

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๕๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ (กพพ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพพ.อ.) กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพื่อให้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ไปยังระบบ GFMS Web online ในการเบิกจ่ายเงินต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๒๗๑๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMS Web online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๖๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

๗๕๕
ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๕๐๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ ๗๑๗
วันที่ ๕ ๘ ส.ค. ๒๕๕๗
กรมบัญชีกลาง
ณ พวระราชบุรี กทม. ๒๐๕๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

กองคลัง
เลขที่ ๕๐๕
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๕๗
เวลา

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMS Web online
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ)๐๔๒๑.๗/ว๓๗๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMS Web online จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรร
เงินงบประมาณ ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพื่อให้เชื่อมโยงข้อมูล
จากระบบ e-GP ไปยังระบบ GFMS Web online ในการเบิกจ่ายเงินต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า การบันทึกรายการตรวจรับงานในระบบ GFMS Web online
ยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีการตรวจรับงานหลายงวดงานพร้อมกัน จึงพัฒนาระบบ GFMS Web online ให้รองรับ
การตรวจรับงานกรณีดังกล่าวให้สอดคล้องกับการตรวจรับงานในระบบ e-GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗
เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

แนวปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMS Web online

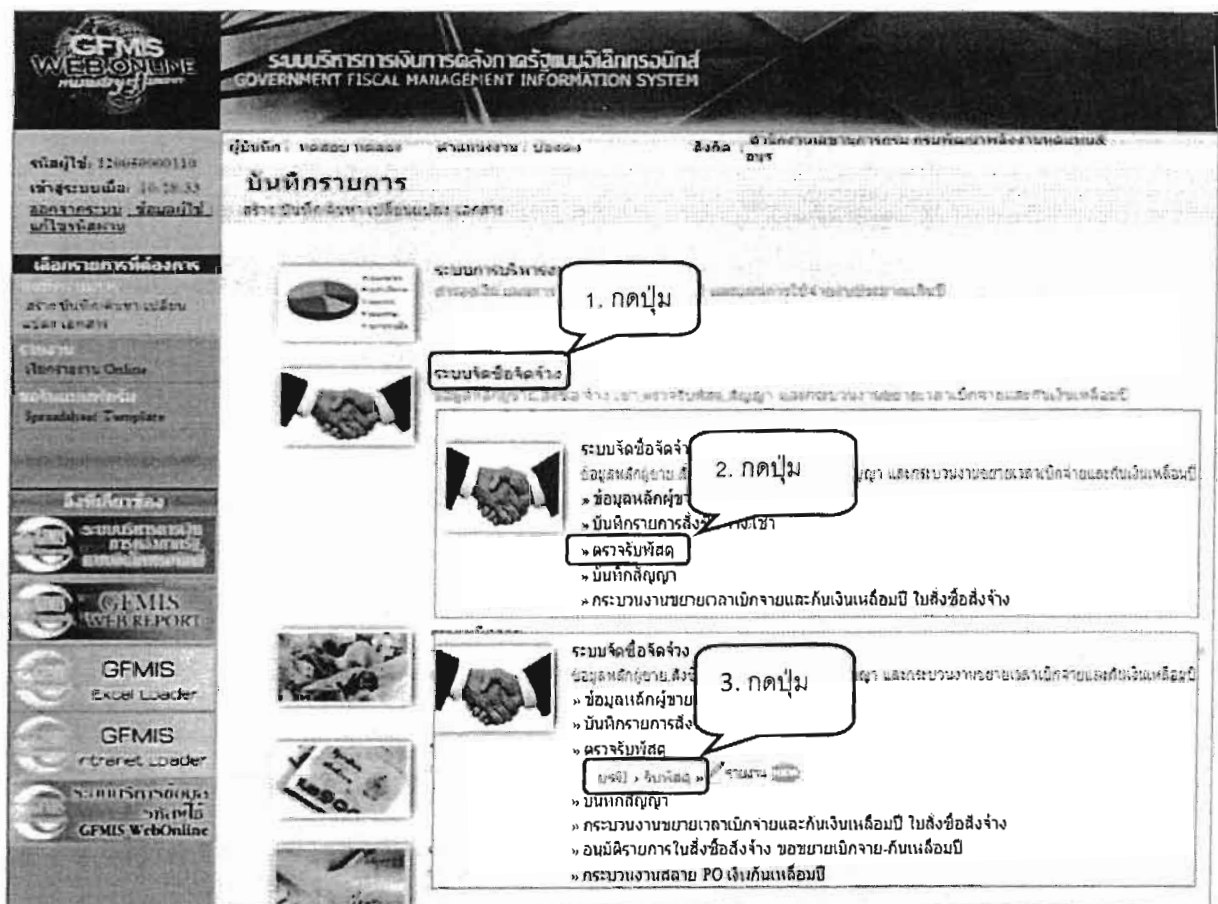
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว469 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตรวจรับงานและบันทึกรายการในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกการตรวจรับงานในระบบ GFMS Web online สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกรายการผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้างประเภททั่วไป (บส.01) เท่านั้น ทั้งกรณีตรวจรับงานทีละงวดหรือกรณีตรวจรับงานครั้งละหลายงวดงานพร้อมกัน (ใบสั่งซื้อประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน (บส.04) ไม่ต้องบันทึกการตรวจรับงาน) สำหรับการตรวจรับงาน ผ่าน GFMS Web online กรณีหลายงวดงานพร้อมกัน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

