

ความที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๑๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๓๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงานในระบบ e-Plan จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาการจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ภายหลังจากที่สัญญา หรือข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง หากผลปรากฏว่า ผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็ชอบที่จะดำเนินการทำสัญญา หรือข้อตกลงการจ้าง โดยไม่ถือว่าเป็นการทำสัญญา หรือข้อตกลงในลักษณะต่อเนื่อง

/๒.การจ้างเจ้าหน้าที่...

๒. การจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เตรียมดำเนินการตามแนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการขั้นตอนอนุมัติการจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖ และพิจารณาหาผู้รับจ้างเพื่อรอการลงนามในสัญญาจ้าง โดยระบุเงื่อนไขว่า การตกลงจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติเงินงวดงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ แล้ว จักได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการในการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนติดตามและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๘๒

บัญชีการจัดสรรงบประมาณจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (e-Plan)

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน อปท. (แห่ง)	จำนวน จนท.วถ. ปี 56 (คน)
1	กระบี่	62	1
2	กาญจนบุรี	122	3
3	กาฬสินธุ์	151	3
4	กำแพงเพชร	90	2
5	ขอนแก่น	225	5
6	จันทบุรี	82	2
7	ฉะเชิงเทรา	109	2
8	ชลบุรี	99	2
9	ชัยนาท	60	1
10	ชัยภูมิ	143	3
11	ชุมพร	79	2
12	เชียงราย	144	3
13	เชียงใหม่	211	5
14	ตรัง	100	2
15	ตราด	44	1
16	ตาก	69	2
17	นครนายก	46	1
18	นครปฐม	117	2
19	นครพนม	104	2
20	นครราชสีมา	334	7
21	นครศรีธรรมราช	185	4
22	นครสวรรค์	143	3
23	นนทบุรี	46	1
24	นราธิวาส	89	3
25	น่าน	100	2
26	บุรีรัมย์	209	5
27	บึงกาฬ	60	1
28	ปทุมธานี	65	1
29	ประจวบคีรีขันธ์	61	2

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน อปท. (แห่ง)	จำนวน จนท.วอ. ปี 56 (คน)
30	ปราจีนบุรี	70	2
31	ปัตตานี	114	3
32	พระนครศรีอยุธยา	158	3
33	พะเยา	72	2
34	พังงา	52	1
35	พัทลุง	74	2
36	พิจิตร	102	2
37	พิษณุโลก	103	2
38	เพชรบุรี	85	2
39	เพชรบูรณ์	128	3
40	แพร่	84	2
41	ภูเก็ต	19	1
42	มหาสารคาม	143	3
43	มุกดาหาร	55	1
44	แม่ฮ่องสอน	50	2
45	ยโสธร	88	2
46	ยะลา	64	3
47	ร้อยเอ็ด	203	5
48	ระนอง	31	2
49	ระยอง	68	2
50	ราชบุรี	112	2
51	ลพบุรี	126	3
52	ลำปาง	104	2
53	ลำพูน	58	2
54	เลย	101	2
55	ศรีสะเกษ	217	5
56	สกลนคร	141	3
57	สงขลา	141	3
58	สตูล	42	1
59	สมุทรปราการ	49	1
60	สมุทรสงคราม	36	1
61	สมุทรสาคร	38	1

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน อปท. (แห่ง)	จำนวน จนท.วถ. ปี 56 (คน)
62	สระแก้ว	67	2
63	สระบุรี	109	2
64	สิงห์บุรี	42	2
65	สุโขทัย	91	2
66	สุพรรณบุรี	127	2
67	สุราษฎร์ธานี	138	3
68	สุรินทร์	173	3
69	หนองคาย	68	2
70	หนองบัวลำภู	68	2
71	อ่างทอง	65	3
72	อุดรธานี	181	4
73	อุดรดิตถ์	80	2
74	อุทัยธานี	64	2
75	อุบลราชธานี	239	5
76	อำนาจเจริญ	64	2
รวม		7,853	182

แนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล  
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

\*\*\*\*\*

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) เตรียมการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงานในระบบ e-Plan จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาการจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ภายหลังจากที่สัญญา หรือข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง หากผลปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็ขอที่จะดำเนินการทำสัญญา หรือข้อตกลงการจ้าง โดยไม่ถือว่าเป็นการทำสัญญา หรือข้อตกลงในลักษณะต่อเนื่อง

๒. กรณีผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็ขอที่จะดำเนินการทำสัญญา หรือข้อตกลงการจ้าง และพิจารณาจะต่อสัญญาให้อีก ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ผู้รับจ้าง (จนท.วถ.) ทุกคนยื่นใบเสนอราคาตามตัวอย่าง

