทึกเว็บไซต์ อปท.
- บันทึกผู้ดูแลระบบ INFO
- แบบสำรจากสหข.
- ตัวชี้วัด 2556 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้
- รายได้อปท.
- สถิติการคลัง (รายรับ-รายจ่าย)
- รายรับ-รายจ่ายของอปท.
- ฐานะการคลังของอปท.
- รายงานฐานะการคลัง อปท.

หน้าแรก

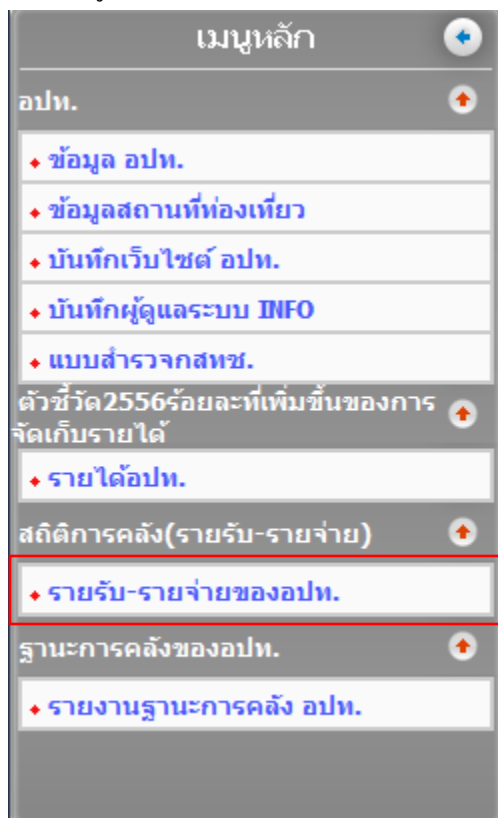
Download

- คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ สด.จ.
- คู่มือวิธีบันทึกข้อมูลสถานที่ทองเที่ยว
- คู่มือวิธีบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของการจัดเก็บรายได้สำหรับ สด.จ.
- คู่มือวิธีบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของการจัดเก็บรายได้สำหรับ อปท.
- แบบรายงานข้อมูลสถิติรายรับ-รายจ่ายอปท. ปีงบประมาณ 2557
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ-รายจ่ายอปท. ปีงบประมาณ 2557
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ-รายจ่าย สด.จ. ปีงบประมาณ 2557

