เอกสาร

ู คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

- Caller SUNTSUNASOVAS

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557



คำแนะนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับตรวจสอบรายงานสถิติ การคลังท้องถิ่นรายรับจริง – รายจ่ายจริง ของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ในส่วนของท้องถิ่นจังหวัดนั้นสามารถตรวจสอบได้ว่า อปท. ใดบ้างได้ Upload รายงานเข้าสู่ระบบ หรือ อปท. ใดยังไม่ได้ Upload รายงานเข้าสู่ระบบ ทั้งยังสามารถเข้าไปเปิดดูไฟล์ที่แต่ละ อปท. Upload มามีข้อมูล สมบูรณ์ ถูกต้องหรือไม่



คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ท้องถิ่นจังหวัด มีหน้าที่ในการติดตามข้อมูล สถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. เมื่อท้องถิ่นจังหวัด login เข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)



URL http://info.dla.go.th



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. จะปรากฏดังภาพ



5 2

-



3. ไปที่เมนู สถานการณ์กรอกข้อมูลรายจังหวัด



4. จะปรากฏดังภาพ

📕 ระบบสารสนเทศ	ผู้ใช้ระบบ ห้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี	🔐 Change password	🛃 Logo
🎙 ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิดิการคะ	ัง(รายรับ−รายจ่าย) ≫ สถานะการกรอกข้อมูลรายจังหวัด	Text	Size n n
• สถานะการกรอกข้อมูลราย	จังหวัด		INF6
ค้นหา ปิงบประมาณ ดินหา	 ริ่มศันทาใหม่ 		
ลำดับ ปีงบประมาณ		รายละเอีย	ดเ
1 2557 หน้าละ 10 รายการ 💌	1 ถึง 0 จาก 0	3	



5. เลือกปีงบประมาณ โดยการกดปุ่ม 🕒 จะปรากฏดังภาพ

🖳 ระบบสารสนเทศ	ผู้ใช้ระบบ ห้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี	🔐 Change passwo	rd 🛃 Logo
🏠 ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติกา	รคลัง(รายรับ-รายจ่าย) » สถานะการกรอกข้อมูลรายจังหวัด	Те	xt Size กก
📀 สถานะการกรอกข้อมูลฯ	รายจังหวัด		INF60
	อปท.		
เทศบาลต่าบลสระลงเรือ		25/09/2557 15:47:05	×
อบต.วังไผ่		25/09/2557 16:24:19	8
รายชื่อ อปท. ที่ยังไม่กรอกข้	อมูล อำเภอ		
อบจ.กาญจนบุรี	อ.เมืองกาญจนบุรี		
เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	 ເນື່ອงกาญจนบุรี 		
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น	อ.ท่ามะกา		
เทศบาลดำบลแก่งเสี้ยน	อ.เมืองกาญจนบุรี		
เทศบาล <mark>ตำบลดอนขม</mark> ิ้น	อ.ท่ามะกา		
เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	อ.พนมทวน		
เทศบาลดำบลด่านมะขามเตี้ย	อ.ด่านมะขามเดี้ย		
เทศบาลดำบลดลาดเขต	อ.พนมทวน		
เทศบาลตำบลทองผาภูมิ	อ.ทองผาภูมิ		
เทศบาลดำบลท่าขนุน	อ.ทองผาภูมิ		
เทศบาลดำบลท่าม่วง	a.ທ່ານ່ວง		
เทศบาลดำบลท่ามะกา	อ.ท่ามะกา		
เทศบาลตำบลทำมะขาม	 ເນື່ອงกาญจนบุรี 		
เทศบาลดำบลท่าไม้	อ.ท่ามะกา		
เทศบาลดำบลทำล้อ	อ.ท่าม่วง		
เทศบาลตำบลไทรโยค	อ.ไทรโยค		