๒.๒ ให้ สจจ. ดำเนินการอนุมัติการจ้างเหมาบริการ (จนท.วถ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ตามตัวอย่างบันทึกแนบท้าย โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ สจ. กำหนดทั้งอัตราเงินเดือน ชั่วโมงการทำงานและปฏิทินการทำงาน

๓. กรณีผู้รับจ้างรายเดิมไม่ได้รับการคัดเลือกที่จะดำเนินการทำสัญญา หรือข้อตกลงการจ้าง ให้ สจจ. เตรียมหาผู้รับจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง (จนท.วถ.) ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายใหม่ให้ครบตามจำนวนที่ สจ. กำหนด โดยให้ สจจ. ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ผู้รับจ้างรายใหม่ยื่นใบเสนอราคาตามตัวอย่าง

๓.๒ ให้ สจจ. ดำเนินการอนุมัติการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามตัวอย่างบันทึกแนบท้าย โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่ สจ. กำหนดทั้งอัตราเงินเดือน ชั่วโมงการทำงานและปฏิทินการทำงาน (กรณีนี้ให้อนุมัติการจ้างหลัง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป)

๔. ให้ สจจ. สำเนาเอกสารการจ้างเหมาบริการ (จนท.วถ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งหมดส่งมาที่ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต้นฉบับตัวจริงให้เก็บไว้ที่ สจจ.)

๕. หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่ คุณโชติ ถาวร หรือคุณไชยา กลิ่นทอง ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๔



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ..... โทร. ....

ที่ มท .....

วันที่ ..... กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อเนื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

## เรื่องเดิม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สก. ได้จ้างบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (e-Plan) (เอกสารแนบ)

## ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ได้จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน.....อัตรา

๒. ขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และใกล้จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ..... อัตรา สก. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/.....

ลงวันที่ ..... กันยายน ๒๕๕๖ แจ้งให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไปอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ..... อัตรา เนื่องจากมีภารกิจดำเนินงานในการติดตามเร่งรัดและประมวลผลข้อมูลจากระบบต่อเนื่อง

๓. สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีและอัตราค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๙.๓๒ บาท (เงื่อนไขเดิมที่เคยจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐กันยายน ๒๕๕๗) โดยกำหนดแผนการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

เดือน	วันปฏิบัติงาน	วันทำงาน ๗ ชั่วโมง	วันทำงาน ๑๑ ชั่วโมง	รวมชั่วโมงทั้งหมด	รวมค่าจ้าง ๔๙.๓๒ บาท/ชม.
ตุลาคม ๒๕๕๖	.....	.....	.....	.....	.....
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	.....	.....	.....	.....	.....
ธันวาคม ๒๕๕๖	.....	.....	.....	.....	.....
มกราคม ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....
มีนาคม ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....
เมษายน ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....
พฤษภาคม ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....

/มิถุนายน...

เดือน	วันปฏิบัติงาน	วันทำงาน ๗ ชั่วโมง	วันทำงาน ๑๑ ชั่วโมง	รวมชั่วโมงทั้งหมด	รวมค่าจ้าง ๔๙.๓๒ บาท/ชม.
มิถุนายน ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....
กรกฎาคม ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....
สิงหาคม ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....
กันยายน ๒๕๕๗	.....	.....	.....	.....	.....

๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำเป็นต้องจ้างบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ..... อัตรา ปฏิบัติงาน ..... ชั่วโมงๆ ละ ๔๙.๓๒ บาท เป็นเงิน ๑๑๐,๔๒๗.๔๘ บาท/อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... (.....)

**ข้อกฎหมาย**

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ราคา กลาง และการคำนวณราคากลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ฯลฯ

**บทที่ ๒ นิยามคำศัพท์**

ฯลฯ

**๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง**

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การจ้างก่อสร้าง การจ้างควบคุมงาน การจ้างออกแบบ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง อันเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่การจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนวิจัย ไม่ว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นจะใช้เงินจากงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐเองก็ตาม แต่ไม่รวมถึงการจำหน่ายพัสดุ

**๒.๓ ราคากลาง**

ราคากลาง หมายความว่า รายละเอียดราคามาตรฐาน หรือราคาที่ใกล้เคียงความเป็นจริง เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

**๒.๔ การคำนวณราคากลาง**

การคำนวณราคากลาง หมายความว่า วิธีการคำนวณราคาการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติ เพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง

ฯลฯ

**๒.๑๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง หมายความว่า การจัดหาโดยการซื้อ หรือการจ้างในงานอื่นๆ ที่มีใ้ใช้งานตามข้อ ๒.๕ ๒.๖ ๒.๗ ๒.๘ ๒.๙ และ ๒.๑๐ และให้หมายความรวมถึง การเช่า เช่าซื้อ และ แลกเปลี่ยนด้วย



