



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๙๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบโอนเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการเตรียมตัว	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารคัชมาตย์ ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารหรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท/คน (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒. หลักสูตรคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารหรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท/คน (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย จึงขอความร่วมมือจังหวัด โปรดพิจารณาให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑). แจ้งให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑. และ ๒. เข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยการแจ้งรายชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์และสังกัดของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒ , ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔ หรือ ติดต่อทางอีเมล kunnongka@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒). ชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ท่านละ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรม ๕ วัน โดยธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ใช้แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

/๓. ให้ผู้เข้ารับ....

๓). ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม ๐-๒๕๑๖-๔๐๘๐ ต่อ ๑๗๒ - ๑๗๓ หรือ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖, ๐๙-๐๖๗๘๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสิษฐโธ เหมทานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐-๒๕๑๖-๔๐๘๐ ต่อ ๑๗๒-๑๗๓

โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖-๗

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.๑)

๘	๑	๕	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.๒)

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.๓ : (เลขประจำตัวประชาชน)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) ๖,๘๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หกพันแปดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน ๑๐ บาท เท่านั้น
- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม ๕ วัน

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร คณะอนุกรรมการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของอปท. รุ่นที่.....๑.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร คณะอนุกรรมการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของอปท.

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.๑)

๘	๑	๖	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.๒)

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.๓ : (เลขประจำตัวประชาชน)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) ๖,๘๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หกพันแปดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน ๑๐ บาท เท่านั้น

- กรณีสอบเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม ๕ วัน

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ของ อปท.

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ (สาโรช) คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วัน รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วัน รับประทานอาหารค่ำ ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖			รายงานตัว/พิธีเปิด การศึกษาอบรม		แนวคิดทฤษฎีในการดำเนินการทางวินัย (สำนักงาน ก.พ.)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและกระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สน.บถ.)		แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยและกระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สน.บถ.)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๒ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	หลักการพื้นฐานการบริหารงานบุคคล, บทบาท หน้าที่ของ ก.จังหวัด (สน.บถ.)		สัมมนาข้อบกพร่องการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ (สน.บถ.)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๓ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	กฎหมายเกี่ยวกับ ป.ป.ช. (ป.ป.ช.)		กฎหมายเกี่ยวกับ ป.ป.ท. (ป.ป.ท.)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๔ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	กรณีศึกษาคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัยของ อปท. (ศาลปกครอง)		กรณีศึกษาคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัยของ อปท. (ศาลปกครอง)	เสร็จสิ้นการอบรม		-
วันเสาร์ที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	-		-	-		-
วันอาทิตย์ที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	-		-	-		-

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตร คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของ อปท.

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ (สาโรช) คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

สัปดาห์ที่ ๑

วัน เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖	-	-	รายงานตัว/พิธีเปิด การศึกษาอบรม	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	แนวคิดทฤษฎีในการดำเนินการทางวินัย (สำนักงาน ก.พ.)	กิจกรรมนักศึกษา	๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น	กิจกรรมนักศึกษา	
วันอังคารที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา อุทธรณ์และร้องทุกข์ (สน.บถ.)		แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา อุทธรณ์และร้องทุกข์ (สน.บถ.)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา	
วันพุธที่ ๒ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	หลักการพื้นฐานการบริหารงานบุคคล, บทบาท หน้าที่ของ ก.จังหวัด (สน.บถ.)		สัมมนาข้อบกพร่องของการดำเนินการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ (สน.บถ.)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา	
วันพฤหัสบดีที่ ๓ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	กฎหมายเกี่ยวกับ ป.ป.ช. (ป.ป.ช.)		กฎหมายเกี่ยวกับ ป.ป.ท. (ป.ป.ท.)	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา	
วันศุกร์ที่ ๔ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	กรณีศึกษาคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ การดำเนินการทางอุทธรณ์และร้องทุกข์ อปท. (ศาลปกครอง)		กรณีศึกษาคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ การดำเนินการทางอุทธรณ์และร้องทุกข์ อปท. (ศาลปกครอง)	เสร็จสิ้นการอบรม		-	
วันเสาร์ที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	-		-	-		-	-
วันอาทิตย์ที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๖	-	-	-		-	-		-	-



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. การรายงานตัว ๗.๐๐ – ๙.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือรายงานตัว
เข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อปท.