ระบบจะแสดงรายชื่อ อปท. ที่ทำการ Upload แบบรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นรายรับจริง-รายจ่ายจริง เข้าระบบ และรายชื่อ อปท. ที่ยังไม่ Upload แบบรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นรายรับจริง-รายจ่ายจริง เข้า ระบบ



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

6. ท้องถิ่นจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละอปท. ได้โดยกดปุ่ม 🔳

ระบบข้อมูล า กรมส่งเสริมการ	าลางองค [ุ] ์กรปกครองส่วนท้องกิ่น _{รปกครองส่วนท้องกิ่น}	
ระบบสารสนเทศ	ผู้ใช้ระบบ ท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี	🔐 Change password 🛛 📲 Logout
🏠 ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติการคลัง	(รายรับ-รายจ่าย) » สถานะการกรอกข้อมูลรายจังหวัด	Text Size กกก
📀 สถานะการกรอกข้อมูลรายจ้	ังหวัด	INF603
	อปท.	
เทศบาลด่าบลสระลงเรือ อบต.วังไผ่		25/09/2 25/09/2
รายชื่อ อปท. ที่ยังไม่กรอกข้อมูล	อำเภอ	
อบจ.กาญจนบุรี	อ.เมืองกาญจนบุรี	
เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	อ.เมืองกาญจนบุรี	
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น	อ.ท่ามะกา	
เทศบาลดำบลแก่งเสี้ยน	อ.เมืองกาญจนบุรี	
เทศบาลดำบลดอนขมิ้น	อ.ท่ามะกา	
เทศบาลดำบลดอนเจดีย์	อ.พนมทวน	
เทศบาลดำบลด่านมะขามเตี้ย	อ.ด่านมะขามเดี้ย	
เทศบาลดำบลตลาดเขต	อ.พนมทวน	
เทศบาลตำบลทองผาภูมิ	อ.ทองผาภูมิ	
เทศบาลดำบลท่าขนุน	อ.ทองผาภูมิ	
เทศบาลดำบลท่าม่วง	อ.ท่าม่วง	
เทศบาลตำบลท่ามะกา	อ.ท่ามะกา	
เทศบาลดำบลท่ามะขาม	อ.เมืองกาญจนบุรี	
เทศบาลดำบลทำไม้	อ.ท่ามะกา	
เทศบาลตำบลท่าล้อ	อ.ท่าม่วง	
เทศบาลตำบลไทรโยค	อ.ไทรโยค	



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบจะทำการเปิดไฟล์ excel ที่ อปท. ทำการ upload เข้าสู่ระบบ ดังรูป

	A	в	c	D	E	F	G
1	แบบรายงานข้อมูล	สถิติกา	รดลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2557				
2	หมายเหตุ :	1	กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้ (Excel)ในการคีย์ข้อมูล และห้ามเปลี่ยนแข	ไลง หรือ ตัดรายก	การโดๆไ	นแบบราย	งาน
3			เนื่องจากได้ทำการเขียนโปรแกรมสถิติขึ้นมา เพื่อเชื่อมต่อกับแบ	บบฟอร์มนี้แล้ว			
4		2	กรุณาคีย์ข้อมูลให้ครบทั้ง sheet รายรับ และ sheet รายจ่าย (ราย	ยการใดไม่มี ให้ว่า	งไว้ หรือ ไ	ສໍເລາ 0)	
5		3	กรุณาคีย์ " <u>เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน"</u> ไม่ต้องใส่เครื่องหมา	เยโดๆ นอกจากจุ	ดทศนิยม		
6		4	ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว				
7		5	กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล				
8			ประเภทท้องถิ่น	อบต.			
9			ชื่อท้องถิ่น	วังใต่			
10			อำเภอ	เมือง			
11			จังหวัด	กาญจรบุรี			
12			พื้นที่ (ตร.กม.)	3,000.00			
13			จำนวนประชากร (ณ 30 ก.ฮ.57)	50.00			
14			ขนาด (ใหญ่ , กลาง , เล็ก)	ไหญ่			
15	ประเภท	ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
16	1.หมวดภาษีอากร	1	ภาษิโพเรือนและที่ดิน	1.00			
17	(1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	2	ภาษีบำรุงท้องที่	2.00			
18		3	ภาษีป้าย	3.00			
19		4	อากรการฆ่าดัตว์	4.00			
20		5	อากรรังนกอีแอ่น	5.00			
21		6	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลึกยาสูบ	6.00			
22		7	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลึกน้ำมัน	7.00			
I	♦ ▶ ► รายรับ / 5	รายจ่าย		4	Ш		