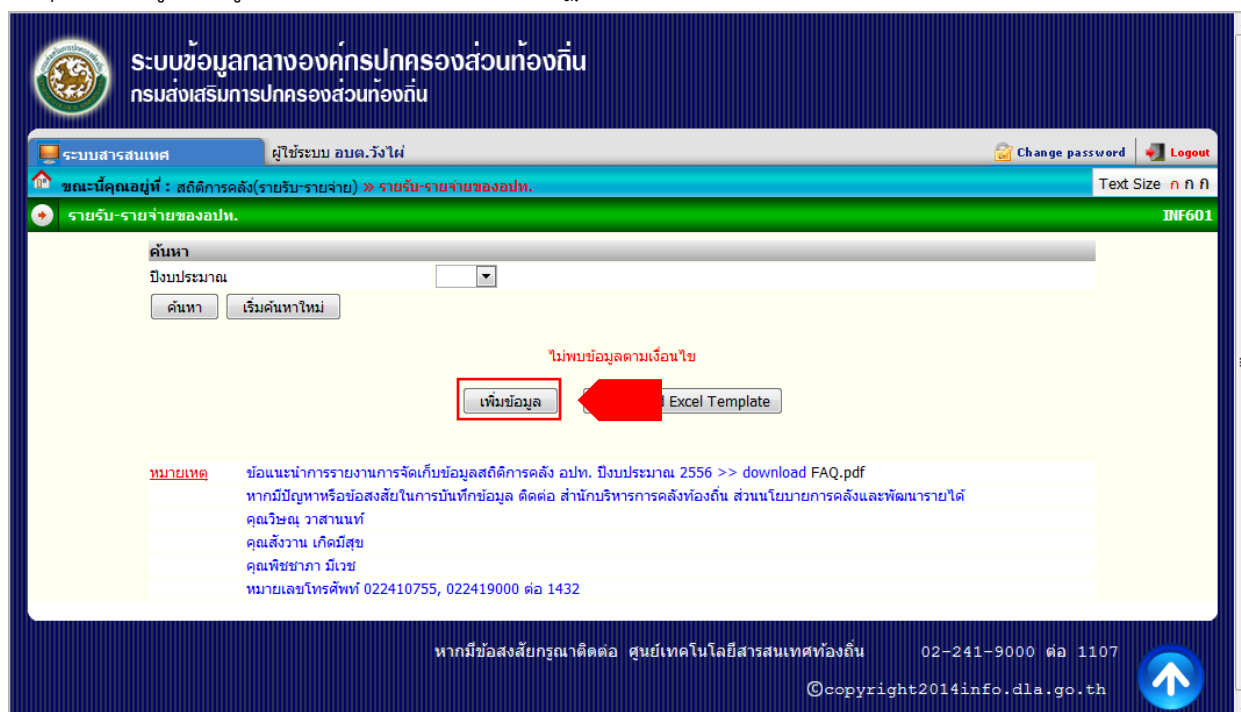
*** (กรณีไม่ทราบ หรือสืมรหัสผ่าน ให้ติดต่อท้องถิ่นจังหวัด ที่ท่านสังกัดอยู่)



3. เลือกเมนู รายรับ-รายจ่ายของอปท. จะปรากฏดังภาพ



4. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอ จะปรากฏดังภาพ





5. เลือกปีงบประมาณ
6. แล้วคลิกปุ่ม “Browse” เพื่อทำการแนบ file ที่ได้บันทึกสถิติการคลังท้องถิ่นรายรับจริง – รายจ่ายจริง อปท. เรียบร้อยแล้ว
7. ระบุชื่อผู้บันทึก และตำแหน่ง
8. ระบุเบอร์โทร แล้วกดบันทึก

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ อบต.วังไผ่ Change password Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติการคลัง(รายรับ-รายจ่าย) » รายรับ-รายจ่ายของอปท. Text Size ก ก ก

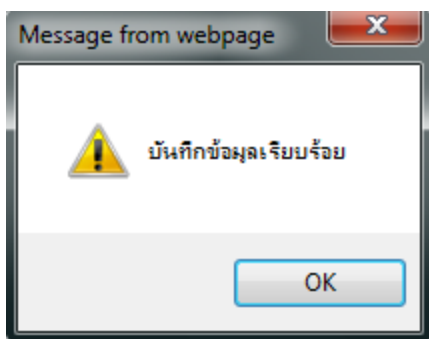
รายรับ-รายจ่ายของอปท. INF601

ปีงบประมาณ	2557
ไฟล์	E:\แบบรายงานสถิติการคลังปี2557.xls Browse...
ชื่อผู้บันทึก	ผู้รับผิดชอบ
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เบอร์โทร	02-xxx-xxxx

บันทึก กลับไป

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น 02-241-9000 ต่อ 1107 ©copyright2014info.dla.go.th

9. รอจนกระทั่งขึ้น popup ดังภาพ



10. เมื่อกด OK จะขึ้นหน้าจอ ดังภาพ ก็เป็นอันเสร็จสิ้นในการ Upload แบบรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง – รายจ่ายจริง อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557