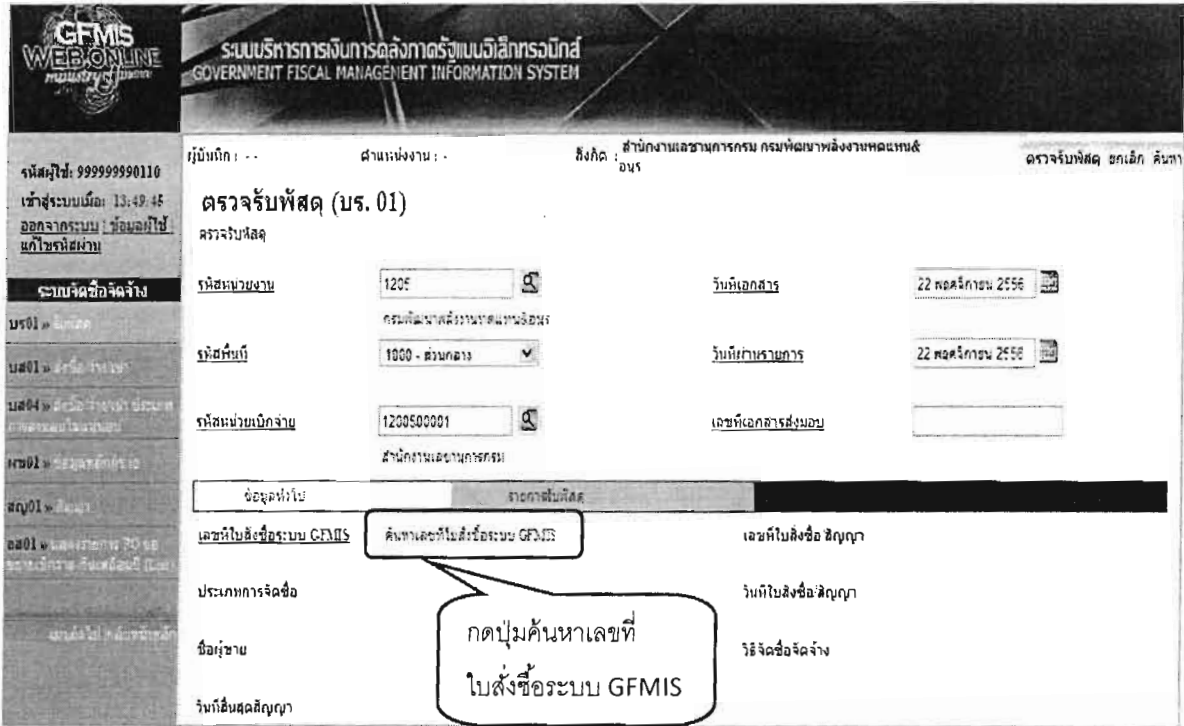
เมื่อระบุชื่อเว็บไซต์ ระบบจะให้ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก

- กดปุ่ม 1. เพื่อเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- กดปุ่ม 2. เพื่อเข้าสู่การบันทึกตรวจรับพัสดุ