วิธี SAVE แบบรายงาน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ info

๑. ไปที่ด้านบนซ้าย คลิ๊กที่ <u>แฟ้ม (</u>ภาษาไทย) หรือ <u>file</u> (ภาษาอังกฤษ)
 ๒. คลิ๊ก เลือก " <u>บันทึกเป็น</u> " (ภาษาไทย) หรือ <u>save as</u> (ภาษาอังกฤษ)

๓. จะขึ้น บล็อก ดังรูป									
¥							_		
តារទ	งกม1 - Micr	osoft Excel (การเปิดใ	ใช้งานผลิตภ่	โณฑ์ลัมเหลว]				
เรงหน้ากระดาษ สูตรัวงอิงข้อ	อมูลการส่งตรวจ	ทาน มุมม	194	Nitro PDF	Nitro PDF	2	4/6	Search 350	5
· A A = = =	≫ ≣	ทั่วไป		*	≤ŧ			⊟ื•⊐ แทรก ×	Σ
<u>⊘</u> • <u>A</u> • ≡ ≡ ≡		- <u> </u>	6,	€.0 .00 0.€ 00.	การจัดรูปแบ	ม จัดรูปแบบ	ลักษณะ	<u>∃*</u> ลบ - 1000	
🕱 บันทึกเป็น การจัดเ		G 6	ກັງເລຍ	G	ตามเงื่อนไข	ะเป็นตาราง ลักษณะ	เปิดด้	เซลล์	83
A	าริ•เอกส	15 •			- ++	ด้นหา เอ	กสาร	1	Q
								B	
จัดระเบียบ ▼ ไฟลเด	อร์ไหม่							::: ▼ (3
🖈 รายการโปรด	• ไลบร ได้แก่:	ารี เอกสาร 2 ตำแหน่งที่ตั้ง	í a			จัด	เรียงตาม:	โฟลเดอร์ 🔻	_
💻 เดสกทอบ 🖳 ตำแหน่งเมืออ่าสด	ชื่อ		^			วันที่ปรับเปลี่ย	114	ชนิด	_
📕 ดาวน์โหลด	Ava	itar			3	3/11/2554 17	7:49	File folder	
	📕 Bai	du Security			9	0/9/2556 14:	:45	File folder	
🧊 ไลบราริ	🌗 Bai	du Security			9	9/9/2556 14:	:45	File folder	
เอกสาร	🌗 Cy	perLink			(5/3/2556 13	:09	File folder	
🚽 เพลง		perl ink				3/11/2554 13	7:45	File folder	- T
ชื่อแฟ้ม: 🛤	ดงานไ								-
บันทึกเป็นชนิด: Exc	el Workbool	:							_
ผู้จัดสร้าง: Wir	ndows User				เพิ่มแท็ก				
	🗆 มันคืออยู่								
	C DAIL SD	0111100							
🍙 ช่อนโฟลเดอร์				เต	เรื่องเมือ 🔻	บันที่เ	n	ยกเฉิก	