## บทที่ ๔ เงื่อนไขการประกาศ

### ๔.๑ วงเงินที่ต้องประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสน (๑๐๐,๐๐๐) บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า

- ข้อ ๒๔ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

- ข้อ ๕๘ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษขึ้น เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๒) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๔ (๕) ให้เจรจากับผู้จ้างรายเดิมตาม สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการจ้างตามรายละเอียด และราคาต่ำกว่าหรือราคา เดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์สูงสุดที่ส่วนราชการจะได้รับ

ฯลฯ

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ดังนี้

“๑. กรณีส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงาน เช่น บันทึกข้อมูล งานผลิต สื่อการประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานสำรวจออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ฯลฯ กรณีไม่มีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งเป็นงานหรือ โครงการใหม่ กรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตาม เวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือกรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ต่อมา ตำแหน่งนั้นว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่งให้ส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานโดยถือปฏิบัติงานโดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๓ ได้...

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ชี้แจงความ เข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ดังนี้

“๑. การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของ ส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง-ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมในการนำส่งเงิน สมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่อย่างใด

“๒. การจ้างเอกชนดำเนินงานดังกล่าวจะพิจารณาจากเนื้อหาโดยมุ่งผลสำเร็จ ของงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาก็ได้ ..... สำหรับวิธีการจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฯลฯ

/๔. หนังสือกระทรวงการคลัง...

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐ กำหนดให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการขึ้นใหม่ ดังนี้

ฯลฯ

๒. ลูกจ้างประจำรายวัน/รายชั่วโมง

ให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายเดือน ทหารด้วย ๒๓ (หยุดเสาร์-อาทิตย์) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายวัน และทหารด้วย ๗ ชั่วโมง (ทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง) เป็นอัตราค่าจ้างประจำรายชั่วโมง ... ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ...

**ข้อพิจารณาและข้อเสนอ**

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ..... พิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดสัญญาจ้างบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้ว แต่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ..... มีภารกิจต่อเนื่องจำเป็นต้องปฏิบัติต่อไปอีกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากขาดความต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้ทางราชการได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว จำเป็นต้องจ้างบุคคลธรรมดารายเดิมต่อไปอีก ในอัตราต่อหน่วยเท่าเดิม (ชั่วโมงละ ๔๙.๓๒ บาท) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๔ (๕) และข้อ ๕๘ (๒) ดังนั้น เห็นควรดำเนินการ

๑. จัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ..... อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – เดือนกันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ..... ชั่วโมง/อัตรา ในราคาค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๙.๓๒ บาท เป็นเงิน ..... บาท/อัตรา รวม ..... อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ พัสดูฯ ข้อ ๒๔ (๕) และข้อ ๕๘ (๒)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ..... ประธานกรรมการ
- ๒.๒ ..... กรรมการ
- ๒.๓ ..... กรรมการ
- ๒.๔ ..... กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตามระเบียบฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อ ๑. และ ๒.

ลงชื่อ .....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด .....

**อนุมัติ**

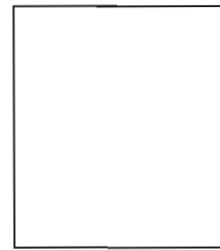
ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

..... กันยายน ๒๕๕๖

“ตัวอย่าง”  
ใบเสนอราคา



กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ประธานกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด  
๒. รูป ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด  
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้า นายคุณธรรม นำชาติเจริญ อายุ ๒๔ ปี สัญชาติ ไทย  
วุฒิกการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภูมิลำเนาเดิม จ. เจริญบุรี  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ซอย สุขใจ ถนน มงคลเจริญ  
แขวง/ตำบล ในเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เจริญบุรี  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๘๑-๗๗๖๗๗๗๑ บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน นายมงคล นำชาติเจริญ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๕๔๗๑๓๒๑

ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการในการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามโครงการจัดทำระบบ  
สารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖  
ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ (เฉพาะวันทำการ) ในอัตราชั่วโมงละ ๕๕ บาท  
( ห้าสิบบาท )

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันสุดท้ายของเดือน

ลงชื่อ คุณธรรม นำชาติเจริญ ผู้เสนอราคา  
(นายคุณธรรม นำชาติเจริญ)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเจริญบุรี  
ตามที่ท่านได้ต่อราคาอีกนั้น  
ข้าพเจ้ายินดีลดราคาลงให้อีกเป็นชั่วโมงละ  
๔๙.๓๒ บาท (สี่สิบบาทสามสิบบาทสองสตางค์)

คุณธรรม นำชาติเจริญ  
(นายคุณธรรม นำชาติเจริญ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ..... พ.ศ. ๒๕๕๖/๒๕๕๗

ชื่อ ..... นามสกุล ..... รับผิดชอบ อปท. จำนวน ..... แห่ง

**สรุปงานที่ปฏิบัติ**

ติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานปี ๒๕๕๖ ของทุก อปท. ภายในจังหวัดให้เสร็จสิ้น  
สมบูรณ์ถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณทุกแห่ง (เขียนตามปฏิทินงาน)

สรุปภาพรวมการดำเนินงานของ อปท. ในจังหวัดที่รับผิดชอบ ได้แก่ .....