การ upload ไฟล์ใหม่แทนที่ไฟล์เดิมในกรณีข้อมูลเดิมผิดพลาด

1. แก้ไขไฟล์เอกสารหรือไฟล์ excel แบบรายงานสถิติการคลังฯเดิม ที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
2. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางฯ (info)
3. คลิกที่เมนูรายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.
4. คลิกปุ่ม แก้ไข ให้ตรงกับไฟล์ข้อมูลเดิมเพื่อดำเนินการ upload ไฟล์ใหม่ (การแก้ไขเป็นการ upload ไฟล์ใหม่ทับไฟล์เดิม)

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ อบต.วังไผ่ Change password Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติการคลัง(รายรับ-รายจ่าย) » รายรับ-รายจ่ายของอปท. Text Size ก ก ก

รายรับ-รายจ่ายของอปท. IMF601

ค้นหา
ปีงบประมาณ: [Dropdown]
ค้นหา เริ่มค้นหาใหม่

ลำดับ ปีงบประมาณ
1 2557 [Red Arrow points to 'แก้ไข' button]

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

เพิ่มข้อมูล Download Excel Template

5. เลือกไฟล์ excel ใหม่ที่ได้แก้ไขแล้วเพื่อ upload แทนที่ไฟล์เดิม
6. คลิกปุ่มบันทึก

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ อบต.วังไผ่ Change password Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) » รายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. Text Size ก ก ก

รายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. IMF601

ปีงบประมาณ: 2557*

ไฟล์: [Text Field] Browse... [Red Arrow points to 'Browse...' button]

ชื่อผู้บันทึก: มงคล ขยันยิ่ง

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่คลังท้องถิ่น

เบอร์โทร: 0742592471

[Red Arrow points to 'บันทึก' button]

บันทึก กลับไป

เลือกไฟล์ใหม่ที่ต้องการ upload แทนไฟล์เดิม

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น 02-241-9000 ต่อ 1107
©copyright2014info.dla.go.th