๒. การแต่งกาย

๒.๑ ชุดเรียน

- ๑) วันรายงานตัว วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว
- ๒) กรณีลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของ อปท. ให้เตรียมเสื้อสูท/แจ็กเก็ตสีดำ ใส่ในวัน
รายงานตัวและพิธีเปิด-ปิด
- ๓) ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า ใส่ในวันอังคาร –
วันศุกร์
- ๔) หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า ใส่ใน
วันอังคาร – วันศุกร์
- ๕) เตรียมเนคไท สีเข้ม มาด้วย

๒.๒ ชุดออกกำลังกาย

- ๑) เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- ๒) กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- ๓) รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

- ๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก แฟ้มเอกสาร

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

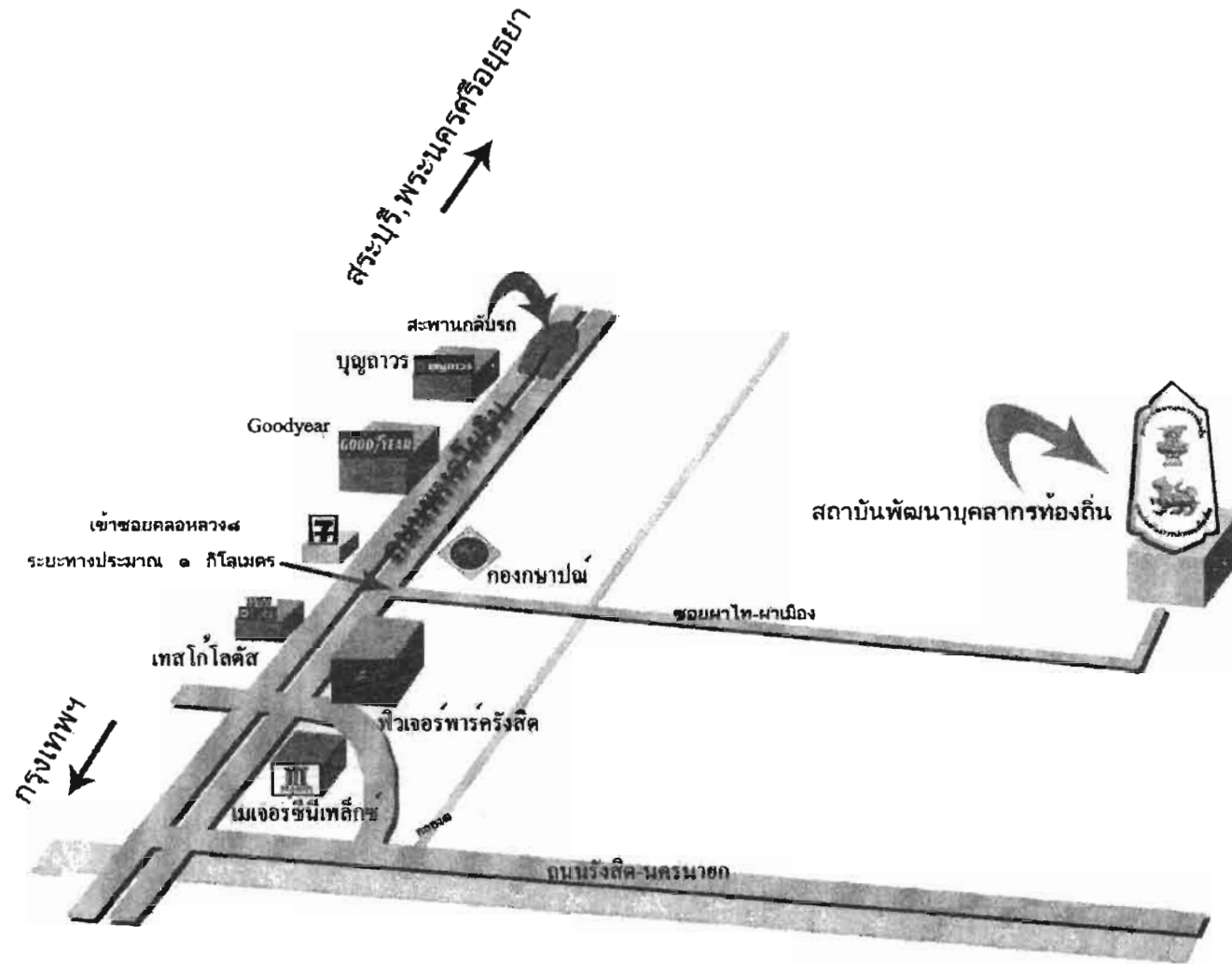
ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

สำหรับ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ
รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๑๖-๐๙๘๗