.....  
.....

สรุปผลงาน อปท. ที่นำเข้าข้อมูลวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ อปท. ที่นำเข้า  
ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ได้แก่ .....

.....

อปท. ที่มีการนำเข้าข้อมูลรายงานสถานะการทำงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีผลการดำเนินงานจนถึงขั้นตอน  
เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ยอดเยี่ยม ๓ อันดับแรก ได้แก่ .....

.....

อปท. มีการนำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเดือนที่ผ่านมา .....

.....

อปท. ที่มีการนำเข้าข้อมูลรายงานนโยบายเร่งด่วนเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ยอดเยี่ยม  
๓ อันดับแรก ได้แก่ .....

.....

ได้ประสานงานกับ อบจ.และเทศบาล เกี่ยวกับการลงค่าพิกัดโครงการ ผลปรากฏว่า .....ได้ให้  
ข้อเสนอแนะ (กรณีมีคำถาม) คือ .....

.....

ทั้งนี้ ได้ติดตามให้ อปท. ที่มีผลการดำเนินงาน ต้องปรับปรุงเร่งรัดการดำเนินงานของ อปท. ให้ดีขึ้นใน  
ระยะต่อไป

ปฏิบัติหน้าที่ Call Center ให้คำปรึกษา จำนวน ..... สาย

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ปฏิทินปฏิบัติงาน

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล  
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (สจ.)

ที่	เดือน	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗	๑.การติดตามเร่งรัดการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.อย่างต่อเนื่อง ๒.การติดตามเร่งรัดการลงค่าพิกัดโครงการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๓	
๒	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	เทศบาลทุกแห่ง ลงค่าพิกัดโครงการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๓ (โดยบุคลากรด้านช่าง เทศบาลรับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลค่าพิกัด) คีย์ข้อมูลเงินอุดหนุนเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	
๓	พฤศจิกายน ๒๕๕๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	ติดตามเร่งรัดให้ทุก อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ อปท. และแผนพัฒนา ๓ ปี (๒๕๕๗-๒๕๕๙) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการ ยืนยันแผน ๓ ปี โดยต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ จนท.วถ. อย่างใกล้ชิด และช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน * คีย์ข้อมูลเงินอุดหนุนเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	
๔	มีนาคม-เมษายน ๒๕๕๗	๑. ติดตามเร่งรัดให้ทุก อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ ผ่านสภาแล้วให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแห่ง ๒. ติดตามเร่งรัดให้ทุก อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่องนี้ผูกพันการเบิก จ่ายเงินในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทุกแห่ง โดยต้อง ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ จนท.วถ. อย่างใกล้ชิด และช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน * คีย์ข้อมูลเงินอุดหนุนเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	
๕	พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๕๗	ตรวจสอบและติดตามการบันทึกข้อมูลของทุก อปท. ว่าดำเนินการครบถ้วน สมบูรณ์ถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๒ ทุกแห่ง * คีย์ข้อมูลเงินอุดหนุนเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	
๖	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๗	ติดตามเร่งรัดให้ทุก อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่องนี้ผูกพันการเบิก จ่ายเงินในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทุกแห่ง โดยต้อง ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ จนท.วถ. อย่างใกล้ชิด และช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน * คีย์ข้อมูลเงินอุดหนุนเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	
๗	กันยายน ๒๕๕๗	ติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานปี ๒๕๕๗ ของทุก อปท. ภายในจังหวัด ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณทุกแห่ง * คีย์ข้อมูลเงินอุดหนุนเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	

หมายเหตุ :

๑. ให้ติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเมนูเงินอุดหนุนและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สถิติการคลังและการ  
ดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนเอาชนะยาเสพติด ของ อปท. อย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยแจ้งกำกับให้ อปท. บันทึกข้อมูลการ  
ดำเนินการดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันทันทีที่มีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลการดำเนินการของ อปท. ที่เป็นปัจจุบัน

๒. ให้ สจ. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(จนท.วถ.)อย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและการส่งมอบงานจ้าง โดยให้ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตาม  
ปฏิทินการทำงานที่ได้กำหนดให้ รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หากผลการ  
ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีการพิจารณาปรับเปลี่ยน หรือลดจำนวน  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (จนท.วถ.) ในจังหวัดนั้นๆ ตามความเหมาะสมต่อไป

\*\*\*\*\*