๔. ตรงชื่อแฟ้ม ตั้งชื่อไฟล์ใหม่ เช่น อาจจะต้องเป็นชื่อ อบต หรือ เทศบาลฯ



๖. คลิ๊ก เลือก บันทึก

🔣 บันทีภูเป็น การจัด	แนว เรี ตัวเลข	10 จ.0 ตามเงื่อนไขาเป็นตารางาเบลล์ เรี	รูปแบบ - 2 เซลล์
/ 🔾 🗢 โลบร	กรี • เอกสาร •	🕶 🐓 ด้นหา เอกสาร	Q
จัดระเบียบ ▼ โฟลเด	ลอร์ใหม่		H • (?)
🔆 รายการโปรด	โลบรารี เอกสาร ได้แก่: 2 ตำแหน่งที่ตั้ง	จัดเรียงตาม:	โฟลเดอร์ 🔻
🖳 ตำแหน่งเมื่อล่าสุด	ชื่อ	วันที่ปรับเปลี่ยน	ชนิด
🗼 ดาวน์โหลด	🔒 Avatar	3/11/2554 17:49	File folder
_	🌗 Baidu Security	9/9/2556 14:45	File folder
门 ไลบรารี	🌗 Baidu Security	9/9/2556 14:45	File folder
📑 เอกสาร	퉬 CyberLink	6/3/2556 13:09	File folder
🚽 เพลง	Cyberl ink	3/11/2554 17:45	File folder
Coloran	•		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
ชื่อแฟ้ม: สม	มุดงาน1		•
บันทึกเป็นชนิด: Ex	cel 97-2003 Workbook		•
มู่จัดสร้าง: Wi	ndows User	แก้ก: เพิ่มแท็ก	
-	🗌 บันทึกรูปขนาดย่อ		
🔿 ช่อนโฟลเดอร์		เดรื่องมือ 🔻 <mark>บันทึก</mark>	ยกเฉิก

๗. ถ้า มี file เดิมอยู่แล้ว เวลาบันทึก ให้คลิ๊ก ใช่

	U45		J* =>UN(U41:L	244)	572	
-[X	บันทึกเป็น ₄		D			
1	 เมษาย์งานข้า	lministra อมุลสา	tor.BB5J0CA0YCUR ถิติการคลังท้องถิ่นปร	สก์ที่อย สะจาปังบประมาณ 2556	م	
	จัดระเบียบ 🔻 โฟ	เลเดอร์ให	ม่		ii - 🕐	ต้ดรายการใด
-	💻 เดสก์ท็อป	•	ชื่อ	วันทัปรับเปลี่ยน	ชนิด	A
	💷 ตำแหน่งเมื่อล่าส 队 ดาวน์โหลด	(a	🗐 password ทุกจังหวัด - Sh	ียินขันการบันทึกเป็น 26/9/25 6 9:30	ทางลัด	แลว เมืางไอ้ ห
	🛜 ไลบรารี 📑 เอกศาร		🔁 ขอมูลราย เด อชต ปว I-55 🗐 ทดลอง 🗐 ทต.สอง	มี ทต.สอง.xls แล้ว ฤณต้องการแทนที่หรือไม่	`	จุดทศนิย
	่∎่เพลง โ≣ รูปภาพ		 แบบรายงานสถิติการคลังปี แบบรายงานสถิติการคลังปี 	2	ใช่ ไม่	1
_	🚼 วิดีโอ	- -	🔟 ชี56 รอบ2 (1มม-3ปีอย) -	Shortcut /4/1//55b/1://	ทา.เอ๊ด	
_	ชื่อแฟ้ม: บันทึกเป็นชนิด:	<mark>ทต.สอง</mark> Excel 97	7-2003 Workbook		-	
		ком		แต้อา เพิ่มแท็ก		
			บันทึกรูปขนาดย่อ			
	 ช่อนโฟลเดอร์ 			เครื่องมือ ▼ บันทึก	ยกเฉิก	