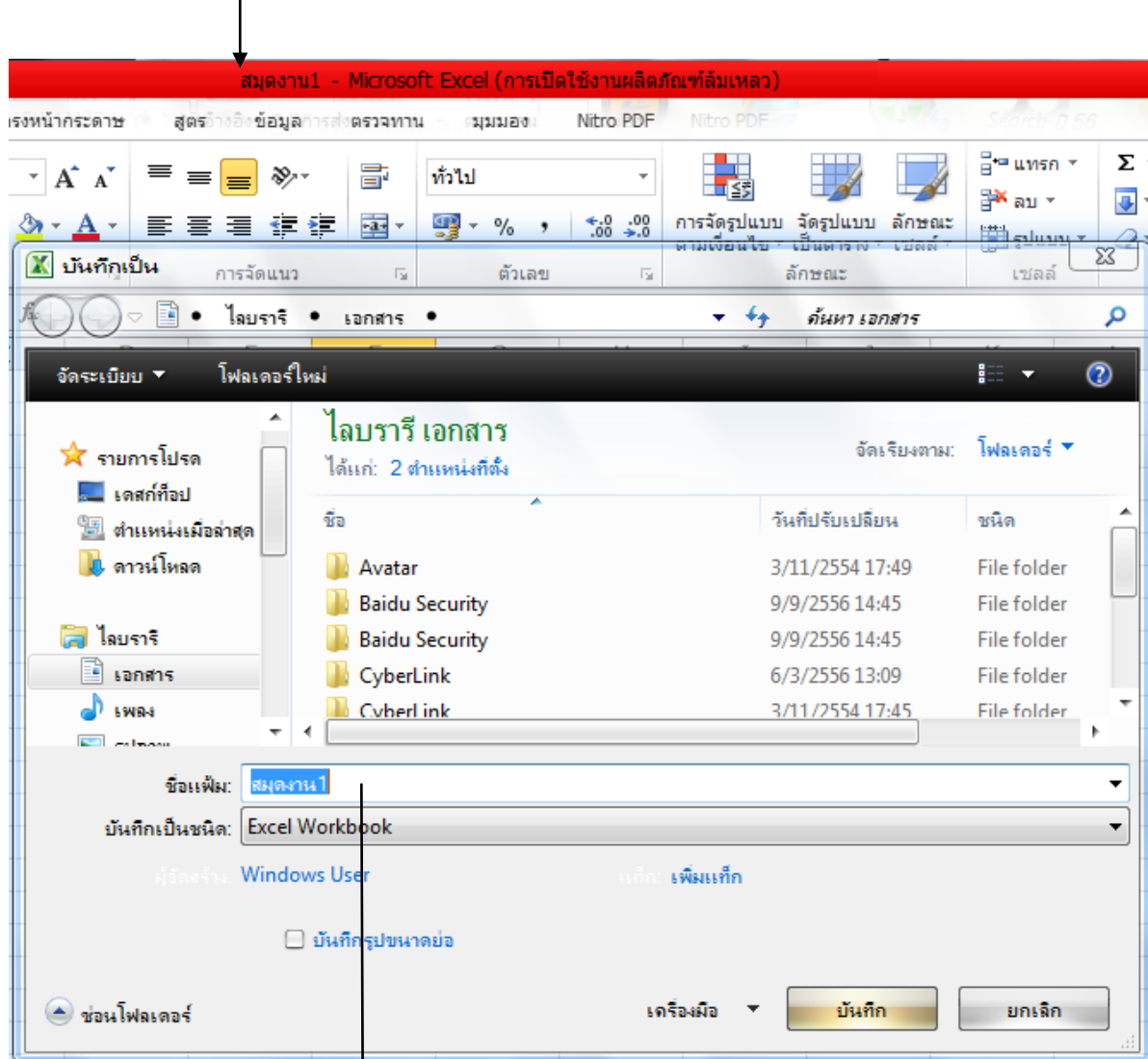


หมายเหตุ

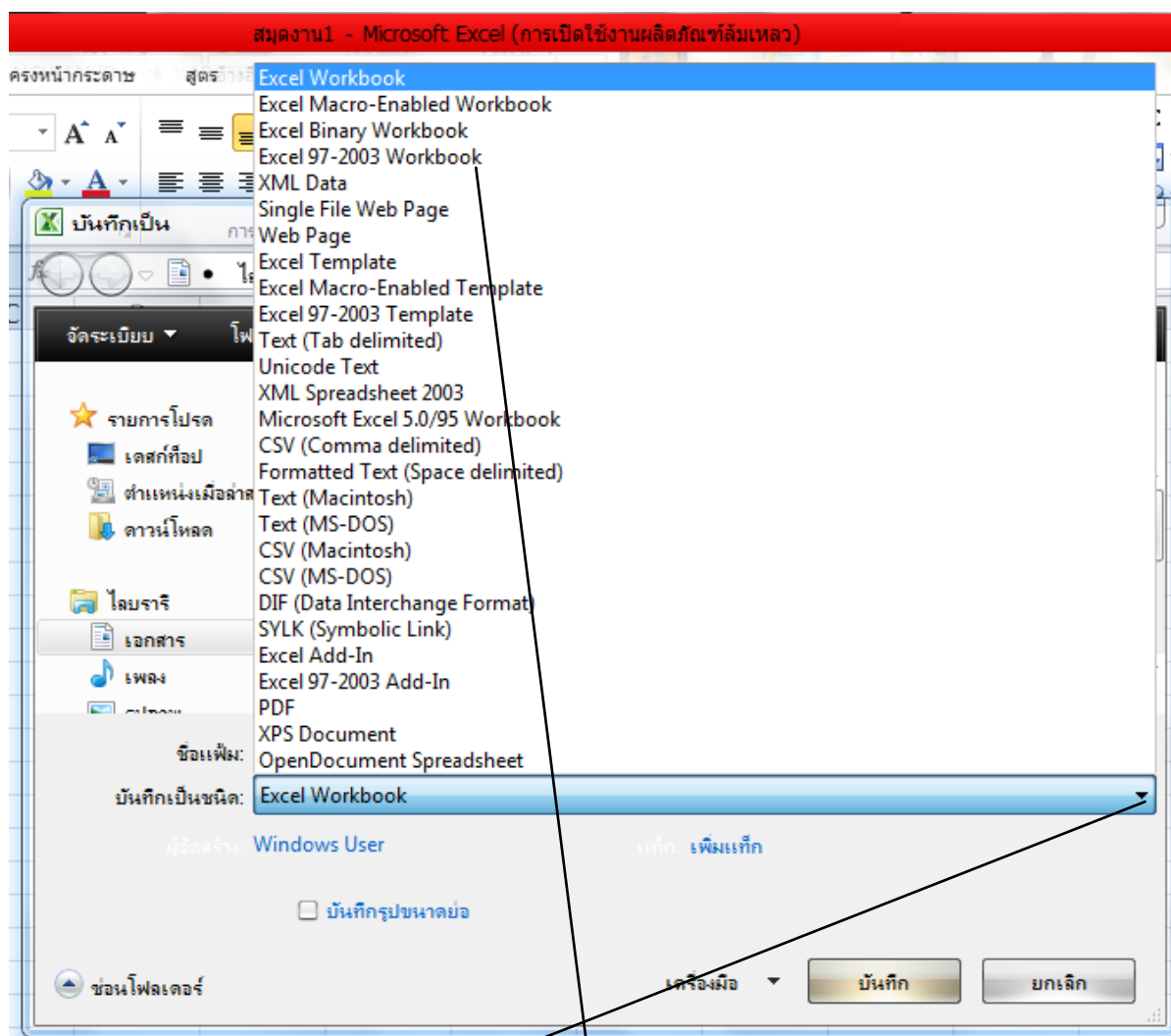
1. ให้ อปท. บันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - -รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557
2. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลตัวเลขได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557
3. ระบบจะปิดการบันทึกข้อมูล ในวันที่ 31 ตุลาคม 2557 แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลตัวเลขได้เมื่อระบบปิดการบันทึก