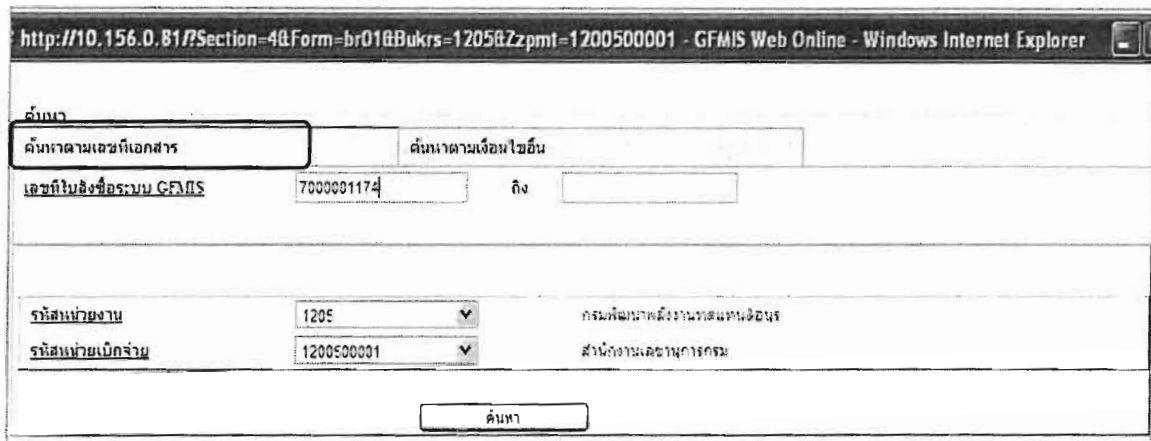
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม 3. เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจรับพัสดุ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- กดปุ่ม ตามภาพที่ 2 เพื่อค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่จะทำการตรวจรับ ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 3

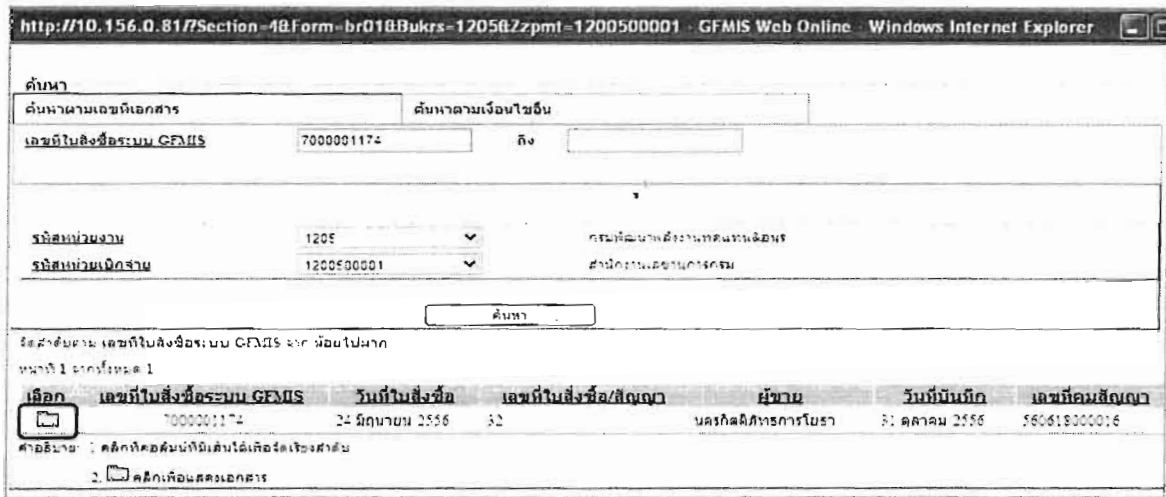


ภาพที่ 3


หน้าจอ “ค้นหา” สามารถค้นหาตามเลขที่เอกสารหรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามตัวอย่างเลือก ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

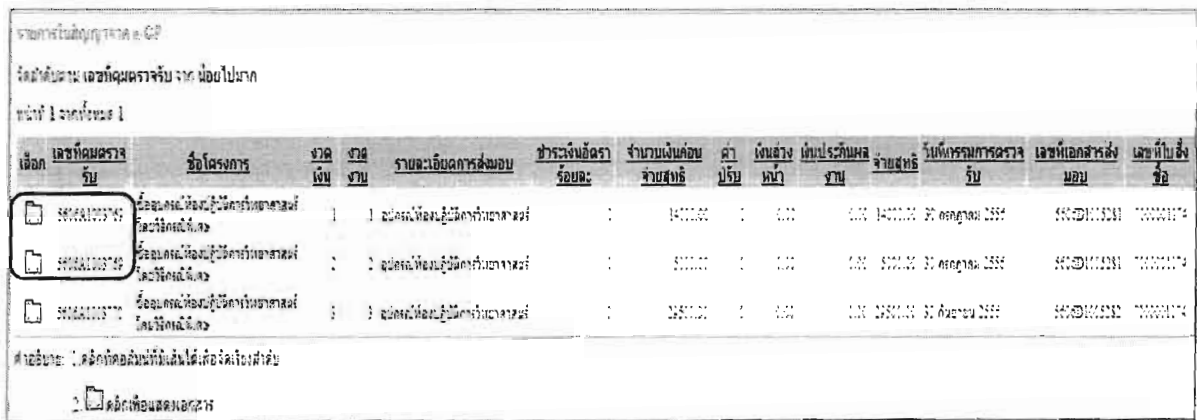
- โดยระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่จะตรวจรับลงในช่อง “เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS” แล้วกดปุ่ม

ระบบจะแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 4




ภาพที่ 4

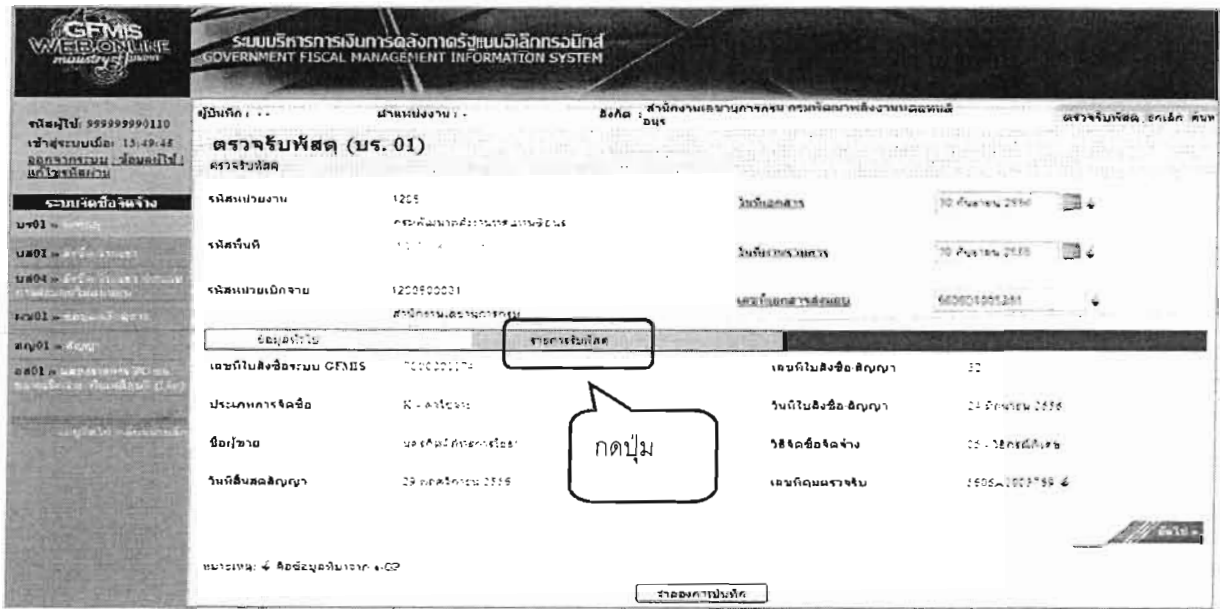
- กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายละเอียดในสัญญาจากระบบ e-GP ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

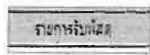
จากตัวอย่าง ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่คุมตรวจรับจากระบบ e-GP ซึ่งมีการตรวจรับงานครั้งเดียว 2 งวดเงิน คือ งวดเงินที่ 1 และ 2 พร้อมกัน (มีเลขที่คุมตรวจรับเลขเดียวกัน) ดังนั้นการตรวจรับงานผ่าน GFMIS Web online จะตรวจรับงานพร้อมกันทั้ง 2 งวดงาน เช่นเดียวกับระบบ e-GP

- กดปุ่ม  หน้าเลขที่คุมตรวจรับที่ต้องการตรวจรับ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจรับพัสดุ (บร.01)” ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

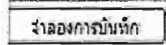
- กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจรับพัสดุ (บร.01)” ตามภาพที่ 7


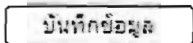


ภาพที่ 7

- ระบบจะ เพื่อตรวจรับรายการ ตามเลขคุมตรวจรับที่เป็นเลขเดียวกันให้อัตโนมัติ ตามที่ตรวจรับในระบบ e-GP ให้กดปุ่ม  (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้อง โดยแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 8



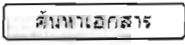
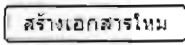
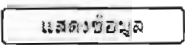
ภาพที่ 8

- กดปุ่ม  กรณีมีข้อผิดพลาด เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- กดปุ่ม  กรณีไม่มีข้อผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 9