๘. คลิ๊ก ทำต่อไป

	F8 🔻	\langle	f _x			
1	A	В		с	D	E F
1	แบบรายงานข้อมูล	ลสถิติก	ารคลังท้องถิ่น	Microsoft Excel - ตัวตรวจสอบความเข้ากันได้	8 23	
2	หมายเหตุ :	1	กรุณาใช้แบบฟ) คุณลักษณะต่อไปนี้ในสมุดงานนี้ไม่ได้รับการสนับสนุนโด	ย Excel รุ่นก่อนหน้า	รใด ๆ ในแบบ
3			เนื่องจากได้ทำ	ๆแลการแรงหลาย เจรายุทายหรอสตศารมสามารถสงบลา ในรูปแบบแฟ้มที่เลือกอยู่ในปัจจุบัน ให้คลิก ทำต่อไป เพื่อ ได้ต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มนตะมอดไว้ ให้คลิก ทาต่อไป เพื่อ เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มนตะมอดไว้ ให้เอลิก ทาต่อไป เพื่อ เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มนตะมอดไว้ ให้เอลิก ทาต่อไป เพื่อ เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มนตะมอดไว้ ให้เอลิก ทาต่อไป เพื่อ เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มีการเร็มคอเอ้าหมาะที่มีการเสียงการเรียง เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มีการเร็มคอเอ้าหมาะที่มีการเสียงการเร็มที่เลือก เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มีการเร็มที่มีการเร็มคอเอ้าหมาะที่เลือก เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่มีการเร็มที่ไปไป เกิดต่องการเร็มที่มีการเรือก เกิดต่องการเร็มคอเอ้าหมาะที่เลือกไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไป	อยังคงบันทึกสมุดงานนี้ อยังคงบันทึกสมุดงานนี้ นอิณ แล้วบันทึกแฟ้น	
4		2	กรุณาดีย์ข้อมูล	. ในรูปแบบแพ็มใหม่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง		ปว้ หรือ ใส่เลข
5		3	กรุณาดีย์ " <u>เฉพ</u> า	asu	สำนวนครั้ง	ทศนิยม
6		4	ในแบบรายงานไ	การสูญเสียหน้าพี่การใช้งานที่สำคัญ	<u> </u>	
7		5	กรุณาตรวจสอเ	เชลล์อย่างน้อยหนึ่งเชลล์ในสมุดงานนี้มีกฏการ	1	
8				ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อ้างถึงค่าบนแผ่นงาน อื่น กฏการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเหล่านี้จะ	<u>ด้นหา วิธีใช้</u>	
9		j.		ไม่ได้รับการบันทึก ตำแหน่ง: 'รายจ่าย'	Excel 97-2003	
10					<u> </u>	
11				 gรวจสอบความเข้ากันได้เมื่อบันทึกสมุดงานใน 		
12				พนพ เตร.กล.	30.00	
13				จำนวนประชากร (ณ 30 ก.ฆ.56)	7,107.00	
14				ขนาด (ใหญ่ , กลาง , <mark>เ</mark> ล็ก)	กลาง	
15	ประเภท	ลำดับที่		รายละเอียด	<mark>จำนวนเงิน</mark>	
16	1.หมวดภาษีอากร	1	ภาษีโซเรือนและที่	ดิน	398,302.23	
17	(1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	2	ภาษีบำรุงท้องที่		44,944.70	
10	🕩 🕅 รายรับ 🤇 รายจำเ	2	and los		67 577 AD	

- ให้ บล็อก ช่องสี่เหลี่ยม หายไป
- ***แค่นี้ก็ได้ไฟล์ใหม่ที่สามารถ upload ได้แล้ว

ข้อแนะนำการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อผิดพลาด กรณีที่ อปท. ไม่สามารถนำข้อมูล ๆ เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. (info) ได้เนื่องจาก