วิธี SAVE แบบรายงาน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ info

๑. ไปที่ด้านบนซ้าย คลิกที่ แฟ้ม (ภาษาไทย) หรือ file (ภาษาอังกฤษ)
๒. คลิก เลือก “ บันทึกเป็น ” (ภาษาไทย) หรือ save as (ภาษาอังกฤษ)
๓. จะขึ้น บล็อก ดังรูป

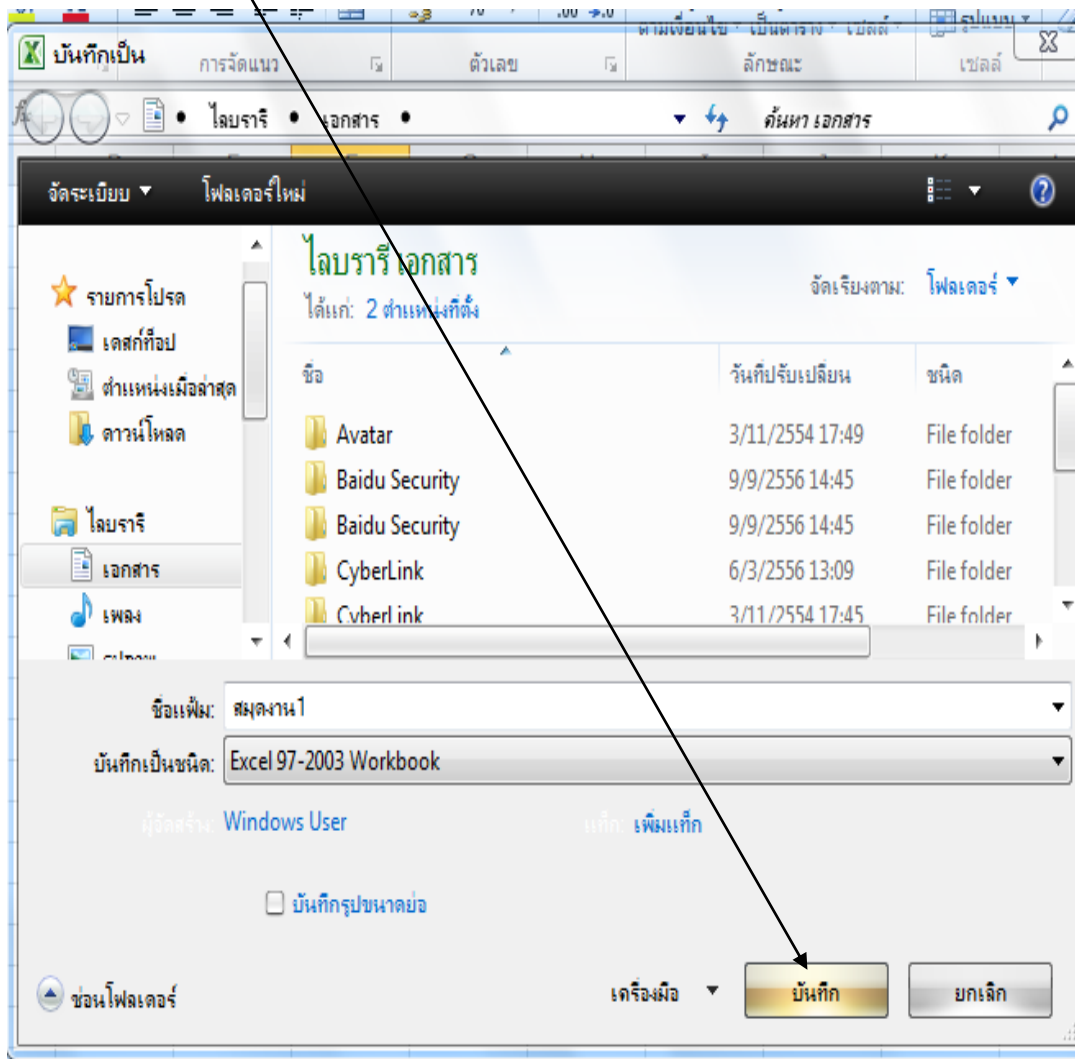


๔. ตรงชื่อแฟ้ม ตั้งชื่อไฟล์ใหม่ เช่น อาจจะต้องเป็นชื่อ อบต หรือ เทศบาลฯ

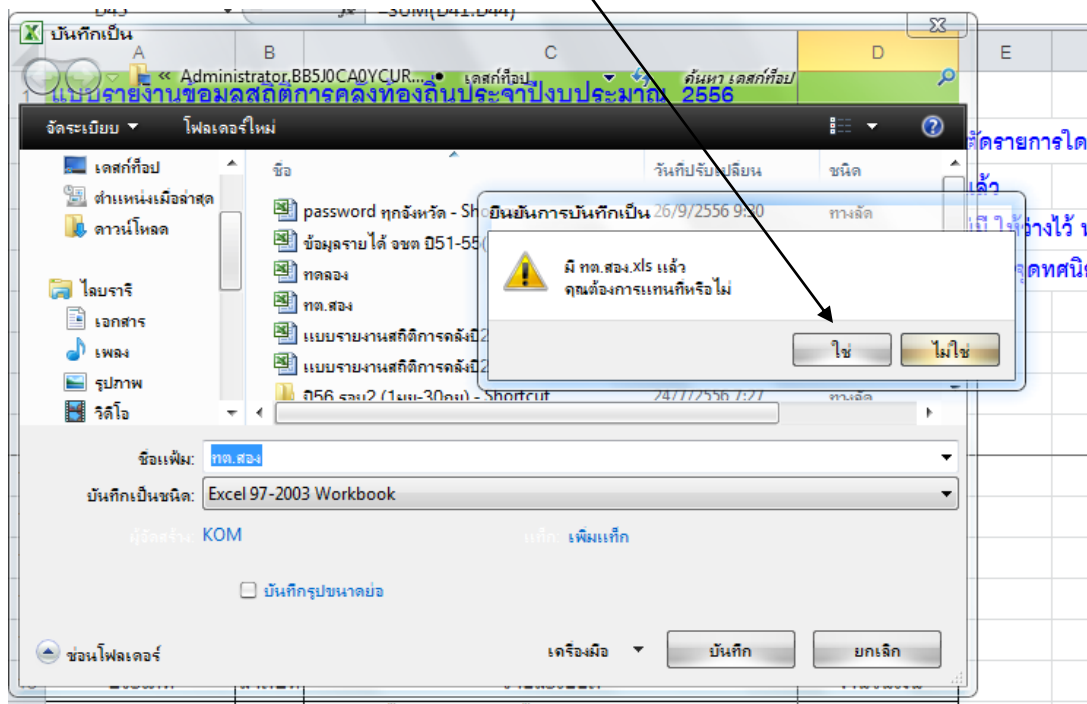


๕. คลิก ลูกศร เลือก บันทึกเป็นชนิด แล้วเลือก “ Excel ๙๗-๒๐๐๓ Workbook ”