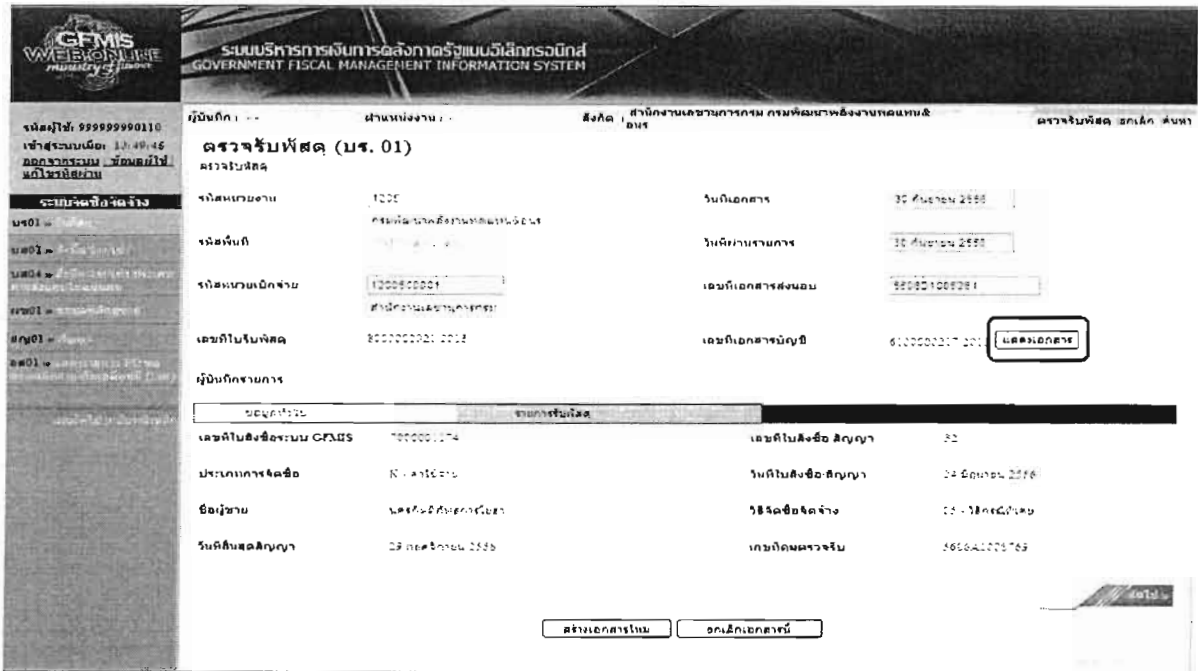


ภาพที่ 9

- ระบบบันทึกรายการตรวจรับพัสดุ เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการตรวจรับพัสดุ โดยมีผลการบันทึก เลขที่เอกสาร 8XXXXXXXXX และปี (YYYY แทนปี ค.ศ.) ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารการตรวจรับงาน
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกตรวจรับงานรายการใหม่
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการตรวจรับงาน

ตามตัวอย่างให้กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

- กดปุ่ม

แสดงเอกสาร

เพื่อแสดงเอกสารทางบัญชี ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

ระบบจะแสดงเอกสารทางบัญชี ตามภาพที่ 12

http://10.156.0.81/WOLQAS/pages/Crystal_Report.aspx?SessionName=ReportDocumentData - Windows Internet Explorer

Main Report 100%

เอกสารบัญชี

หน้า 1 จาก 1
ทั้งหมด

เลขที่เอกสาร: 61000002172013
 บัญชี: 80000000212013
 เลขที่ใบรับเงินสด

รหัสหน่วย: 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2556
 รหัสหน่วยเบ็ด: 1200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม
 วันที่मान: 30 กันยายน 2556
 ฐาน: 1000 - ส่วนกลาง
 รายการ: 12
 ชื่อย่อ: WE - การรับสินค้า
 การอ้างอิง: S606D1005281
 เลขที่ใบส่งชื่อ: 7000001174
 ระบบ GFMS

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	ค่างานซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107	1200500001	5626000	12005	P1000		14,000.00
2	รับสินค้า ใบสำคัญ (CR IR)	2101010105	1200500001	5626000	12005	P1000		-14,000.00
3	ค่างานซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107	1200500001	5611320	12005	120051000D2179	1000D2179000	5,000.00
4	รับสินค้า ใบสำคัญ (CR IR)	2101010105	1200500001	5611320	12005	120051000D2179		-5,000.00

ภาพที่ 12

- ถ้าต้องการพิมพ์เอกสารทางบัญชีให้กดปุ่มเครื่องพิมพ์
 เพื่อ Save ข้อมูลไปพิมพ์ที่เครื่องอื่น



เพื่อพิมพ์เอกสาร หรือกดปุ่ม