- ๑. ไม่ทราบ รหัส username และ password (ขอทราบรหัสได้จาก สถจ. หรือ สถ.) และห้ามเปลี่ยนรหัส
- ๒. ไม่ได้ download แบบรายงาน ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จากระบบ
 (สามารถดาวโหลด แบบรายงาน ๆ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ <u>http://info.dla.go.th</u>)
- ๓. download แบบรายงานแล้ว ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรายงานๆ
- ๙. ให้ คลิ๊ก โปรดระบุ ทุกช่อง (<u>พิมพ์ข้อความ หรือ ตัวเลข ให้เหมือนกัน ทั้ง แบบรายรับ และ แบบรายจ่าย</u>) และต้องจัดส่งมาพร้อมกัน
- ๙. การกรอกข้อมูลให้ดำเนินการตามรูปด้านล่าง ดังนี้

2	กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้ (Excel)ในการคีย์ข้อมูล แล	ะห้ามเปลี่ยนแปล	ง หรือ ตัดรายการใด ๆ ในแบบรายงาน
3	เนื่องจากได้ทำการเขียนโปรแกรมสถิติขึ้นมา เพื่อ	เชื่อมต่อกับแบบท	<mark>ปอร์มนี้แล้ว</mark>
4	กรุณาดีย์ข้อมูลให้ครบทั้ง sheet รายรับ และ she	et รายจ่าย (รายก	กรไดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
5	กรุณาคีย์ " <u>เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน"</u> ไม่ต้อ	เงใส่เครื่องหมายใเ	ดๆ นอกจากจุดทศนิยม
6	ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหม	วดไว้แล้ว	
7	กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล		
8	ประเภทท้องถิ่น _{ตระป} ี้	โปรดระบุ	→ 1.คลิ๊ก โปรดระบุ เลือก ประเภทท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล หรือ อบต.)
9	ซื่อท้องถิ่น	โปรดระบุ	🗕 2. คลิ้ก โปรดระบุ พิมพ์ชื่อ อบจ. เทศบาล หรือ อบต.
10	อำเภอ เป็น	โปรดระบุ	— > 3. คลิ้ก โปรดระบุ พิมพ์ชื่ออำเภอ
11	จังหวัด	ใปรดระบุ	→ 4. คลิ๊ก โปรดระบุ พิมพ์ชื่อจังหวัด
12	พื้นที่ (ตร.กม.)	โปรดระบุ	━━━━━━━━━━= 5. คลิ๊ก โปรดระบุ พิมพ์เฉพาะตัวเฉขกับจุดทศนิยม เท่านั้น ห้ามใส่คำว่า (ตร.กม.)
13	จำนวนประชากร (ณ 30 ก.ย.56) พมพ	โปรดระบุ	🗕
14	ขนาด (ใหญ่ , กลาง , เล็ก)	โปรดระบุ	— > 7. คลิ๊ก โปรดระบุ พิมพ์ ใหญ หรือ กลาง หรือ เล็ก เท่านั้น
15	รายละเอียด	จำนวนเงิน	
16	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		🗕 8. พิมพ์เฉพาะตัวเลข กับ จุดทศนิยมเท่านั้น (ห้ามใส่ คำว่า บาท)
17	ภาษีบำรุงท้องที่		
10	อาซึ่งย		

๖. หลังจากตั้งชื่อ ไฟล์ แล้ว และเลือก บันทึกเป็นชนิด Excel 97-2003 workbook เท่านั้น (ดังรูปด้านล่าง)

วันที่ปรับะปลียน 3/11/2554 17:49 9/9/2556 14:45	ชนิด File folder File folder
3/11/2554 17:49 9/9/2556 14:45	File folder
9/9/2556 14:45	File folder
	The rollact
9/9/2556 14:45	File folder
6/3/2556 13:09	File folder
3/11/2554 17:45	File folder
แท็ก	
	6/3/2556 13:09 3/11/2554 17:45

๙. หลังจากบันทึกตาม ข้อ ๖ แล้ว ให้นำข้อมูล ฯ เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. ได้ที่ http://info.dla.go.th รายละเอียดตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังรายรับ–รายจ่าย อปท.