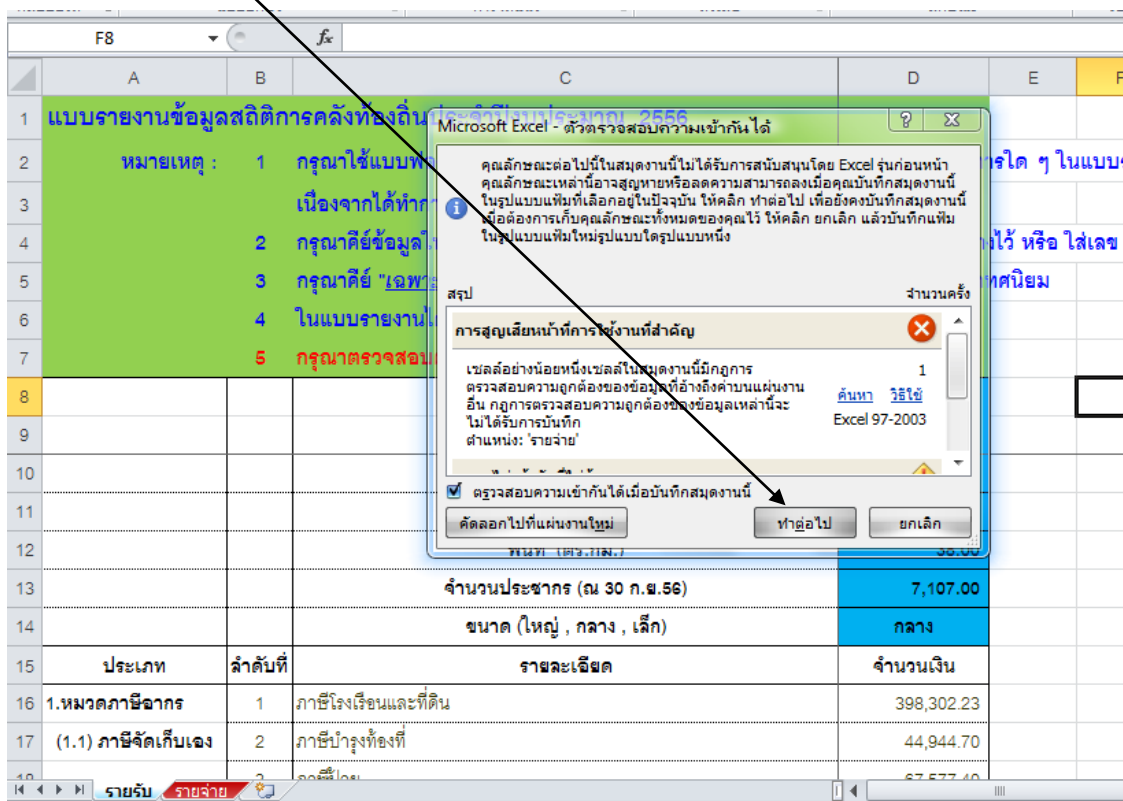
๖. คลิก เลือก บันทึก



๗. ถ้า มี file เดิมอยู่แล้ว เวลาบันทึก ให้คลิก ใช่



๘. คลิก ทำต่อไป



ให้ บล็อก ช่องสี่เหลี่ยม หายไป

***แค่นี้ก็ได้ไฟล์ใหม่ที่สามารถ upload ได้แล้ว

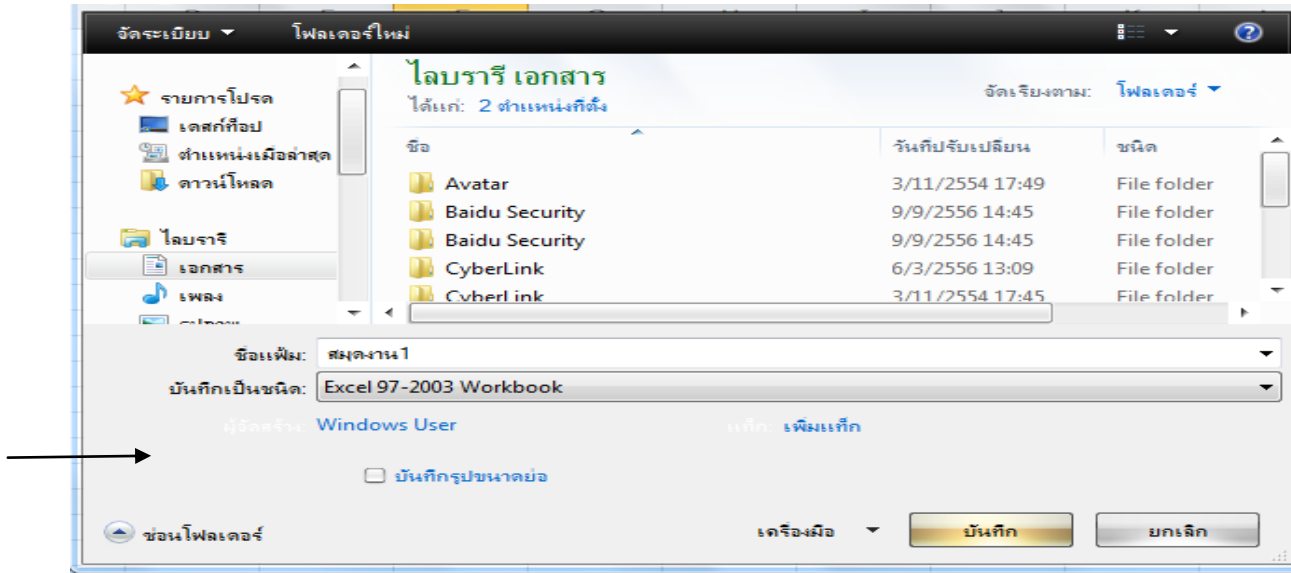
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

๕. การกรอกข้อมูลให้ดำเนินการตามรูปด้านล่าง ดังนี้

14

๖. หลังจากตั้งชื่อ ไฟล์ แล้ว และเลือก บันทึกเป็นชนิด Excel 97-2003 workbook เท่านั้น (ดังรูปด้านล่าง)



๗. หลังจากบันทึกตาม ข้อ ๖ แล้ว ให้นำข้อมูล ฯ เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อบท. ได้ที่ <http://info.dla.go.th>
รายละเอียดตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังรายรับ-รายจ่าย อบท.